



Processo DETRAN 00051882/2026

Dados da Autuação

Autuado em: 28/04/2026 às 17:54

Setor origem: DETRAN/GABAS/PPADM - Setor de Padronização de Processos Administrativos




Setor de competência: SEPLAN/GABSA/EPROC - Escritório de Gestão de Processos do Poder Executivo Estadual

Interessado: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO

Classe: Processo sobre Ciclo de Melhoria e Transformação de Processos de Negócio

Assunto: Gestão de Processos de Negócio

Detalhamento: Encaminhamento o mapeamento do processo da Comissão Estadual de Leilão (CEL), para apreciação e assinatura do Presidente, Gilvanildo Ferreira de Arruda Filho.

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo: Realizar a Reversão de Baixa de Sucata no DetranNet</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>24/04/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso: Departamento de trânsito de Santa Catarina - DETRAN</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer o rito procedimental para a reversão de baixas indevidas, garantindo a padronização técnica, a rastreabilidade integral dos atos administrativos e a transparência operacional, em estrita observância à metodologia de gestão por processos da autarquia.

1.2 Informações Complementares

A execução desta Instrução de Trabalho é de observância obrigatória. O fluxo deve seguir rigorosamente o desenho estabelecido pelo Escritório de Processos, sendo vedada a utilização de modelos documentais não homologados.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial x Intersectorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da Comissão de Leilão	Comissão Estadual de Leilões (Núcleo de Baixa)	(48) 3364-19569	leilaobaixa@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Proprietário do Veículo
- DETRAN/SC (Diretoria de Veículos e Presidência)
- Comissão Estadual de Leilão (CEL)

1.6 Atores Envolvidos

- Proprietário do Veículo (Solicitante)
- Comissão Estadual de Leilão – CEL (Núcleo de Baixa e Presidência)
- Diretoria de Veículos – DIVE
- Setor de Protocolo
- Polícia Científica – PCI
- Escritório de Processos (EP/Detran-SC).

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- SGPe (Gestão de Processos Eletrônicos)
- Google Drive (Repositório de Modelos Oficiais da CEL)
- Portal da Polícia Militar (Registro de BO Online)
- Sistema DetranNet

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2440	Requerimento	263	Processo sobre Requerimento	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Instrução Normativa ainda não publicada
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

CEL: Comissão Estadual de Leilão

SGP-e: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

DetranNet: Sistema de gestão de dados veiculares

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/3fe74880-6416-4c57-972e-c196ffc7fc1e>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

ATUAL PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO

1. **Enviar e-mail para CEL informando a situação, placa e renavam**
 - a. Documentação: Placa, Renavam, E-mail: leilaobaixa@detran.sc.gov.br
2. **Receber confirmação que a reversão foi solicitada (E-mail).** Confirmação de que a reversão foi solicitada ao CENATRAN.

COMISSÃO ESTADUAL DE LEILÕES (NÚCLEO DE BAIXA)

3. **Fazer um BO online no site da PM**
 - a) Sistema: Site da PM
4. **Encaminhar o BO por e-mail para o Protocolo**
 - a) Documentação: Boletim de Ocorrência
5. **Preencher o modelo de ofício de solicitação de perícia para PCI**
 - a) PCI: Polícia Científica; Modelo de Ofício de Solicitação de perícia PCI disponível no google Drive
 - a. Documento: Ofício de Solicitação de perícia PCI preenchido

