

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação  eproc SEPLAN	Execução  GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Processo Encaminhar equipamento para baixa patrimonial			
Versão 01/2025	Data de Emissão 14/05/2026	Macroprocesso Governo de SC Gestão de tecnologia da informação e inovação	Macroprocesso SES

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Apresentar como é feito o encaminhamento de equipamento informático para baixa patrimonial na Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina (SES/SC) pelo Núcleo de Infraestrutura de Redes - Laboratório da Diretoria de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica (DTIG).

1.2 Características do Processo

1.2.1 Tipo de processo

- Processo Gerencial
- Processo Finalístico
- Processo Suporte

1.2.2 Tipo de tramitação

- Setorial
- Intersetorial
- Intragovernamental
- Interinstitucional

1.3 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Diretor(a)	DTIG	(48) 3664-7328	dtig@saude.sc.gov.br
Coordenador(a)	NIR/DTIG	(48) 3664-7366	laboinfo@saude.sc.gov.br

1.4 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretaria de Estado da Saúde;

1.5 Atores Envolvidos

- Núcleo de Infraestrutura de Redes (NIR) - Laboratório de Manutenção de Equipamentos.

1.6 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Google Workspace;
- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe;
- Sistema de Patrimônio - SIPAC.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

- SGPe
- Outro(s) sistema(s)

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal	Sistemas auxiliares
SGPe	SIPAC

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
165	Baixa de Bens Móveis	2	Processo sobre Baixa de Bens Móveis	Sem restrição

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Portaria da instituição da DTIG nº 678 de 28/06/2021;

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

- Ativo de rede: equipamento alimentado eletricamente que manipula, direciona, amplifica ou gerencia o fluxo de dados em uma rede de computadores, essenciais para sua operação e alto desempenho. Exemplos incluem switches, roteadores, firewalls e pontos de acesso, que ativamente processam sinais;
- GEPAT: Gerência de Patrimônio da SES;

- NIR-Lab: Núcleo de Infraestrutura de Redes (NIR) - Laboratório de Manutenção de Equipamentos (SES);
- PSES: Processo digital da SES no SGPe;
- SGPe: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - é a ferramenta oficial do Governo de Santa Catarina para a criação, tramitação, assinatura e arquivamento de processos administrativos em formato digital. Ele visa a eficiência, celeridade e segurança na gestão documental, permitindo o acompanhamento de processos físicos ou digitais, inclusive via dispositivos móveis;
- SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O diagrama do processo pode ser visualizado clicando no [link](#).

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

NIR- Laboratório

1. Verificar conformidade de cadastro no SIPAC

Se o equipamento estiver com cadastro em conformidade no SIPAC, o processo segue para a *Atividade 2*. Caso não esteja em conformidade, o processo segue para a *Atividade 3*.

2. Verificar tipo de solicitação

Se ao verificar o tipo de solicitação for constatado que o equipamento não está cadastrado no SIPAC, esta atividade é interrompida e o processo segue para a *Atividade 2*. Caso esteja tudo em conformidade, o processo segue para a *Atividade 3*.

3. Informar Usuário para regularização do cadastro

O usuário é comunicado, a solicitação de baixa não foi atendida e o processo encerrado.

4. Verificar funcionalidade

Se o equipamento estiver funcionando corretamente, o processo segue para a *Atividade 7*. Caso não esteja, o processo segue para a *Atividade 5*.

5. Verificar possibilidade de reparo

Se for possível reparar o equipamento, o processo segue para a *Atividade 6*. Caso não seja, o processo segue para a *Atividade 8*.

6. Fazer reparo

7. Encaminhar para estoque

O equipamento é encaminhado para estoque e o processo encerrado.

8. Dar continuidade conforme tipo de equipamento

Se for um ativo de rede, o processo segue para a *Atividade 10*. Caso seja outro equipamento, o processo segue para a *Atividade 9*.

9. Retirar peças com potencial para uso posterior

10. Preencher check list de baixa patrimonial

Preenchimento do documento “*Checklist para avaliação de equipamentos para baixa ou reaproveitamento*”

11. Alterar centro de custo no SIPAC

12. Abrir PSES para baixa de bens móveis

13. Solicitar retirada à GEPAT via SGPe

A GEPAT retira o equipamento, e o processo está encerrado.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem dados pessoais no Processo de Negócio?

- Não
 Sim

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o Processo de Negócio?

- Não
 Sim

4.3 Existem dados pessoais sensíveis?

- Não
 Sim

4.4 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados pessoais?

Base legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD.

4.5 Relação de dados pessoais

Dados Pessoais
Nome completo
CPF
Órgão em que trabalha

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

- Não
 Sim

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

- Produzido no setor
 Documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
13	Ofícios	03.01.01.02.01.042	Ofício sobre Baixa de Bens Móveis
117	Check list	03.01.01.02.01.153	Documentos Referentes a Processos de Baixa de Bens Móveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

- Não
 Sim

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

- Não
 Sim

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- Não
 Sim

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

- Atividade-meio
 Atividade-fim
 Não estão previstos

6.4 Existe um documento específico para este processo de negócio, definido no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- Não
 Sim

6.5 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário e destinação

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação
N/A	N/A	03.01.01.02.01.002	Processo sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos	Guarda permanente
Total: 1				Temporalidade total do processo: Guarda permanente		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Marcelo Daniel Barros ¹ Douglas Camargo ² Leandro Ramos da Silva ² Rubens Rodrigues ²	14/05/2026	Mapeamento de processo

¹ Especialista em Gestão de Processos EPROC

² Servidor



Assinaturas do documento



Código para verificação: **2036J0QH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCELO DANIEL BARROS (CPF: 074.XXX.139-XX) em 14/05/2026 às 13:25:09

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/05/2025 - 17:18:29 e válido até 15/05/2125 - 17:18:29.

(Assinatura do sistema)



"GABRIEL WOLLINGER KOERICH" em 19/05/2026 às 17:08:22

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 11:27:55 e válido até 21/03/2119 - 11:27:55.

(Assinatura do sistema)



SOLANGE PEREIRA DO NASCIMENTO (CPF: 222.XXX.098-XX) em 19/05/2026 às 19:24:18

Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/11/2024 - 12:31:05 e válido até 27/11/2124 - 12:31:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VTXzcwNTifMDAxMTkzMDBfMTlwMjQ4XzlwMjZfMk8zNkpwUUg=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SES 00119300/2026** e o código **2036J0QH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.