

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação 	Execução  GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO
---	-------------------------------------	--	--

Processo Solicitar o Trabalho Híbrido			
Versão 01/2023	Data de Emissão 25/10/2023	Macroprocesso (Governo de SC) Tecnologia	Macroprocesso (CIASC) Gerenciar Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

Orientar os empregados do CIASC que desejarem solicitar vínculo à Modalidade de Trabalho Híbrido (presencial e remoto) a como fazer e acompanhar a solicitação.

Informações complementares

O trabalho híbrido será permitido a todo empregado efetivo, desde que compatível com a sua função, que seja do interesse do CIASC e que atenda aos seguintes requisitos:

- a) não esteja em período de experiência;
- b) não esteja à disposição de outros órgãos;
- c) não esteja afastado por qualquer motivo
- d) Empregados que tenham tido a participação no trabalho híbrido anteriormente cancelada por inadequação, nos últimos 12 meses.

As etapas do processo e os documentos estão na intranet do CIASC que tem o link para a solicitação no Portal de Serviços e podem ser consultados nos endereços eletrônicos abaixo:

<https://www2.ciasc.sc.gov.br/solicitacao-de-adesao-a-modalidade-de-trabalho-hibrido-no-ciasc/>

<https://www.sc.gov.br/servicos/solicitar-adesao-a-modalidade-de-trabalho-hibrido-no-ciasc>

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente	GEPES	(48) 3664-0171	coreh@ciasc.sc.gov.br

Interessados

Solicitante: empregados do CIASC

Atores envolvidos

(1) Empregados solicitantes, (2) Gerência de Gestão de Pessoas, (3) Coordenadores de área, (4) Gerentes e (5) Vice-presidências

Observação: no caso dos Assessores, o processo não passa por coordenadores, gerentes e VP, pois eles estão subordinados diretamente ao Presidente.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Portal de Serviços do Estado (www.sc.gov.br)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (www.sgpe.sea.sc.gov.br)

Intranet do CIASC (www.ciasc.sc.gov.br)

E-mail das contas Google do CIASC

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
1741	Trabalho Remoto	1	Requerimento para Realização de Trabalho Remoto	13 - Restrito aos participantes do processo

Legislação, normativas e outras referências

Resoluções do CIASC: Resolução PRESI 042/2023 e Resolução PRESI 045/2023

Norma de Trabalho Híbrido do CIASC

Termo de Compromisso ao Regime de Trabalho Híbrido do CIASC

Orientações e Dimensionamento das Condições de Trabalho para o Trabalho Híbrido

Aditivo do Contrato de Trabalho

Indicadores de performance

(1) Tempo decorrido entre a solicitação e o deferimento dela

Definições

CIASC – Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina

GEPES – Gerência de Gestão de Pessoas

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://cawemo.com/diagrams/d6dbe85a-5fc2-4663-b6b1-1f61cbf5f64f--solicitar-o-trabalho-h-brido?v=977,477,0.549>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

EMPREGADO/SOLICITANTE

1. Solicitação do Trabalho Híbrido

- Acessar a intranet do CIASC para conferir os requisitos exigidos;
- Ler e seguir as etapas descritas sobre o processo;
- Acessar o Portal de Serviços para fazer a solicitação;
- Verificar o recebimento do e-mail que informa o número do processo gerado no SGPE de forma automática após a solicitação enviada;
- Aguardar o deferimento da solicitação;
- Após a solicitação aprovada, assinar o aditivo do contrato de trabalho (anexado pela GEPES no processo SGPE);
- Cumprir a jornada de trabalho presencial e remota, conforme as determinações da empresa.

CIASC/GEPES

2. Acompanhamento da solicitação de adesão à Modalidade de Trabalho Híbrido

- Receber os processos no SGPE;
- Analisar os requisitos exigidos dos empregados para cada processo individual;
- Emitir o parecer sobre os requisitos exigidos;
- Tramitar o processo para a lotação de cada empregado;
- Após parecer favorável do Coordenador, Gerente e Vice-Presidente (ou do Presidente no caso dos Assessores), anexar o aditivo de contrato de trabalho individual e solicitar a assinatura do empregado solicitante;
- Caso haja parecer desfavorável do Coordenador, Gerente, Vice-Presidente (ou do Presidente no caso dos Assessores), encaminhar o processo para o empregado solicitante, respondendo o motivo da negativa.

- GEPES notifica a chefia imediata do solicitante sobre a autorização do trabalho remoto após a assinatura do aditivo do contrato de trabalho (no sistema de gestão do trabalho híbrido que está sendo desenvolvido).

CIASC/ÁREAS DE LOTAÇÃO DO SOLICITANTE

3. Análise da solicitação de adesão à Modalidade de Trabalho Híbrido

- Receber os processos no SGPE;
- Analisar os requisitos exigidos e a conformidade do trabalho com o trabalho remoto;
- Anexar o parecer do Coordenador;
- Anexar o parecer do Gerente;
- Caso os pareceres sejam favoráveis, tramitar o processo para a Vice-Presidência da área;
- Acompanhar o processo no SGPE;
- Verificar o recebimento de notificações de autorização do trabalho remoto dos empregados lotados na área (no sistema de gestão híbrido de trabalho que está sendo desenvolvido)

CIASC/Vice-Presidência e Presidência

4. Processo de solicitação de adesão à Modalidade de Trabalho Híbrido

- Receber os processos no SGPE;
- Analisar os pareceres da GEPES, do Coordenador (quando o empregado estiver lotado em uma coordenadoria) e do Gerente da área do Solicitante. No caso dos empregados lotados diretamente abaixo do Gerente, não há o parecer do Coordenador, o processo vai direto para o Gerente. No caso dos Assessores, o processo segue diretamente para a Presidência;
- Emitir a autorização ou negar autorização com a devida justificativa;
- Tramitar o processo para a GEPES.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
00/2023	Greicy Claudino	25/10/2023	Solicitação do empregado para aderir à Modalidade de Trabalho Híbrido no CIASC



Assinaturas do documento



Código para verificação: **OOZ4S449**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SECUNDINO LEMOS NETO (CPF: 448.XXX.719-XX) em 27/10/2023 às 17:58:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:20 e válido até 30/03/2118 - 12:47:20.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0IBU0NfMjIwOV8wMDAwMTc4N18xNzk1XzlwMjNFT09aNFM0NDk=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CIASC 00001787/2023** e o código **OOZ4S449** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.