

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	----------------------------	--	---

Processo Inscriver débitos tributários em dívida ativa				
Versão 01/2024	Data de Emissão 26/04/2024	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão orçamentária, financeira contábil	Macroprocesso (SEF) Gestão do Crédito Tributário	

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Processo de inscrição em dívida ativa de débitos tributários vencidos e não pagos.

Objetivo

O objetivo do processo é a inscrição em dívida ativa de débitos tributários não quitados até o prazo fixado para pagamento por lei ou decisão final proferida em processo regular.

Responsável

Cargo	Setor
Analista da Receita Estadual Auditor Fiscal da Receita Estadual	Gerências Regionais Gerência de Arrecadação

Interessados

Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina.

Atores envolvidos

Analista da Receita Estadual, Auditor Fiscal da Receita Estadual, Gerente Regional da SEF.

Recursos tecnológicos

SAT – Sistema de Administração Tributária

Parâmetros SAT

Dívida Ativa – 2013 – Preparar débito

Dívida Ativa V2013 – Autorizar Inscrição (SEF)

Legislação, normativas e outras referências

Lei nº 3.938, de 1966, art. 53-A, art. 131 ao 136-B

RNGDT, art. 185 ao 205

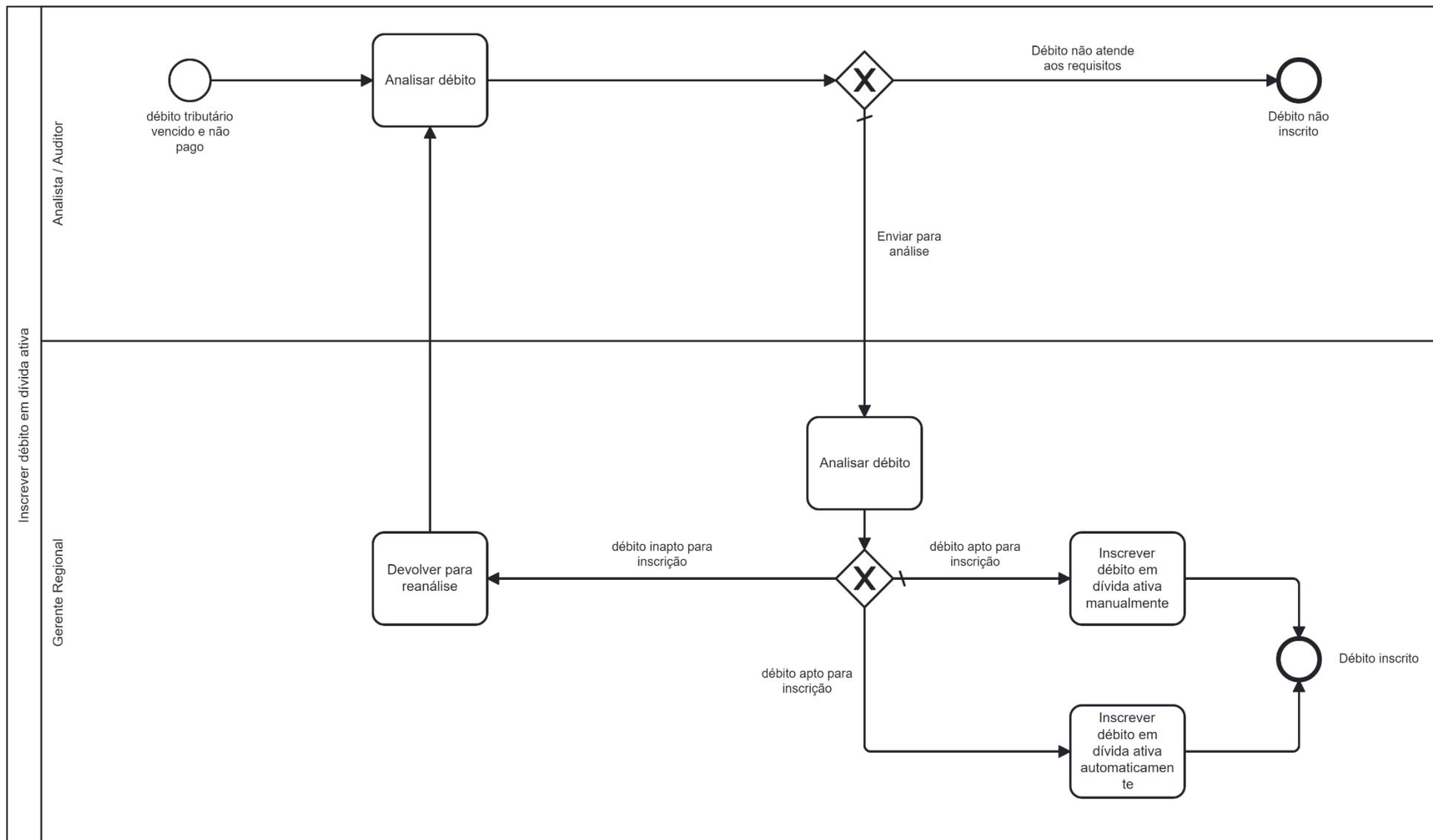
Orientação Interna 02/2015

Indicadores de performance

- Quantidade / valor de débitos passíveis de inscrição em dívida ativa analisados;
- Quantidade / valor de débitos passíveis de inscrição em dívida ativa aceitos ou recusados/total;
- Classificação dos motivos de exclusão (pagamento, suspensão, prescrição, inexistência do débito, outros).

