

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
|  | Instrução de Trabalho - IT |  Coordenação EPROC | Execução  GOVERNO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DA FAZENDA |
|---|-----------------------------------|--|--|

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Processo <p>Realizar instrução processual para contratações diretas de serviços de mão de obra terceirizada</p> | | | |
| Versão 02/2025 | Data de Emissão 22/09/2025 | Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e Controle Institucional | Macroprocesso Gerir Planejamento de Compras Públicas |

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar instrução processual para contratações diretas de serviços de mão de obra terceirizada.

1.2 Informações Complementares

As informações complementares do processo compreendem a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). A abrangência do presente processo direciona-se especificamente à contratação de serviços de mão de obra terceirizada.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

| Cargo | Setor | Telefone | E-mail |
|--------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| Gerente de Administração | Gerente de Administração | (48) 3665-1809 | geadm@sea.sc.gov.br |

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Áreas requisitantes

Secretaria de Estado da Administração (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

Área requisitante

Gerência de Administração (GEADM)

Gerência de Administração Orçamentária e Financeiro (GEPOF)

Autoridade Competente (SEA)

Gerência e Desenvolvimento de Pessoas (GEPES)

Diretoria de Gestão de Leis e Contratos (DGLC)

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

| Assunto | | Classe | Controle de acesso (sigilo) |
|---------|--|--------|-----------------------------|
| 1267 | | 93 | Público |

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei de licitações e contratos 14.133/2021

“IN 12/2021”, “IN 24/2020” e “IN 10/2019”

Decreto 2.617/2019

Decreto 903/2020

Decreto 1.1386/2021

Decreto Estadual nº 30/2023

1.10 Indicadores de performance

| Indicador | Métrica | Periodicidade de Análise |
|-----------|---------|--------------------------|
| | | |

1.11 Definições

COFIC - Coordenadoria de Administração, Finanças e Contabilidade

DGDP- Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

GEADM - Gerência de Administração

GEAFI - Gerência de Administração e Finanças

GEPOF - Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro

SEA - Secretaria de Estado da Administração

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

DGLC - Diretoria de Gestão de Leis e Contratos

GECON - Gerência de Contratos

GECEN - Gerência de Central Estatística de Compras Públicas

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/8a87516a-12a6-40f4-80af-590af0ceea11>

RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Área Requisitante

- 1. Cadastrar processo no SGPE**
- 2. Inserir documentação no SGPE:** conforme documentos mínimos para Instrução Processual – Mão de obra terceirizada
- 3. Conferir e assinar peças no SGPE**
- 4. Encaminhar processo via SGPE**
- 5. Encaminhar processo para DGLC/GECON**

DGLC/GECON

- 6. Processo recebido**
- 7. Verificar instrução processual e TR**
 - a) Se a documentação estiver correta, elaborar o Preço de Referência, Instruir processo para DGLC/GECEN – onde o processo será recebido e será realizado o processo licitatório (aquisição e contratação autorizada);
 - a) Se for necessário ajustes, encaminhar processo via SGPE para o requisitante
- 8. Encaminhar processo para a Área Requisitante**

Área Requisitante

- 9. Analisar encaminhamento**
 - a)** Se houver solicitação de adequações, realizar correções necessárias e retornar o processo via SGPE;
 - b)** Se houver solicitação de arquivamento, arquivar processo no SGPE (aquisição e contratação NÃO autorizada)

DGLC/GECEN

- 10. Receber processo para licitar**
- 11. Realizar processo licitório: Aquisição ou Contratação Autorizada**

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

| Processo relacionado com: | Seleção |
|---|--------------------------|
| a) Segurança Pública | <input type="checkbox"/> |
| b) Defesa Nacional | <input type="checkbox"/> |
| c) Segurança do Estado | <input type="checkbox"/> |
| d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

| Tipo de Relação | Seleção |
|---|--------------------------|
| Origem racial ou étnica. | <input type="checkbox"/> |
| Convicção religiosa. | <input type="checkbox"/> |
| Opinião política. | <input type="checkbox"/> |
| Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso. | <input type="checkbox"/> |
| Filosófico ou político | <input type="checkbox"/> |
| Saúde ou à vida sexual | <input type="checkbox"/> |
| Genéticos ou biométricos | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

| Base Legal LGPD | Seleção |
|---|-------------------------------------|
| Consentimento | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigação legal ou regulatória | <input type="checkbox"/> |
| Execução de políticas públicas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Realização de estudos por órgão de pesquisa | <input type="checkbox"/> |
| Execução ou criação de contrato | <input type="checkbox"/> |
| Exercício regular de direitos | <input type="checkbox"/> |
| Proteção da vida | <input type="checkbox"/> |
| Tutela da saúde | <input type="checkbox"/> |
| Legítimo interesse | <input type="checkbox"/> |
| Proteção do crédito | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

| Dados Pessoais | Dados Sensíveis |
|-----------------------|-----------------|
| Nome do servidor | |
| Matrícula do servidor | |
| | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

| Tipo documental no SGPe | Código Plano de Classificação | Nome do Documento | Descrição do Documento |
|-------------------------|-------------------------------|--|--|
| 84 | | Solicitação de Propostas | Solicitação de Propostas |
| 15 | | Relatório de julgamento final | Relatório de julgamento final |
| 138 | | Publicação em Diário Oficial | Publicação em Diário Oficial |
| 75 | | Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato | Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

| Tipo documental no SGPe | Código Plano de Classificação | Nome do Documento | Temporalidade | | |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|---------------|--|
| | | | Corrente | Intermediário | Destinação (eliminação ou guarda permanente) |
| | | | | | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

| <i>Versão nº</i> | <i>Responsável pela elaboração da IT</i> | <i>Data</i> | <i>Síntese da Revisão</i> |
|------------------|--|-------------|---|
| 02/2025 | Fernanda Latrônico da Silva | 18/09/2025 | Segunda versão do processo “Realizar instrução processual para Serviços de Mão de Obra terceirizada”. |



Assinaturas do documento



Código para verificação: **MH1G79T1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CLEBER DANIEL DE FARIA (CPF: 003.XXX.859-XX) em 28/10/2025 às 15:01:22

Emitido por: "Autoridade Certificadora SERPRORFBv5", emitido em 02/10/2025 - 13:37:44 e válido até 01/10/2028 - 13:37:44.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMjIwNDBfMjIzOTdfMjAyNV9NSDFHNzIUMQ==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00022040/2025** e o código **MH1G79T1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.