

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução  GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO
---	-----------------------------------	---	--

Processo Construir Cadeia de Valor com metodologia do EPROC			
Versão 02/2026	Data de Emissão 24/06/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e Controle Institucional	Macroprocesso (EPROC) Governança Estratégica em Processo

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Padronizar a construção da cadeia de valor dos órgãos do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina, utilizando a metodologia do EPROC para promover alinhamento estratégico, clareza organizacional e visão integrada dos processos institucionais.

1.2 Informações Complementares

Mapeamento elaborado de forma colaborativa com participação da equipe técnica do Escritório de Gestão de Processos (EPROC).

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☐ Intersetorial
 ☒ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Coordenador do Escritório de Processos	EPROC	(48) 3665 1645	eproc@seplan.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretária de Estado do Planejamento (SEPLAN);
- Escritório de Processos (EPROC);
- Núcleos de Gestão de Processos (NUPROC's);
- Órgãos do Poder Executivo Estadual;
- Entidades do do Poder Executivo Estadual.

1.6 Atores Envolvidos

- *Escritório de Processos (EPROC);*
- *Núcleos de Gestão de Processos (NUPROC's) e*
- *Especialista de Processos.*

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
1. Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe)	2. PROJETA SC
	3. <i>Google Workspace (google agenda, google drive e etc...)</i>
	4. <i>Pacote Office (planilha eletrônica; word, excel e etc...)</i>

1. *SGPe Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe)*
2. *PROJETA SC*
3. *Google Workspace (google agenda, google drive e etc...)*
4. *Pacote Office (planilha eletrônica; word, excel e etc...)*

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		Assunto		Controle de acesso (sigilo)
7	Processo sobre Cadeia de Valor	2456	Gestão de Processos de Negócio	Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- *Instrução Normativa Nº 2 – de 15/03/2018;*
- *DEC. Estadual 1290/2017;*
- *Guide to the Business Process Management Body of Knowledge (BPM CBOK;*
- *IN 02/2019 de Modelo de Governança;*
- *IN SEPLAN 01 de 07 de agosto de 2025;*
- *Manual de Gestão Estratégica: Gestão de Processos de Negócios no Setor Público; e*
- *Guia para Construção da Cadeia de Valor.*

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
1. Número de Cadeias de Valor construídas com à metodologia do Eproc	1.1 Verificação da quantidade de Cadeias de Valor construídas com à metodologia do Eproc	1.2 Semestral
2. Número de Cadeias de Valor atualizadas/revisadas com à metodologia do Eproc	2.1 Verificação da quantidade de Cadeias de Valor atualizadas/revisadas com à metodologia do Eproc	2.2 Semestral
3. Tempo médio de elaboração.	3.1 Cálculo do tempo médio da inicialização até a divulgação.	3. Semestral.

1.11 Definições

N/A

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Etapa 1 - Inicialização

1. Analisar os artefatos de orientações do EPROC

- A SEPLAN, por meio do Escritório de Gestão de Processos (EPROC), responsável pela normatização das diretrizes de gestão por processos, disponibiliza a metodologia EPROC e materiais de suporte, como guias, orientações e modelos de referência, com o objetivo de apoiar os Órgãos na condução da iniciativa de construção da Cadeia de Valor.

2. Apresentar iniciativa da Cadeia de Valor ao patrocinador

- Conduzir ações de sensibilização junto às lideranças e equipes para apresentação da iniciativa de construção da Cadeia de Valor, promovendo alinhamento institucional, entendimento metodológico e engajamento dos participantes, considerando ser imprescindível, devido ao caráter estratégico da iniciativa, a validação e aprovação pela alta gestão do Órgão ou Instituição.
- Deve-se consultar o subprocesso referente a essa etapa para concluí-lo.
- O processo seguirá a partir do momento que a iniciativa for autorizada (trata-se de um evento condicional) pela alta gestão.

3. Cadastrar iniciativa no Projeta e SGPE

- Sugere-se que a validação seja feita através de abertura de processo SGPE, contendo o cronograma de entrega do projeto, utilizando os parâmetros abaixo:
- Logado no SGPE, cadastrar processo digital;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:

CLASSE: 7 - Processo sobre Cadeia de Valor

ASSUNTO: 2456 - Gestão de Processos de Negócio

Setor de competência: SEPLAN/GABSA/EPROC–Escritório de Gestão de Processos do Poder Executivo Estadual;

Interessado: 80.460.835/0001-63 SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO;

Detalhamento do assunto: Iniciativa da Construção da Cadeia de Valor [NOME DO ÓRGÃO];

Controle de acesso: Público.

