

	<p>Instrução de Trabalho IT 010.3/CM/2023</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	---	--	---

<p>Processo</p> <p>Providenciar deliberações para a abertura da Semana da Pátria</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>04/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gestão da comunicação</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Casa Militar</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

As deliberações iniciam com a divulgação do convite de abertura da Semana da Pátria e 7 de Setembro e com a confirmação dos convidados. O roteiro do evento também será elaborado nesta etapa do processo e o Governador receberá um *release* como forma de informativo.

Por fim, serão escalados os cerimonialistas para a abertura da Semana da Pátria e então providenciado os materiais de responsabilidade da Coordenadoria para a data do evento.

Objetivo

Realizar atividades condizentes à execução do evento de abertura da Semana da Pátria.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador de Cerimonial	COCER	(48) 3665-2033	cerimonial@scm.sc.gov.br

Interessados

Cerimonialista.

Atores envolvidos

Coordenadoria de cerimonial.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Endereço eletrônico e aplicativo Drive.

Parâmetros SGPE

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
	não há		não há	não há

Legislação, normativas e outras referências

Não há.

Definições

COCER: Coordenadoria de Cerimonial

DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/a51591ef-1fc6-4ac4-9865-437a45929449>

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CM/COCER – Coordenadoria de Cerimonial

1. Divulgar convite

- Os convites devem ser divulgados contando duas semanas de antecedência da abertura da Semana da Pátria.
 - Através de *Mailing list*, vinculado à agenda Google da coordenadoria.
 - Encaminhar para todas disponíveis, sem exceção.

2. Confirmar convidados

- Via ligação telefônica e/ou aplicativo de mensagem, apenas das principais autoridades participantes.
 - Contatos disponíveis no drive do e-mail da Coordenadoria de Cerimonial, para acesso: com o e-mail logado no domínio pessoal, clicar em Google Apps () > Drive () > “SCM-COCER” > “Drive Cerimonial” > ano de interesse > “Semana da Pátria e 7 de Setembro” > Semana da Pátria +ano de interesse.

3. Elaborar roteiro do evento

- Necessário detalhar o evento de abertura da Semana da Pátria. No link abaixo exemplo para roteiro.
 - <https://drive.google.com/file/d/17fdsdzcNlvAcDXYd66suSck3Oy2wPgWy/view?usp=sharing>
 - Finalizar até três dias antes do evento.

4. Escalar cerimonialistas para o evento

- Conforme escala e chefia da Coordenadoria de Cerimonial.
- Haverá no mínimo dois cerimonialistas para a condução do evento de abertura da Semana da Pátria.

5. Providenciar materiais

- Itens necessários:
 - Tapete vermelho, púlpito, água, bandeira estadual, banner do estado de Santa Catarina.

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2023	Karoline Fiori	28/04/2023	IT do processo: providenciar deliberações para a abertura da Semana da Pátria



Assinaturas do documento



Código para verificação: **M8VW3010**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KAROLINE FIORI (CPF: 092.XXX.109-XX) em 28/04/2023 às 09:54:27

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 14:59:34 e válido até 23/05/2122 - 14:59:34.

(Assinatura do sistema)



CAROLINA MARIA BACHMANN (CPF: 041.XXX.309-XX) em 09/05/2023 às 17:05:02

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/01/2019 - 14:37:30 e válido até 07/01/2119 - 14:37:30.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAwNjUyXzY1NF8yMDIzX004VlczMDFP> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 0000652/2023** e o código **M8VW3010** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.