

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação
---	-----------------------------------	------------------------------	---

Processo: Fazer o descarte correto de resíduos sólidos em conformidade com a Política Estadual de Resíduos Sólidos - PGRS-SC			
Versão 01/2026	Data de Emissão 20/07/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão Operacional	Macroprocesso SCTI Gestão Operacional

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O Processo tem por objetivo disseminar a importância do descarte correto de resíduos sólidos, criando uma cultura institucional baseada nos 4R's da sustentabilidade em reduzir, reutilizar, reciclar e dar destinação final adequada aos resíduos, previstos na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e na Política Estadual de Resíduos Sólidos - PGRS.

Todos os resíduos gerados pelo SCTI e demais órgãos situados nos Floripa Office 1 são coletados pela empresa Grupo Suporte e encaminhados para um galpão no estacionamento do Floripa Shopping onde passam por uma triagem manual para correta destinação dos diferentes tipos de materiais.

1.2 Características do Processo

1.2.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.2.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.3 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Coordenadora do Núcleo de Processos - NUPROC-SCTI	Coordenação do Núcleo de Processos - NUPROC-SCTI		monique.ghanem@scti.sc.gov.br

1.4 Interessados (Destinatário - Cliente)

- 1 - Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SCTI
- 2 - Agentes Públicos SCTI

1.5 Atores Envolvidos

- 1 - Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SCTI
- 2 - Agentes Públicos SCTI

1.6 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Não se aplica.

1.7 Parâmetros SGP-e

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2456	Gestão de Processos de Negócio	011	Processo sobre o Ciclo de Melhoria e transformação de Processos de Negócio	Não sigiloso

1.8 Legislação, normativas e outras referências

- Lei nº 12.305/2010, Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS)
- Plano Estadual de Resíduos Sólidos (PERS/SC)
- Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)

1.9 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Quantidade de ocorrências de descarte incorreto	Ideal zero	Mensal
Percentual de resíduos gerados que são reciclados.	Quanto maior o percentual melhor	Semestral

1.10 Definições

SCTI - SC: Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Santa Catarina

PGRS - Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/40630586-5a99-439b-ae47-7887f4d789d9>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

AGENTES PÚBLICOS SCTI

ENTRADA: Necessidade do descarte correto de resíduos sólidos.

Atividade 1 - Identificar os locais de descarte conforme tipo de resíduo;

Evento Condicional Ativado: Segue 4 (quatro) diferentes caminhos:

Para descarte de resíduos orgânicos e de vidro:

Atividade 1.1 - Fazer o descarte somente na COPA nos locais indicados;

Complemento: São considerados resíduos orgânicos:

- Restos de alimentos;
- Cascas de frutas;
- Guardanapos ou papel toalha utilizados;
- Saquinhos de chá e erva mate, etc.

Atividade 1.1.1 - Realizar quando necessário a limpeza mínima do resíduo a ser descartado, em especial os vidros.

SAÍDA 1 - Descarte de orgânicos e vidros realizado corretamente.

Para descarte de resíduos secos:

Atividade 1.2 - Fazer o descarte nos recipientes localizados nos SETORES da SCTI;

Complemento: São considerados resíduos secos:

- Plástico (sacos ou copos plásticos, garrafas, etc);
- Papel limpo ou de escritório, e;
- Metais (latas de sucos e refrigerantes, etc).

Atividade 1.2.1 - Realizar quando necessário a limpeza mínima do resíduo a ser descartado.

SAÍDA 2 - Descarte de Plásticos, Papel e Metal realizado corretamente.

Para descarte de Rejeitos:

Atividade 1.3 - Fazer o descarte apenas no Banheiro.

SAÍDA 3 - Descarte de rejeitos realizado corretamente.

Para descarte de Tampinhas, Esponjas, Pilhas e Baterias:

Atividade 1.4 - Fazer o descarte nos recipientes localizados no REFEITÓRIO no Piso Térreo.

SAÍDA 4 - Descarte de Tampinhas, Esponjas, Pilhas e Baterias realizado corretamente.

3. PRIVACIDADE DE DADOS

3.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☐ Sim ☒ Não

3.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

3.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☐ Não

3.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

3.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐

Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

3.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

3.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☐ Não

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

4.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

4.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGP-e	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☐ Sim ☐ Não

5. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

5.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

5.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

5.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGP-e	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

6. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão n.º	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Cristina Couldrey e Marciele Bernardes	20/07/2026	Primeira versão do processo de Fazer o descarte correto de resíduos sólidos em conformidade com a Política Estadual de Resíduos Sólidos - PGRS-SC



Assinaturas do documento



Código para verificação: **SIX8T591**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CRISTINA MARA COULDREY (CPF: 896.XXX.809-XX) em 10/08/2026 às 14:40:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/05/2026 - 16:57:49 e válido até 21/05/2126 - 16:57:49.

(Assinatura do sistema)



MARCIELE BERGER BERNARDES (CPF: 001.XXX.950-XX) em 10/08/2026 às 15:02:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/09/2022 - 09:46:57 e válido até 13/09/2122 - 09:46:57.

(Assinatura do sistema)



MONIQUE AMIN GHANEM em 10/08/2026 às 15:03:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/02/2025 - 18:12:59 e válido até 25/02/2125 - 18:12:59.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NUSV8zNzM5OV8wMDAwMDc0N183NTIfMjAyNI9TSVg4VDU5MQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCTI 00000747/2026** e o código **SIX8T591** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.