- Deve-se consultar o subprocesso referente a essa etapa para concluí-lo.
- O processo seguirá a partir do momento que a iniciativa for autorizada (trata-se de um evento condicional) pela alta gestão.

- O próximo passo - segue para a etapa 2 “Estruturação”.

Etapa 2 - Estruturação

4. Verificar a existência de diagnóstico

- Conforme o resultado dessa análise, o fluxo poderá seguir por dois caminhos:
- **Existência de diagnóstico atualizado:** prosseguir para as etapas de número **9**
- **Diagnóstico inexistente ou desatualizado:** iniciar a etapa de coleta de informações necessárias para construção da Cadeia de Valor, conforme atividades descritas na sequência do processo.

5. Analisar Normativas Legais

- Para a construção da cadeia de valor, deve-se realizar o levantamento e análise das leis (complementares, ordinárias, delegadas), medidas provisórias, decretos, regulamentos, regimentos e resoluções que regem o Órgão e suas responsabilidades.

6. Identificar a finalidade da organização

- Para identificar a finalidade da organização é necessário conhecer a visão, missão e objetivos.

7. Identificar os stakeholders

- É necessário identificar os stakeholders internos e externos à organização, ou seja, os atores que contribuem e influenciam a organização.

8. Identificar o Público Alvo

- Por fim, identifica-se o público alvo, ou seja, para quem a organização entrega valor ou quem é impactado pela organização.

9. Verificar existência do inventário de processos

- A construção da Cadeia de Valor deve, preferencialmente, ser realizada com base no inventário de processos organizacionais, conforme metodologia estabelecida pelo EPROC. O inventário proporciona maior conhecimento sobre a atuação institucional, favorece a identificação dos macroprocessos e contribui para uma representação mais consistente das relações de valor da organização.
- A elaboração da Cadeia de Valor sem a realização prévia do inventário de processos não é a abordagem recomendada, devendo ocorrer apenas em situações excepcionais, quando sua aplicação for considerada inviável ou incompatível com o contexto da instituição.
- Dessa forma, sempre que a elaboração do inventário for considerada viável, recomenda-se a execução do subprocesso específico de Inventariar Processos

Organizacionais conforme item a seguir antes da realização das atividades de elaboração da Cadeia de Valor.

10. Construir inventário de processos - metodologia EPROC

- Deve-se consultar o subprocesso referente a essa etapa para concluí-lo.
- O próximo passo - segue para a etapa 3 “Elaboração”.

Etapa 3 - Elaboração

11. Consolidar informações

- A partir desse momento enquanto é executado a atividades de [Elaborar relatório da Cadeia de Valor](#) simultaneamente as atividades descritas na sequência são também são executadas. Disponibilizado pelo Eporc.

12. Verificar iniciativa de inventário de processos

- Com base nessa verificação, é analisada a existência do inventário de processos que serve como insumo para a construção da Cadeia de Valor. Caso exista inventário ou seja definida sua elaboração, o fluxo seguirá considerando as informações provenientes dessa iniciativa. Caso contrário, o processo prosseguirá utilizando as demais informações levantadas durante as etapas anteriores, indo para a atividade de nº 15.

13. Agrupar processos por categoria

- Após a identificação e classificação dos processos em gestão, finalísticos e sustentação, deve-se desenhar a representação visual dos processos. Conforme Guia para Construção da Cadeia de Valor.

14. Agrupar processos por afinidade dentro de cada categoria

- Após a classificação dos processos nas categorias definidas (gestão, finalísticos e suporte), deve-se realizar o agrupamento dos processos que possuem objetivos, temas ou áreas de atuação semelhantes. Essa etapa tem como finalidade facilitar a identificação de relações entre os processos e apoiar a organização lógica da Cadeia de Valor.

Exemplo: Na categoria de sustentação, processos relacionados a compras, contratos e patrimônio podem ser agrupados em um conjunto voltado à gestão administrativa.

15. Identificar os macroprocessos dentro de cada categoria

- Com os processos já agrupados por afinidade, devem ser identificados os macroprocessos que representarão os grandes blocos de atuação da organização. Os macroprocessos devem refletir conjuntos amplos de processos relacionados, demonstrando de forma estratégica como a instituição gera valor.

