

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Realizar controle de insumos de informática</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>03/06/2026</p>	<p>Macroprocesso Governo de SC</p> <p>Gestão de tecnologia da informação e inovação</p>	<p>Macroprocesso SES</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar e controlar os insumos de informática da Secretaria de Estado da Saúde.

1.2 Características do Processo

1.2.1 Tipo de processo

- Processo Gerencial
- Processo Finalístico
- Processo Suporte

1.2.2 Tipo de tramitação

- Setorial
- Intersetorial
- Intragovernamental
- Interinstitucional

1.3 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Diretor(a)	DTIG	(48) 3664-7328	dtig@saude.sc.gov.br
Coordenador(a)	NIR/DTIG	(48) 3664-7366	laboinfo@saude.sc.gov.br

1.4 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretaria de Estado da Saúde;
- Governo do Estado de Santa Catarina.

1.5 Atores Envolvidos

- Núcleo de Infraestrutura de Redes (NIR) - Laboratório de Manutenção de Equipamentos.
- Núcleo de Infraestrutura de Redes (NIR) - Suporte.

1.6 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.6.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

- SGPe
- Outro(s) sistema(s)

1.6.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal	Sistemas auxiliares
SGPe	Google Workspace
	GLPI

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto	Classe	Controle de acesso (sigilo)
N/A	N/A	N/A

*A definir com a Direção.

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Portaria da instituição da DTIG nº 678 de 28/06/2021;

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

- GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique): é um sistema de código aberto para Gerenciamento de Serviços e Incidentes de TI, rastreamento de problemas e central de serviços;
- PSES: Processo digital da SES no SGPe;
- Recibo: documento para atestar o recebimento de insumo pelo solicitante;
- SGPe: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - é a ferramenta oficial do Governo de Santa Catarina para a criação, tramitação, assinatura e arquivamento de processos administrativos em formato digital. Ele visa a eficiência, celeridade e segurança na gestão documental, permitindo o acompanhamento de processos físicos ou digitais, inclusive via dispositivos móveis.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O diagrama do processo pode ser visualizado clicando [aqui](#).

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

NIR - Suporte

1. Fazer triagem e adequação de chamado GLPI

O NIR-Suporte recebe a solicitação de insumos via chamado GLPI. O processo segue adiante quando o chamado está em conformidade e com todas as informações necessárias para o seu atendimento.

2. Encaminhar chamado GLPI ao NIR-Laboratório

NIR - Laboratório

3. Separar insumos solicitados

4. Confeccionar Recibo

5. Dar baixa na planilha de controle

6. Inserir Recibo no PSES

7. Solicitar assinatura do Recibo ao solicitante

O processo de trabalho segue adiante após a assinatura realizada pelo solicitante.

8. Verificar destinação dos insumos

Se os insumos são destinados a unidades externas, o processo segue para a *Atividade 9*. Se os insumos são destinados aos prédios do Administrativo e Anexo I, o processo segue para a *Atividade 11*.

9. Comunicar solicitante para retirada

O processo segue adiante após a retirada dos insumos ser realizada pelo solicitante.

10. Encerrar chamado no GLPI

Feito isso, a solicitação está atendida, e o processo encerrado.

11. Devolver chamado GLPI ao NIR-Suporte

NIR - Suporte

12. Retirar insumos no NIR-Laboratório

13. Realizar instalação dos insumos

14. Encerrar chamado no GLPI

Feito isso, a solicitação está atendida, e o processo encerrado.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem dados pessoais no Processo de Negócio?

- Não
 Sim

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no setor ou recebidos/custodiados no setor?

- Produzido no setor
 Documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
79	Recibo	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

- Não
 Sim

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

- Não
 Sim

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- Não
 Sim

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

- Atividade-meio
 Atividade-fim
 Não estão previstos

6.4 Existe um documento específico para este processo de negócio, definido no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- Não
 Sim

6.5 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário e destinação

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação
79	Recibo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total: N/A				Temporalidade total do processo: N/A		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Marcelo Daniel Barros ¹ Douglas Camargo ² Leandro Ramos da Silva ² Rubens Rodrigues ²	03/06/2026	Mapeamento de processo

¹ Especialista em Gestão de Processos EPROC

² Servidor



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9U2RDF82**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCELO DANIEL BARROS (CPF: 074.XXX.139-XX) em 03/06/2026 às 10:58:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/05/2025 - 17:18:29 e válido até 15/05/2125 - 17:18:29.

(Assinatura do sistema)



"GABRIEL WOLLINGER KOERICH" em 17/06/2026 às 13:03:40

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 11:27:55 e válido até 21/03/2119 - 11:27:55.

(Assinatura do sistema)



SOLANGE PEREIRA DO NASCIMENTO (CPF: 222.XXX.098-XX) em 22/06/2026 às 16:53:18

Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/11/2024 - 12:31:05 e válido até 27/11/2124 - 12:31:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VtXzcwNTifMDAxMzg2MzBfMTM5NzQ3XzlwMjZfOVUyUkRGODI=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SES 00138630/2026** e o código **9U2RDF82** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.