

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-----------------------------------	---	--

Processo Realizar instrução processual para Contratações Diretas de Capacitações			
Versão 02/2025	Data de Emissão 25/08/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e Controle Institucional	Macroprocesso Gerir Planejamento de Compras Públicas

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar instrução processual para Contratações Diretas de Capacitações, conforme o processo de Planejamento de Compras Públicas e de processamento das contratações diretas.

1.2 Informações Complementares

As informações complementares do processo compreendem a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), especialmente no que se refere ao planejamento da contratação, às modalidades de contratação direta e aos requisitos de justificativa, sendo sua abrangência direcionada às aquisições e contratações diretas voltadas à realização de cursos, treinamentos, seminários, workshops e demais atividades de capacitação institucional.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☐ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☒ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente de	Gerente de Administração	(48) 3665-1809	geadm@sea.sc.gov.br

Administração			
---------------	--	--	--

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Áreas requisitantes

Secretaria de Estado da Administração (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

Área requisitante

Gerência de Administração (GEADM)

Gerência de Administração Orçamentária e Financeiro (GEPOF)

Autoridade Competente (SEA)

Gerência e Desenvolvimento de Pessoas (GEPES)

Escola de Governo (ENA)

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE

Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
1267		92/93		Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei de licitações e contratos 14.133/2021

“IN 12/2021”, “IN 24/2020” e “IN 10/2019”

Decreto 2.617/2019

Decreto 903/2020

Decreto 1.1386/2021

Decreto Estadual nº 30/2023

Resolução GGG Nº 003/2021

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

COFIC - Coordenadoria de Administração, Finanças e Contabilidade

DGDP- Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

GEADM - Gerência de Administração

GEAFI - Gerência de Administração e Finanças

GEPOF - Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro

SEA - Secretaria de Estado da Administração

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/ed58465f-bb5b-4713-a100-73f0666a1bf0>

RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Área Requisitante

1. **Cadastrar processo no SGPE**
2. **Inserir documentação no SGPE:** conforme documentos mínimos para Instrução Processual - Capacitações
3. **Conferir e assinar peças no SGPE**
4. **Encaminhar processo via SGPE**
5. **Encaminhar processo para SEA/COFIC/GEADM**

SEA/COFIC/GEADM

6. **Realizar análise do processo:**
 - a) Se for necessário ajustes, encaminhar processo via SGPE para a área requisitante;
 - b) Se a documentação estiver correta, solicitar declaração de cursos alinhado ao PDS e encaminhar processo via SGPE para verificar aderência ao Decreto 1.386/2021
7. **Encaminhar processo para SEA/DGPD/GEPES**

SEA/DPGD/GEPES

7. **Verificar aderência ao Decreto 1.386/2021**
 - a. Se não houver aderência ao Decreto, encaminhar processo pelo SGPE para a área requisitante analisar encaminhamento;
 - b. Se não houver aderência, elaborar declaração de cursos alinhado ao PDS e verificar necessidade de consulta à ENA. Se não for o caso de consultar a ENA, encaminhar processo direto para o SGPE
 - c. Se houver necessidade de consultar a ENA, encaminhar processo para ENA via SGPE, analisar parecer e verificar autorização da capacitação.
 - i) capacitação autorizada: encaminhar processo para o SGPE – SEA/COFIC/GEADM (etapa 10); ii) Capacitação não autorizada, encaminhar o processo via SGPE para a área requisitante (etapa 9)
8. **Encaminhar processo para a Área Requisitante**

Área Requisitante

9. Analisar encaminhamento

- a. Se houver requerimento de adequações, realizar correções necessárias e voltar o processo para ser encaminhado via SGPE;
- b. Se o pedido for negado, arquivar o processo no SGPE: aquisição/contratação não autorizado.

SEA/COFIC/GEADM

10. Verificar instrução processual

- a. Se houver necessidade de adequações, encaminhar para o requisitante via SGPE;
- b. Se não houver necessidade de adequações, encaminhar processo para pré-empenho

11. Encaminhar processo para SEA/GEPOF

SES/COFIC/GEPOF

12. Realizar dotação orçamentária

13. Encaminhar processo para SEA/COFIC/GEADM

SEA/COFIC/GEADM

14. Verificar se pré-empenho foi realizado:

- a) Se o pré-empenho não for realizado, analisar parecer e encaminhar para a área requisitante via SGPE;
- b) Se pré-empenho realizado, processar contratação e autorizar contratação

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome do servidor	
Matrícula do servidor	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
84		Solicitação de Propostas	Solicitação de Propostas
15		Relatório de julgamento final	Relatório de julgamento final
138		Publicação em Diário Oficial	Publicação em Diário Oficial
75		Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato	Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
02/2025	Fernanda Latrônico da Silva	18/09/2025	Segunda versão do Realizar instrução processual para contratações diretas de

			capacitações
--	--	--	--------------



Assinaturas do documento



Código para verificação: **EEX2W498**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CLEBER DANIEL DE FARIA (CPF: 003.XXX.859-XX) em 26/09/2025 às 14:24:04

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:19:05 e válido até 16/08/2118 - 18:19:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTk2ODRfMjAwMTRfMjAyNV9FRVgyVzQ5OA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00019684/2025** e o código **EEX2W498** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.