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link: <https://modeler.cloud.camunda.io/share/e380a4d3-3bbe-4727-a996-398e2e12597a>



1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

AUDITOR FISCAL / ANALISTA DA RECEITA ESTADUAL

1. Analisar débito

- 1.1. Acessar aplicação SAT “Dívida Ativa – 2013 – Preparar débito”. Esta aplicação lista os débitos aptos a serem conferidos e, se for o caso, inscritos em dívida ativa.
- 1.2. Preencher os campos dos parâmetros de pesquisa disponíveis, conforme tipo de busca pretendida.
- 1.3. Caso a pesquisa seja feita por tipo de imposto, selecionar as opções disponíveis no parâmetro “Imposto”.
- 1.4. Clicar no símbolo de lápis da coluna “Ação” para visualizar as informações referentes a cada débito.

#	Imposto	CNPJ/CPF Dev...	Nome Devedor	Conta	N° Documento	Vencimento	Valor (R\$)	GERPE Vínculo	Etapa	Conferência	Ação
1	ICMS	0 112 20001 6	FRIGORIFICO C ER LTDA	ICMS Normal		01/01/0001	25.747,85	ARARANGUA	Conferência	Incompleta	[Ícone de lápis]
2	ICMS	548 700010	IND E COMERCIO DE MASSAS LIAN...	ICMS Substituição Tributária		01/01/0001	36,96	ARARANGUA	Conferência	Incompleta	[Ícone de lápis]
3	ICMS	3 95 1000 01	AP COMERCIO ATACADISTA E TRA...	ICMS Normal		01/01/0001	44.336,29	ARARANGUA	Conferência	Incompleta	[Ícone de lápis]
4	ICMS	7266 00010	M CH DESIGNER E ESTAMPARIA LT...	ICMS Normal		01/01/0001	2.543,46	ARARANGUA	Conferência	Incompleta	[Ícone de lápis]

- 1.5. Conferir as informações do débito disponíveis nas seguintes abas:
 - a. Dados gerais: dados cadastrais relativos a devedor, imposto, tipo do débito e unidade fazendária;
 - b. Fundamentação legal: legislação tributária de embasamento, histórico e capitulações da infração, da multa, dos juros e dos acréscimos;
 - c. Discriminação do débito: valores, em moeda corrente, do imposto, da multa, dos juros e o total, com as deduções e os acréscimos;
 - d. Demonstrativo: valores, em moeda corrente, dos componentes do débito na data da inscrição;
 - e. Eventos SEF: campos para a conferência do débito e a sua inscrição, e a data de envio dos débitos, de conferência e de inscrição do débito em dívida ativa.
 - f. Notificação Fiscal: informações relativas a débitos gerados por notificação fiscal, como número e data do documento, data da ciência e links para acessar a conta corrente e o respectivo documento.

Editar dados da Notificação Fiscal Nº 2300000056210

Dados Gerais | Notificação Fiscal | Fundamentação Legal | Discriminação do Débito | Demonstrativo | Eventos SEF

Imposto: [121] ICMS Tipo débito: [2] Notificação Protocolo:

Unidade de vínculo do débito:
10014 - GERÊNCIA REGIONAL DE MAFRA

Sujeito Passivo

Tipo de identificação: [1] CNPJ CNPJ/CPF: Inscrição Estadual:

Nome empresarial ou nome:

Endereço

CEP: 89294000 Não sei o CEP...

Nome do logradouro: RUA FRANCISCO BUENO FRANCO Número: Complemento: SALA

Bairro: PARQUE INDUSTRIAL Município: [80632] CAMPO ALEGRE UF: SC

Dados Conferidos

1.6. Selecionar a caixa de seleção “Dados conferidos” na aba Dados Gerais, caso todas as informações estejam corretas. Em seguida, selecionar o botão “Salvar”.

