

	Instrução de Trabalho - IT/SAS nº 25	Coordenação 	Execução 
---	---	--	---

Processo Solicitar capacitação externa da SAS			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (SAS)
01	09/09/2025	Gestão de bens e serviços	Gestão de bens, serviços, contratos e convênios

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Descrever as etapas e procedimentos para solicitar a realização de capacitação externa, sem que haja contratações e/ou aquisições específicas.



IMPORTANTE!!

Caso seja necessária a contratação de terceiros e/ou a realização de despesas com estrutura física para realização da capacitação, o processo deverá ser instrumentalizado seguindo o fluxo específico de contratações e/ou aquisições.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

[Diagrama: Solicitar capacitação externa da SAS](#)

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES



IMPORTANTE!!

- ☐ Os casos de execução de coffee break previstos nesta Instrução de Trabalho estão vinculados a contratação do serviço para toda a Secretaria, previamente, estando sujeita às condições determinadas em contrato, incluindo as opções de cardápio.
- ☐ As datas e locais devem ser alinhados, previamente, com o setor para verificação de agenda disponível.

SAS: Setor Demandante

1. Solicitar autorização do gabinete para realização da capacitação, detalhando:

- ☐ Temática da capacitação;
- ☐ Justificativa;
- ☐ Quantidade de pessoas a serem capacitadas;
- ☐ Público-alvo;
- ☐ Data do evento;
- ☐ Local (município);

2. Enviar a solicitação, via e-mail, para:

e-mail  gabinete@sas.sc.gov.br

SAS: Gabinete da Secretária

3. Analisar pedido de realização de capacitação;

4. Responder e-mail de solicitação, conforme o caso:

❖ 4.A. Caso solicitação não autorizada:

❖ 4.A.1. Resposta no e-mail, indeferindo o pedido;

❖ 4.B. Caso solicitação autorizada:

❖ 4.B.1. Resposta no e-mail, autorizando a abertura de processo, no SGPE, para continuidade dos trâmites;

SAS: Setor Demandante

5. Realizar encaminhamento, conforme o caso:

❖ 5.A. Caso pedido não autorizado:

5.A.1. Arquivar demanda;

❖ 5.B. Caso pedido autorizado:

 o processo avança para a atividade 6;

6. Cadastrar processo SGPE, com as informações:

Campos SGPE	Informação
Assunto	325 - Curso de capacitação
Classe	2 - Ofício sobre curso de capacitação

Setor de Competência	SAS - Setor demandante
Interessado	Pessoa responsável do setor demandante
Detalhamento do Assunto	Solicitação de capacitação XXX (descrever o tema da capacitação)
Controle de Acesso no Processo	Não

7. Inserir e-mail do Gabinete autorizando a capacitação (item 4.B.1)

8. Inserir Ofício solicitando a realização da capacitação, informando:

- ☐ Temática da capacitação;
- ☐ Justificativa;
- ☐ Quantidade de pessoas a serem capacitadas;
- ☐ Público-alvo;
- ☐ Data do evento;
- ☐ Local (município);
- ☐ Previsão de programação;
- ☐ Carga Horária;
- ☐ Palestrantes (servidores ou voluntários, sem custo de contratação);
- ☐ Indicar se necessita de coffee break (no mínimo 30 pessoas);
- ☐ Indicar se há necessidade de transmissão do evento via YouTube (canal da Secretaria ou canal próprio do setor demandante);

SAS: GECAP

9. Receber demanda para realizar capacitação, via SGPE.

Observação: o fluxo para realização da capacitação está descrito da IT NUPROC/SAS nº 13.

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

4.1 Informações Complementares - não se aplica

4.2 Características do Processo

4.2.1 Tipo de Processo:

- ☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

4.2.2 Tipo de Tramitação:

- ☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

4.3 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente	GECAP - Gerência de Capacitação Continuada	3664-0803	gecap@sas.sc.gov.br

4.4 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores da SAS, Gerente de Capacitação Continuada (GECAP), Gabinete do Secretário (GABS)

4.5 Atores Envolvidos

Setor Demandante, Gabinete da Secretária, Gerência de Capacitação Continuada.

4.6 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema	Disponível em:
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE	SGPE

4.7 Parâmetros SGPe

Conforme item 1 na sessão “Relação das Atividades”

4.8 Legislação, normativas e outras referências - não se aplica

4.9 Indicadores de performance - não se aplica

4.10 Definições - não se aplica

4. PRIVACIDADE DE DADOS (Fonte DPO/SAS 2025)

5.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

Observação: O processo envolve a utilização de nomes, cargos, e-mails funcionais e assinaturas de servidores da SAS em ofícios e despachos, bem como a identificação de participantes de capacitações.

5.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

Observação: Não. A solicitação de capacitação externa não se enquadra nas hipóteses de exceção da LGPD. Portanto, a LGPD se aplica integralmente.

5.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

Observação: O processo não envolve dados pessoais sensíveis.

5.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

Observação: não se aplica

5.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

Observação: O processo de solicitação de capacitação integra as atribuições administrativas da SAS, fundamentadas em normativos de gestão pública e de desenvolvimento de servidores. O uso de dados pessoais é necessário tanto para cumprir exigências legais e regulatórias do serviço público (art. 7º, II, LGPD) quanto para a execução de políticas públicas relacionadas à formação e capacitação de servidores (art. 7º, III, LGPD).

5.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
Cargo	
E-mail institucional	
Assinaturas funcionais dos servidores	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

6.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor

☐ Existe documento enviado (fonte externa)

6.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
	Não se aplica, plano em elaboração		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

6.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim

☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

7.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim

☒ Não

7.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica, plano em elaboração

7.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
		não se aplica, plano em elaboração			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Fabiani Cabral Lima	25/09/2025	Primeira versão do processo - Solicitar capacitação externa da SAS



Assinaturas do documento



Código para verificação: **87PIP3Q9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VANDILENE MARIA LAVRATTI (CPF: 020.XXX.509-XX) em 17/10/2025 às 16:02:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/01/2023 - 14:33:38 e válido até 23/01/2123 - 14:33:38.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FTXzM3NTc2XzAwMDAyOTU4XzI5NThtMjAyNF84N1BJUDNROQ==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAS 00002958/2024** e o código **87PIP3Q9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.