

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação 	Execução 
---	-------------------------------------	--	---

Processo Promover ações educativas do acervo			
Versão 01/2023	Data de Emissão 05/07/2023	Macroprocesso (Governo de sc) Gerir Documentos Públicos	Macroprocesso (Nome do órgão) Arquivo Público de Santa Catarina

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

O processo foi construído a partir da necessidade do Arquivo Público de propagar o seu acervo documental visando orientar e auxiliar os professores das escolas públicas e privadas nos conteúdos curriculares e temas transversais abordados no ensino das áreas de ciências humanas e da história de Santa Catarina. As ações podem ser desdobradas em aulas, atividades pedagógicas e visitação ao espaço de guarda e laboratório

Objetivo

Instruir o procedimento passo a passo desde o recebimento da solicitação de ação educativa até a promoção da ação educativa e recebimento de relatório da ação para melhoria contínua.

Informações complementares

N/A

Responsável

<i>Nome</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Juçara Nair Wolff	GEARP	(48) 3665-6278	gearp@sea.sc.gov.br

Interessados

- Arquivo Público do Estado.
- Sociedade Civil.
- Escritório de Processos (EPROC).

Atores envolvidos

- Agente Educacional (professor, coordenador, diretor de escolas)
- Pedagogo ou professor de história licenciado.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

N/A

Legislação, normativas e outras referências

- Lei 12.527 de 17/11/2011 (Lei de Acesso à Informação)
- Legislação relacionada ao arquivo público (<https://www.sea.sc.gov.br/sgdpo/>)

Indicadores de performance

- Quantidade de ações educativas realizadas por mês.

Definições

- GEARP (Gerência do Arquivo Público).

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no seguinte link:

<https://cawemo.com/share/9f07bd51-83c1-42db-b194-9d7935c2de04>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Pedagogo ou professor de história licenciado da GEARP

1. O gatilho de início do processo é o recebimento de solicitação de ação educativa através de meios de comunicação como mídias sociais, recomendações de outros agentes educacionais, telefone e email.
2. O meio de comunicação oficial de formalização de solicitação é por email, então o agente educacional deverá solicitar formalização do pedido por email.

Agente educacional

3. Solicitar ação educativa

O agente educacional deverá solicitar ação educativa por email, provendo detalhes suficiente para que a ação educativa possa ser realizada, como, por exemplo, a quantidade de alunos envolvidos, o tempo de duração da ação, dentre outras ações.

Pedagogo ou professor de história licenciado da GEARP

4. Alinhar ação educativa com o agente educacional
5. Executar ação educativa virtualmente ou in loco
6. Preparar certificado de participação
7. Fornecer certificado físico de participação para o agente educacional e os alunos

Agente educacional (Escolas)

8. Avaliar ação educativa pelos pedagogos/historiador/alunos e alunos
 - Após a execução da atividade educativa a GEARP irá disponibilizar um formulário avaliativo para que o professor e os alunos, que participaram da ação, façam uma avaliação que contemple os seguintes critérios:
 - Didática;
 - Adequação da linguagem;

- Duração;
- Pertinência do conteúdo.

Pedagogo ou professor de história licenciado da GEARP

10. Preparar relatório da avaliação via google forms

- Profissional irá analisar e organizar os dados dos formulários em um relatório interno.

11. Arquivar relatório para melhoria contínua

- O objetivo do relatório é obter dados para melhoria contínua das ações educativas. Devido a isso, os relatórios das ações educativas deverão ser arquivados.

2. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2023	Ricardo Franco dos Santos	06/07/2023	Revisão inicial
02/2023	Ricardo Franco dos Santos	07/07/2023	Revisão final



Assinaturas do documento



Código para verificação: **YC779GZ3**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JUÇARA NAIR WOLFF (CPF: 531.XXX.139-XX) em 13/07/2023 às 10:11:58

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/03/2019 - 18:28:49 e válido até 01/03/2119 - 18:28:49.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMDg3MDIfODc2OV8yMDIzX1IDNzc5R1oz> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00008709/2023** e o código **YC779GZ3** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.