

	<p>Instrução de Trabalho IT 010.2/CM/2023</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	---	--	---

<p>Processo</p> <p><b>Conduzir reunião de abertura da Semana da Pátria</b></p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>04/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gestão da comunicação</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Casa Militar</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Descrição do processo

A reunião de alinhamento para a abertura da Semana da Pátria inicia com a confirmação da participação dos membros presentes e também com o registro do contato de aplicativo de mensagem dos mesmos.

Ao decorrer da reunião, a Coordenadoria de Cerimonial fará a apresentação dos principais pontos a serem definidos, abordando, em especial, quanto a corrida do fogo simbólico, o evento a ser desenvolvido e também a exposição das viaturas e demais ornamentos das forças envolvidas.

Por fim, todos os envolvidos se direcionam ao local do evento para os devidos reconhecimentos necessários.

### Objetivo

Definir as principais atividades relacionadas à abertura da Semana da Pátria.

### Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador de Cerimonial	COCER	(48) 3665-2033	cerimonial@scm.sc.gov.br

## Interessados

Cerimonialista.

## Atores envolvidos

Coordenadoria de cerimonial.

## Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Aplicativo de mensagem e endereço eletrônico.

## Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
	não há		não há	não há

## Legislação, normativas e outras referências

Não há.

## Definições

COCER: Coordenadoria de Cerimonial

## DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/2525e1d8-f24b-4048-8101-91341bc45aeb>

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### CM/COCER – Coordenadoria de Cerimonial

#### 1. Confirmar participantes presentes

- No início da reunião, confirmar os participantes na lista de presença física.

#### 2. Registrar número de telefone dos participantes

- O registro será realizado na folha de presença física com o intuito de, posteriormente, criar-se um grupo com todos os integrantes em um aplicativo de mensagem.



#### 3. Apresentar abertura Semana da Pátria e cumprir check list

- Para a apresentação, seguir roteiro conforme material atualizado na atividade 6 do macroprocesso.

- Em paralelo à apresentação há o check list a ser cumprido, o mesmo serve como suporte para que todos os itens necessários sejam abordados ao longo da reunião.

- Disponível no link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KjyxBFdkdP1RiTEA2L-S9LCS-9GqlvjvXYCEd5W7EwE/edit?usp=sharing>

Ou ainda, com o e-mail logado no domínio pessoal, clicar em Google Apps (  ) > Drive (  ) > “SCM-COCER” > “Drive Cerimonial” > ano de interesse > “Semana da Pátria e 7 de Setembro” > Semana da Pátria + ano de interesse.

- Os principais assuntos abordados são relacionados à corrida do fogo simbólico, evento de abertura da Semana da Pátria e também quanto à exposição de viaturas e demais ornamentos das forças participantes.

#### 4. Acompanhar órgãos envolvidos até o local do evento

- A Coordenadoria de Cerimonial, junto aos demais integrantes da reunião, fará o reconhecimento do local do evento.
  - Cada força envolvida irá ao endereço com o seu próprio meio de locomoção.

#### 5. Retornar para Casa Militar

- A Coordenadoria de Cerimonial retornará para a Casa Militar e as forças participantes aos seus postos.

### 3. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2023	Karoline Fiori	28/04/2023	IT do processo: conduzir reunião de abertura da Semana da Pátria



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **E9K5Y3E1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**KAROLINE FIORI** (CPF: 092.XXX.109-XX) em 28/04/2023 às 09:54:27

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 14:59:34 e válido até 23/05/2122 - 14:59:34.

(Assinatura do sistema)



**CAROLINA MARIA BACHMANN** (CPF: 041.XXX.309-XX) em 09/05/2023 às 17:05:02

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/01/2019 - 14:37:30 e válido até 07/01/2119 - 14:37:30.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAwNjUyXzY1NF8yMDIzX0U5SzVZM0Ux> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 0000652/2023** e o código **E9K5Y3E1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.