

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	----------------------------	--	---

Processo			
Substituir profissionais da equipe técnica			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (SIE)
01/2025	17/06/2025	Infraestrutura e Urbanismo	Gestão e desenvolvimento de Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O objetivo da substituição de profissionais da equipe técnica é garantir que a equipe da empresa vencedora do certame licitatório tenha eficácia e coesão, mesmo com a saída e entrada de membros.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Diretor	DPRO	(48) 366-49197	dpro@sie.sc.gov.br

Diretor	DIOP	(48) 366-49266	diop@sie.sc.gov.br
Diretor	DIPO	(48) 366-49390	dipo@sie.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Empresa Contratada

Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade - SIE.

1.6 Atores Envolvidos

Empresa Contratada

SIE - Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade:

Protocolo

Diretor (Gestor)

Fiscal Administrativo/Gestor do contrato/Setor responsável

Fiscal de contrato

GELIC - Gerência de Licitações

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPe – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

SICOP – Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas

CCO – Sistema de Contratos de Consultoria, Fiscalização e Projeto

SQM – Sistema de Quantitativos e Medições

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2198	MUDANÇA RESPONSAB TÉCNICA	2198	MUDANÇA TÉCNICA RESPONSAB	Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei 8.666/1993
- Lei 13.303/2016
- Lei 14.133/2021

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- GELIC - Gerência de Licitações
- ART - Anotação de Responsabilidade Técnica

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/8b2bd105-c607-41ec-a1ef-d9be672aae67>

3. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☐ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
13	Ofício		Ofício de solicitação da empresa
18	Documentos Técnicos		Análise Técnica GELIC
7	Cópia de e-mail		Cópia da manifestação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

5. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
	13	Ofício	3 anos	5 anos	Eliminação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

6. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2025	Nayara Teodoro Gibbini Revisão: Thaís Castilho	17/06/2025	Mapeamento do fluxo de atividades realizadas para Substituição de Profissionais da Equipe Técnica.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **5N6T0GF1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CARLOS ALBERTO MORAES DE CAMPOS (CPF: 631.XXX.760-XX) em 17/06/2025 às 18:01:05

Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/06/2024 - 12:16:47 e válido até 20/06/2124 - 12:16:47.

(Assinatura do sistema)



GIORGIO HENRIQUE PIETROSKI DUARTE (CPF: 016.XXX.699-XX) em 24/06/2025 às 14:30:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 11/12/2023 - 14:59:14 e válido até 11/12/2123 - 14:59:14.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IFXzY5NjVfMDAwMjlyMTBfMjlyMTFfMjAyNV81TjZUMEdGMQ==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SIE 00022210/2025** e o código **5N6T0GF1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.