Exemplo: Os processos de recrutamento e seleção, admissão, capacitação, avaliação de desempenho e gestão de férias podem ser agrupados na categoria "Gestão de Pessoas".

16. Consolidar diagrama

- Após a definição das categorias, agrupamentos e macroprocessos, deve-se consolidar a representação visual da Cadeia de Valor em um único diagrama. Essa etapa tem como objetivo organizar e validar a estrutura final da Cadeia de Valor, garantindo clareza, padronização visual e alinhamento institucional antes da validação pela alta gestão.

Observação: O Eproc disponibiliza um [template de modelo](#).

- O próximo passo - segue para a etapa 4 “Validação do Desenho Lógico da Cadeia de Valor”.

Etapa 4 - Validação

17. Validar relatório Cadeia de Valor

- Deve-se realizar uma ou mais reuniões com a Alta Gestão do órgão para validação da proposta de Cadeia de Valor e documentos, com feedbacks, até que não haja ajustes.
- Em casos de dúvidas e impasses, o EPROC, mediante a Secretaria de Planejamento, pode ser acionado para mediar e orientar.
- Havendo a Necessidade de ajustes deve ser elaborado as devidas alterações até que seja validado.
- Com o desenho lógico da Cadeia de Valor validado o fluxo do processo segue para última etapa 5 “Divulgação”

Etapa 5 - Publicação

18. Inserir diagrama e relatório no processo SGPe

19. Inserir [TEP](#) No processo SGPe

20. Solicitar assinaturas

- A assinatura deste documento deve ser efetuada pelo gestor máximo da instituição ou pelos gestores máximos responsáveis, conforme a estrutura organizacional e a abrangência da iniciativa.
- Documentos assinados

21. Solicitar conclusão do projeto ao EPROJ

- Projeto concluído
- Cadeia de Valor construída.

- Existem dois caminhos distintos para divulgação da Cadeia de Valor: pelo canal oficial do órgão ou instituição e pelo EPROC.

22. Verificar possibilidade de publicação por meio dos canais oficiais do órgão

- Caso haja **possibilidade de publicação**, devem ser realizadas as tratativas internas necessárias para sua publicação. Caso **não seja possível**, o processo segue normalmente para sua conclusão, uma vez que a publicação institucional não constitui requisito obrigatório para a conclusão da iniciativa.
- Quando a divulgação ocorrer por meio dos canais oficiais do órgão ou entidade, deverão ser observados os fluxos, normativos e procedimentos internos aplicáveis, considerando que cada instituição possui regras próprias para publicação e comunicação institucional.

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐

Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ☒ Não

23. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
18	Documentos técnicos	01.01.05.01.01.07	Documento técnico que consolida a análise, estrutura e representação da Cadeia de Valor da instituição, apresentando os macroprocessos, categorias e a forma como a organização gera valor público de relato
86	Termo	01.01.05.01.01.05	Termo de entrega de Produto que formaliza e autoriza a publicação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☒ Sim ☐ Não

24. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☒ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☐ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
86	Termo	01.01.05.01.01.05	Termo de entrega de Produto que formaliza e autoriza a publicação	5 anos	9 anos	eliminação
18	Documentos técnicos	01.01.05.01.01.07	Documento técnico que consolida a análise, estrutura e representação da Cadeia de Valor da instituição, apresentando os macroprocessos, categorias e a forma como a organização gera valor público de relato	enquanto vigorar	5 anos	guarda permanente
Total		2	Temporalidade total do processo:			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

25. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2023	Geovane Maria Cazella Karoliny de Abreu Souza	26/10/2023	Primeira versão do processo Construir Cadeia de Valor
02/2026	Gladisele Maria Cardoso	24/06/2026	Segunda versão do processo: Construir Cadeia de Valor com metodologia EPROC



Assinaturas do documento



Código para verificação: **RPK8938A**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GLADISELE MARIA CARDOSO (CPF: 024.XXX.322-XX) em 24/06/2026 às 16:18:30

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.

(Assinatura do sistema)



JOÃO LEANDRO ROZONE DE SOUZA (CPF: 075.XXX.509-XX) em 25/06/2026 às 14:45:12

Emitido por: "SGP-e", emitido em 18/04/2018 - 18:02:13 e válido até 18/04/2118 - 18:02:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VQTEFOXzM3NDA1XzAwMDAwNjE3XzYyM18yMDI2X1JQSzg5MzhB> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEPLAN 00000617/2026** e o código **RPK8938A** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.