Editar dados da Notificação Fiscal Nº 2300000056210

Dados Gerais | **Notificação Fiscal** | Fundamentação Legal | Discriminação do Débito | Demonstrativo | Eventos SEF

Número do documento: 2300000056210 Data do documento: 17/03/2023 Data de ciência do documento: 29/03/2023

Parcelamento

Número parcelamento: - Data de solicitação: - Data de cancelamento: -

Contencioso administrativo

Número do processo: - Data do encerramento: -

Dados Conferidos

- 1.7. Selecionar os débitos conferidos na caixa de seleção e clicar em “Enviar para autorização”.

Unidade: 10014 - GERÊNCIA REGIONAL DE MAFRA Imposto: ICMS Notificação

Buscar

#	Imposto	Devedor	Conta	Nº Documento	Vencimento	Valor (R\$)	GERFE Vínculo Déb	Conferência	DARE	Ações
<input type="checkbox"/>	1	ICMS	CPF/CNPJ Nome	Notificação Fiscal	230000005	18/04/2023	5.000,00	MAFRA	Completa	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ICMS	CPF/CNPJ Nome	Notificação Fiscal	230000005	28/04/2023	315.994,33	MAFRA	Completa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	ICMS	CPF/CNPJ Nome	Notificação Fiscal	230000006	28/04/2023	312.254,43	MAFRA	Incompleta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	ICMS	CPF/CNPJ Nome	Notificação Fiscal	22000001	50 09/05/2023	2.124,96	MAFRA	Incompleta	<input type="checkbox"/>

14 | Página 1 de 1 | Total encontrado: 4 - Total exibido: 4 - Exibindo: 1 a 4

- 1.8. Conferir se existem créditos que poderiam ser apropriados junto ao débito em aberto na aplicação SAT “Consulta Integral de Débitos”.
- 1.9. No caso de solicitação pelo contribuinte, a análise deve ser feita, preferencialmente, após o prazo de retificação da DIME (31/03) do ano seguinte ou após o prazo de retificação da EFD (Escrituração Fiscal Digital).
- 1.10. No caso débitos de pessoa física, certificar-se de que todos os lapsos temporais e as vias de cobrança já tenham se esgotado.
- 1.11. Pesquisar na aplicação “CND – Listagem de Pendências” ou “Conta corrente – Consulta Integral de Débitos” se há mais débitos relacionados. Caso afirmativo, entrar em contato com o contribuinte antes de prosseguir com a inscrição para verificar se há interesse em quitar a pendência.
- 1.12. Atentar-se às orientações abaixo ao analisar os débitos conforme sua origem:
- ICMS Declaração / ICMS Notificação / IPVA
 - Examinar atentamente a aba Demonstrativo, principalmente em relação ao quadro “Operações”, em busca de eventos que possam acarretar:

- Suspensão da exigibilidade do crédito tributário (parcelamento, recurso ou medida judicial, liminar ou tutela antecipada ou outro evento previsto no art. 54 da Lei nº 3.938/66).
- Extinção do crédito tributário (pagamento, transação, remissão, prescrição ou decadência, conforme art.59 da Lei nº 3.938/66).

b. ITCMD

- i. Verificar se já houve a prescrição do crédito tributário. Caso afirmativo, solicitar a baixa ao grupo responsável, após a ciência do Gerente Regional.
- ii. Verificar com o interessado, no caso de saldo de parcelamento, se há interesse em quitar o saldo restante antes de proceder à inscrição em dívida ativa.

c. SIMPLES NACIONAL – PGDAS-D

- i. Observar se se trata de vencimento anterior ao prazo prescricional. Verificar a data da entrega da declaração e consultar no Portal do SN se existe parcelamento do débito correspondente.
- ii. Vencimento recente: verificar na aplicação “Dívida Ativa – V2013 – Inclusão Manual de Débitos” se há outros valores que podem ser inscritos. Existindo outros débitos, consultar no Portal do SN se existe parcelamento do débito correspondente.
- iii. Verificar pagamentos não apropriados.
- iv. Analisar se o contribuinte possui receitas em aberto e pagamentos não apropriados de um mesmo tipo.

d. SIMPLES NACIONAL – DESTDA

- i. Verificar códigos de receitas dos pagamentos do mês de competência da declaração na aplicação “Arrecadação – Consulta de Pagamentos”, a fim de identificar possíveis distorções. Caso haja, entrar em contato com o contabilista para correção.
- ii. Verificar pagamentos não apropriados e seu detalhamento.
- iii. Analisar se o contribuinte possui receitas em aberto e pagamentos não apropriados de um mesmo tipo.

2. Não inscrever em dívida ativa

Caso a análise anterior conclua que o débito não atende aos requisitos para inscrição.

