

	<p>Instrução de Trabalho - IT</p>	<p>Coordenação</p> 	
---	-----------------------------------	--	---

Processo		
Acompanhar a Execução do Termo de Cooperação Técnica		
Versão 01/2022	Data de Emissão 06/07/2022	Macroprocesso (Governo de SC) Defesa Civil e Segurança Pública

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Acompanhar a execução do Termo de Cooperação Técnica desde sua captação até a finalização.

Objetivo

Proporcionar uma maior efetividade na execução de todo processo com objetivo de garantir a execução da verba disponibilizada pelo Termo de Cooperação Técnica.

Informações complementares

A verba do Fundo de Cooperação Técnica é disponibilizada com intuito de proporcionar aos quartéis junto à Comarca do MPSC, onde o quartel está localizado, a apresentação de projetos para aquisição de bens. O valor disponibilizado para o Termo de Cooperação Técnica em voga tem origem na arrecadação que o MPSC faz na aplicação de penas alternativas, oriundos de transações penais.

Responsável

<i>Setor</i>	<i>E-mail</i>
CBMSC/BM7	bm7ch@cbm.sc.gov.br

Interessados

As áreas ou pessoas às quais o processo se destina.

- Governo de Santa Catarina – GOV/SC
- Comando geral – CBMSC – BM7, Batalhões
- Ministério Público de Santa Catarina - MPSC

Atores Envolvidos

As áreas ou pessoas que fazem parte do processo, ou seja, que executam alguma atividade no processo.

Comando Geral;
 Batalhões;
 BM7;
 DLF;
 MPSC

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- E-MAIL;
- Aplicativo de Troca de Mensagens Instantâneas;
- Sistema de Processo Eletrônico do Governo do Estado - SGP-e;
- Sistema Projeta-SC
- MS Office/ Libre Office.

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
1041	Termo de Cooperação Técnica	65	Processo sobre Termo de Cooperação Técnica	Público

Legislação, normativas e outras referências

Termo de Cooperação Técnica 053/2020/MP

Indicadores de performance

- Número de projetos aprovados
- Percentual de verbas executadas no prazo.

Definições

MPSC – Ministério Público de Santa Catarina

CBMSC – Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina

ASSJUR – Assessoria Jurídica

DLF – Diretoria de Logística e Finanças

BM7 – Seção de Planejamento de Projetos

OBM – Organização Bombeiro Militar

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CBMSC/Comandante da OBM – Gerente de Projeto

1. Apresentar projeto ao MPSC

MPSC – Ministério Público de Santa Catarina

2. Receber o projeto e analisar

Caso seja aprovado:

3. Encaminhar para o Gerente de projeto da OBM

4. Destinar os valores arrecadados -

Os valores referente as penas alternativas serão depositados na conta da comarca.

Foram previamente abertas 111 contas nas comarcas

Quando for reprovado:

5. Devolver para o Gerente de Projeto - para as devidas correções e encaminhar para reanálise. Segue fluxo normal.

CBMSC/ Comandante da OBM - Gerente de Projeto

6. Receber a informação de aprovado

7. Encaminhar o projeto para CBMSC/BM7

CBMSC/BM7

8. Analisar o projeto

9. Solicitar a inserção no projeta/SC para Gerente de Projeto

10. Acompanhar o saldo da conta com base nos dados do SIGEF

11. Comunicar ao gerente de projetos quando totalizar o valor do bem

CBMSC/Comandante da OBM - Gerente de Projeto

12. Lançar no PROJETA/SC

13. Acompanhar o saldo da conta com base nos dados do SIGEF

14. Receber a informação do saldo da conta

15. Requisitar contratação

16. Encaminhar para processo licitatório

CBMSC/DLF

17. Receber a documentação

18. Iniciar processo licitatório (Macro processo)

Caso processo transcorra conforme previsto

19. Comprar o bem

CBMSC/Comandante da OBM - Gerente de Projeto

20. Receber o bem

21. Certificar a despesa

CBMSC/DLF

22. Pagar a despesa

CBMSC/Comandante da OBM - Gerente de Projeto

23. Acompanhar o pagamento pelo SIGEF (DLF)

24. Providenciar prestação de contas

Lançar no Projeta/SC

25. Encaminhar a prestação para MPSC

MPSC – Ministério Público de Santa Catarina

26. Receber e aprovar prestação de contas

Verba comprovada

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2022	Mariângela Kretzer Martins	06/07/2022	Elaboração



Assinaturas do documento



Código para verificação: **F3HGY251**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MARIANGELA KRETZER MARTINS** (CPF: 377.XXX.279-XX) em 21/11/2022 às 11:43:39
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:18:41 e válido até 23/05/2122 - 15:18:41.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **ALEXANDRE VIEIRA** (CPF: 887.XXX.159-XX) em 21/11/2022 às 14:07:17
Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 14:32:25 e válido até 21/03/2119 - 14:32:25.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzA3N18yNzExMF8yMDIyX0YzSEdZMjUx> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027077/2022** e o código **F3HGY251** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.