6. **Anexar o Ofício no SGPe**
 - a) Documentação: Ofício de Solicitação de perícia PCI preenchido
7. **Solicitar assinatura do presidente da CEL**
 - a) Sistema: SGPe, Ofício de Solicitação de perícia PCI assinado
8. **Encaminhar para PCI pelo SGPe**
9. **Anexar laudo no SGPe**
 - a) Documentação: Laudo da perícia
10. **Abrir modelo de ofício no drive**
 - a) Sistema: Google Drive (CEL); Documento: Modelo de Ofício de Solicitação de Reversão de baixa
11. **Preencher modelo de ofício para encaminhar para DIVE**
 - a) Documentação: Ofício de Solicitação de Reversão de Baixa preenchido
12. **Anexar ofício no processo SGPe**
 - a) Documentação: Modelo de Ofício de Solicitação de Reversão de baixa preenchido
13. **Solicitar assinatura do presidente da CEL**
 - a) Sistema: SGPe; Modelo de Ofício de Solicitação de Reversão de baixa preenchido
14. **Encaminhar ofício para DIVE por SGPe**
 - a) Documentação: Modelo de Ofício de Solicitação de Reversão de baixa preenchido
15. **Informar ao proprietário da solicitação a reversão de baixa:** enviar e-mail ao proprietário.

PROTOCOLO

16. **Criar processo no SGPe**
 - Anexar o BO e print do e-mail de solicitação de reversão de baixa do proprietário**
 - a) Documentação: Boletim de Ocorrência, E-mail de solicitação de reversão de baixa
17. **Tramitar SGPe para a CEL**

DIVE – DIRETORIA DE VEÍCULOS

18. **Preencher ofício de solicitação de reversão de baixa**
 - a) Documentação: Modelo de Ofício de Solicitação de Reversão de baixa
19. **Encaminhar ofício para CENATRAN via SGPe**
 - a) Documentação: Modelo de Ofício de Solicitação de Reversão de baixa preenchido
20. **Informar CEL (por e-mail) que foi solicitado à CENATRAN**

PCI

21. **Assinar Ofício**
22. **Encaminhar laudo da polícia (E-mail)**

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim x Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/> x
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/> x
Execução de políticas públicas	<input type="checkbox"/> x
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
Data de Nascimento	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim x Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor

Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
13		Ofício	Ofício de envio dos documentos de abertura da licitação.
298	8	portaria	Ofício sobre Publicação de Portaria
103		Ofício Ata	
111		Termo de compromisso	
746		Parecer jurídico	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim

Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim

Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim

Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
13		Ofício	3 anos	5 anos	Eliminação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Alessandra Schweitzer	24/04/2026	1º VERSÃO de Instrução de Trabalho DO PROCESSO: IT Realizar a reversão de baixa de sucatas no DetranNet



Assinaturas do documento



Código para verificação: **S3I773GA**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 29/04/2026 às 13:39:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTE4ODJfNTE4ODNfMjAyNI9TM0k3NzNHQQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00051882/2026** e o código **S3I773GA** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Termo de Entrega de Produto - TEP ***Instrução de Trabalho***

Este documento tem por objetivo formalizar a entrega do documento ***Instrução de trabalho (IT)*** bem como validar o processo de **Realizar a reversão de baixa de sucatas no Detranet**. Com a assinatura deste termo, o gestor normativo, em comum acordo com a equipe de trabalho e responsável pelo processo:

- Concordam com o conteúdo do produto entregue (diagramas, formulários, modelos de documentos e instruções contidas na **IT**);
- Confirmam que a **IT** foi elaborado seguindo a metodologia proposta pelo EPROC-SC;
- Declaram que o produto discriminado neste termo foi concluído e atende aos objetivos e resultados esperados;
- Confirmam que as informações disponibilizadas representam o contexto do processo e estão em conformidade com os normativos vigentes;
- Autorizam a publicação das informações sobre o processo na Cadeia de Valor do Governo do Estado.

Florianópolis, 27 de abril de 2026

Assinado digitalmente via SGPE

Comissão de Leilão – Presidente

GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO

Responsável pelo processo



Assinaturas do documento



Código para verificação: **H73L3I0J**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANILDO FERREIRA DE ARRUDA FILHO (CPF: 550.XXX.259-XX) em 29/04/2026 às 13:39:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:39:25 e válido até 15/06/2118 - 09:39:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTE4ODJfNTE4ODNfMjAyNI9INzNMM0kwSg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00051882/2026** e o código **H73L3I0J** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.