

	<p>Instrução de Trabalho - IT</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-----------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Realizar instrução processual para contratações diretas de serviços de mão de obra terceirizada</p>			
<p>Versão</p> <p>02/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>22/09/2025</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão e Controle Institucional</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gerir Planejamento de Compras Públicas</p>

## INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### 1.1 Objetivo do Processo

Realizar instrução processual para contratações diretas de serviços de mão de obra terceirizada.

### 1.2 Informações Complementares

As informações complementares do processo compreendem a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). A abrangência do presente processo direciona-se especificamente à contratação de serviços de mão de obra terceirizada.

### 1.3 Características do Processo

#### 1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☒ Processo Suporte

#### 1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☐ Intersectorial
 ☐ Intragovernamental
 ☒ Interinstitucional

### 1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Administração	Gerente de Administração	(48) 3665-1809	geadm@sea.sc.gov.br

### 1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Áreas requisitantes

Secretaria de Estado da Administração (SEA)

### 1.6 Atores Envolvidos

Área requisitante

Gerência de Administração (GEADM)

Gerência de Administração Orçamentária e Financeiro (GEPOF)

Autoridade Competente (SEA)

Gerência e Desenvolvimento de Pessoas (GEPES)

Diretoria de Gestão de Leis e Contratos (DGLC)

### 1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE

### 1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
1267		93		Público

### 1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei de licitações e contratos 14.133/2021

“IN 12/2021”, “IN 24/2020” e “IN 10/2019”

Decreto 2.617/2019

Decreto 903/2020

Decreto 1.1386/2021

Decreto Estadual nº 30/2023

### 1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

### 1.11 Definições

COFIC - Coordenadoria de Administração, Finanças e Contabilidade

DGDP- Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

GEADM - Gerência de Administração

GEAFI - Gerência de Administração e Finanças

GEPOF - Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro

SEA - Secretaria de Estado da Administração

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

DGLC - Diretoria de Gestão de Leis e Contratos

GECON - Gerência de Contratos

GECEM - Gerência de Central Estatística de Compras Públicas

## DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/8a87516a-12a6-40f4-80af-590af0ceea11>

## RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

### Área Requisitante

1. **Cadastrar processo no SGPE**
2. **Inserir documentação no SGPE:** conforme documentos mínimos para Instrução Processual – Mão de obra terceirizada
3. **Conferir e assinar peças no SGPE**
4. **Encaminhar processo via SGPE**
5. **Encaminhar processo para DGLC/GECON**

### DGLC/GECON

6. **Processo recebido**
7. **Verificar instrução processual e TR**
  - a) Se a documentação estiver correta, elaborar o Preço de Referência, Instruir processo para DGLC/GECON – onde o processo será recebido e será realizado o processo licitatório (aquisição e contratação autorizada);
  - a) Se for necessário ajustes, encaminhar processo via SGPE para o requisitante
8. **Encaminhar processo para a Área Requisitante**

### Área Requisitante

9. **Analisar encaminhamento**
  - a) Se houver solicitação de adequações, realizar correções necessárias e retornar o processo via SGPE;
  - b) Se houver solicitação de arquivamento, arquivar processo no SGPE (aquisição e contratação NÃO autorizada)

### DGLC/GECON

10. **Receber processo para licitar**
11. **Realizar processo licitatório: Aquisição ou Contratação Autorizada**

## PRIVACIDADE DE DADOS

### 4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

### 4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

### 4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome do servidor	
Matrícula do servidor	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### 5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

#### 5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
84		Solicitação de Propostas	Solicitação de Propostas
15		Relatório de julgamento final	Relatório de julgamento final
138		Publicação em Diário Oficial	Publicação em Diário Oficial
75		Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato	Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

### ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

#### 6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

#### 6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

#### 6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

## HISTÓRICO DE REVISÕES

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>02/2025</b>	Fernanda Latrônico da Silva	18/09/2025	Segunda versão do processo "Realizar instrução processual para Serviços de Mão de Obra terceirizada".





## Assinaturas do documento



Código para verificação: **MH1G79T1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**CLEBER DANIEL DE FARIA** (CPF: 003.XXX.859-XX) em 28/10/2025 às 15:01:22

Emitido por: "Autoridade Certificadora SERPRORFBv5", emitido em 02/10/2025 - 13:37:44 e válido até 01/10/2028 - 13:37:44.  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMjIwNDBfMjIzOTdfMjAyNV9NSDFHNzIUMQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00022040/2025** e o código **MH1G79T1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.