

	<h2>Instrução de Trabalho - IT</h2>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Finalizar acessos por prazo</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>13/08/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão da Saúde do Servidor</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p> <p>Diretoria do Plano de Saúde dos Servidores</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo

O processo de Finalizar acessos por prazo se refere à finalização de acessos a tabelas e painéis nas plataformas BoaVista e BoaVista Gestão, os quais contém informações internas de órgãos do estado de Santa Catarina, devido ao encerramento de prazos de acesso.

Informações complementares

O processo faz parte do macroprocesso “Gerenciar acesso a dados internos”.

Responsável

<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
GEDIE	(48) 3665-1830	juliana.cruz@sea.sc.gov.br

Interessados

- DQGP - Diretoria de Qualificação dos Gastos Públicos
- GEDIE - Gerência de Dados e Informações Estratégicas
- CIASC - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina
- Órgãos da Administração Pública
- Escritório de Processos (EPROC).

Atores envolvidos

- Solicitante / usuário;
- Gestor do dado;
- Encarregado de dados da SEA;
- DQGP/GEDIE;
- CIASC;

Recursos tecnológicos (Sistemas e Integrações)

- BoaVista
- BoaVista Gestão

Parâmetros SGPE

Assunto	Classe	Controle de acesso (sigilo)
N/A	N/A	N/A

Legislação, normativas e outras referências

- Decreto Estadual 282/2019
- Decreto Estadual 1.892/2022
- Lei de Proteção de Dados Pessoais

Indicadores de performance

N/A

Definições

- SEA - Secretaria do Estado de Administração
- DQGP - Diretoria de Qualificação dos Gastos Públicos
- GEDIE - Gerência de Dados e Informações Estratégicas
- CIASC - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no seguinte link:

<<https://modeler.camunda.io/share/08a12a35-33f2-4311-a8c2-73c1c42a5f6a>>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Ao atingir-se um mês anterior ao encerramento do prazo de acesso a determinada tabela ou painel por parte de determinado usuário, inicia-se o processo de “Finalizar acessos por prazo”.

O processo inicia com o envio de um aviso automático ao usuário, comunicando a proximidade do encerramento do acesso e informando da possibilidade de renovação do acesso. O usuário deverá então avaliar a necessidade de renovar o seu acesso ao dado. Caso opte por não renovar, encerra-se o processo. Caso opte por renovar o acesso, deverá solicitar o acesso novamente através do Formulário de Solicitação de Acesso pelo SGPe.

Uma vez que a Gerência de Dados e Informações Estratégicas (GEDIE) receba a solicitação de renovação de acesso, ela deverá verificar qual tipo de acesso, podendo ser solicitadas informações tanto de tabelas (cujo acesso é realizado através da plataforma BoaVista) quanto de painéis (cujo acesso é realizado através da plataforma BoaVista Gestão). No caso de solicitação de acesso a tabelas, será iniciado o processo “Processar solicitação de acesso a tabelas”; no caso de solicitação de acesso a painéis, será iniciado o processo “Processar solicitação de acesso a painéis”.

Uma vez concluído o processamento de solicitações, tanto de acesso a tabelas quanto painéis, será verificado automaticamente as respostas das solicitações. Em caso de renovação aceita, o acesso será mantido. Em caso de renovação negada ou não solicitada, uma vez atingido o prazo final de acesso, será verificado automaticamente o tipo de acesso solicitado, podendo ser de tabelas ou painéis. No caso do encerramento de acesso a tabelas, deverá ser automaticamente finalizado o acesso do usuário às tabelas. No caso de acesso a painéis, deverá ser comunicada automaticamente a Gerência de Dados e Informações Estratégicas (GEDIE), a qual deverá encerrar o acesso dos usuários aos painéis. Assim, conclui-se o processo de “Finalizar acessos por prazo”.

2. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2024	Bruno Jacques Carnos	13/08/2024	Versão Inicial



Assinaturas do documento



Código para verificação: **5DJT1O06**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **BRUNO JACQUES CARNOS** (CPF: 037.XXX.770-XX) em 13/08/2024 às 17:45:44
Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 08/07/2024 - 16:18:30 e válido até 08/07/2025 - 16:18:30.
(Assinatura Gov.br)

✓ **JULIANA CRUZ** (CPF: 041.XXX.299-XX) em 22/08/2024 às 18:37:31
Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/02/2019 - 17:00:01 e válido até 08/02/2119 - 17:00:01.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTI3MzVfMTI4NDI4fMjAyNF81REpUMU8wNg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00012735/2024** e o código **5DJT1O06** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.