GERENTE REGIONAL

3. Analisar débito

3.1. Acessar a aplicação “Dívida Ativa V2013 – Autorizar Inscrição (SEF)”

4. Inscrever débito em dívida ativa manualmente

4.1. Selecionar o débito de interesse na caixa de seleção. Em seguida, selecionar a opção “Inscrever em dívida ativa”

Auto completar: Nome, IE, CPF ou CNPJ

Unidade: 10014 - GERÊNCIA REGIONAL DE MAFRA Imposto: ICMS Notificação

Buscar Configurar Inscrição Automática

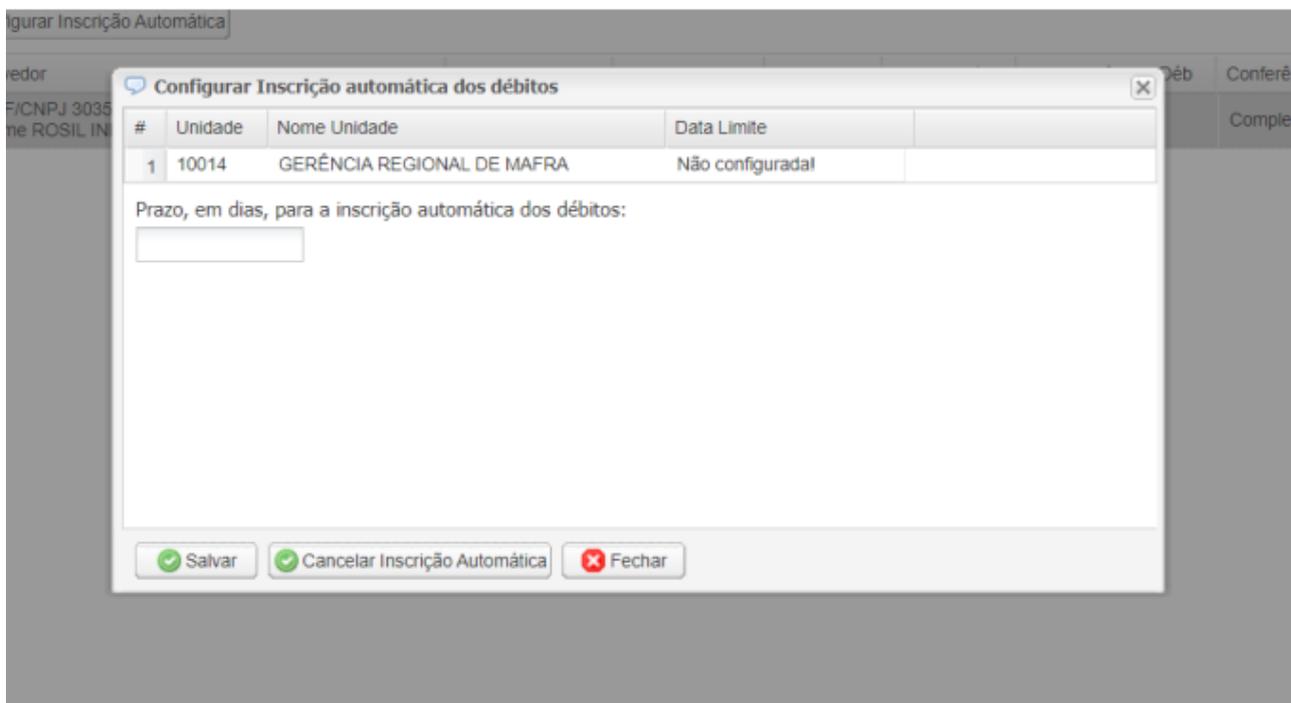
#	Imposto	Devedor	Conta	Nº Documento	Vencimento	Valor (R\$)	GERFE Vínculo Déb	Conferência	DARE	Ações
1	ICMS	CPF/CNPJ Nome	Notificação Fiscal	23000000	J00 28/04/2023	315.994,33	MAFRA	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 Total encontrado: 1 - Total exibido: 1 - Exibindo: 1 a 1

Inscrever em dívida ativa Fechar Devolver para a conexão

5. Inscrever débito em dívida ativa automaticamente

5.1. Clicar em “Configurar Inscrição Automática” e inserir os parâmetros necessários.



6. Devolver para reanálise

- 6.1. Caso as informações relativas ao débito necessitem ser corrigidas, selecionar a opção “Devolver para a correção”.

2. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01	Juliana Suzuki Chiba		N/A



Assinaturas do documento



Código para verificação: **GEV909A8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **JULIANA SUZUKI CHIBA** (CPF: 337.XXX.848-XX) em 24/05/2024 às 13:46:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/07/2022 - 14:31:46 e válido até 15/07/2122 - 14:31:46.
(Assinatura do sistema)

✓ **ROBERTO SCHWOCHOW** (CPF: 381.XXX.279-XX) em 24/05/2024 às 14:10:18
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:01:37 e válido até 13/07/2118 - 15:01:37.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VGXzY5NjRfMDAwMDcwNTBfNzA2Ni8yMDI0X0dFVjkwOUE4> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEF 00007050/2024** e o código **GEV909A8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.