

	<h2>Instrução de Trabalho - IT</h2>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Realizar recadastramento anual de usuários</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>13/08/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão da Saúde do Servidor</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p> <p>Diretoria do Plano de Saúde dos Servidores</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Objetivo

O processo de Realizar recadastramento anual de usuários se refere ao recadastramento anual de usuários com acessos a tabelas e painéis nas plataformas BoaVista e BoaVista Gestão, as quais contêm informações internas de órgãos do estado de Santa Catarina.

### Informações complementares

O processo faz parte do macroprocesso “Gerenciar acesso a dados internos”.

### Responsável

<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
GEDIE	(48) 3665-1830	juliana.cruz@sea.sc.gov.br

### Interessados

- DQGP - Diretoria de Qualificação dos Gastos Públicos
- GEDIE - Gerência de Dados e Informações Estratégicas
- CIASC - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina
- Órgãos da Administração Pública
- Escritório de Processos (EPROC).

## Atores envolvidos

- Solicitante / usuário;
- Gestor do dado;
- Encarregado de dados da SEA;
- DQGP/GEDIE;
- CIASC;

## Recursos tecnológicos (Sistemas e Integrações)

- BoaVista
- BoaVista Gestão

## Parâmetros SGPE

Assunto	Classe	Controle de acesso (sigilo)
N/A	N/A	N/A

## Legislação, normativas e outras referências

- Decreto Estadual 282/2019
- Decreto Estadual 1.892/2022
- Lei de Proteção de Dados Pessoais

## Indicadores de performance

N/A

## Definições

- SEA - Secretaria do Estado de Administração
- DQGP - Diretoria de Qualificação dos Gastos Públicos
- GEDIE - Gerência de Dados e Informações Estratégicas
- CIASC - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados

## DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no seguinte link:

<<https://modeler.camunda.io/share/07734dee-c747-4f4b-9bf2-c97d73236140>>

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Uma vez atingida data anual acordada, entre CIASC e GEDIE, será iniciado o processo de “Realizar recadastramento anual de usuários”. Este inicia com o recebimento, por parte da Gerência de Dados e Informações Estratégicas (GEDIE), de um relatório da CIASC informando os acessos e prazos atualmente vigentes na plataforma BoaVista.

A GEDIE deverá então extrair relatórios de acesso ao BoaVista Gestão, e encaminhar ambos os relatórios aos gestores dos dados da SEA. Os gestores deverão, então, comparar os relatórios com suas respectivas planilhas de Controle de Acesso a Informação - de cada Diretoria - e buscar identificar discrepâncias. No caso de não identificação de discrepâncias, o gestor deverá criar um registro na planilha de Controle de Acesso a Informação, atualizando-a e encerrando o processo de recadastramento.

No caso de identificação de discrepâncias, o gestor deverá buscar entender as mesmas. No caso de dúvidas, o gestor deverá encaminhar as dúvidas ao encarregado de dados da SEA, o qual deverá sanar as dúvidas do gestor do dado. O gestor, por sua vez, deverá decidir por manter ou remover cada acesso vigente. Caso decida por manter todos os acessos, deverá atualizar a planilha de Controle de Acesso a Informação, atualizando-a e encerrando o processo de recadastramento.

Caso o gestor decida por remover um ou mais acessos, ele deverá verificar quais plataformas correspondem aos acessos a remover. Caso os mesmos sejam da plataforma BoaVista (tabelas), o mesmo deverá solicitar a remoção de acessos ao CIASC. Caso os acessos a remover sejam da plataforma BoaVista Gestão (painéis), o gestor deverá solicitar a remoção dos acessos à GEDIE. A GEDIE, então deverá remover os acessos solicitados e comunicar o gestor. Uma vez removidos todos os acessos solicitados, o gestor deverá atualizar a planilha de Controle de Acesso a Informação, atualizando-a e encerrando o processo de recadastramento. Aqui, conclui-se o processo de “Realizar recadastramento anual de usuários”.

## 2. HISTÓRICO DE REVISÕES

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>01/2024</b>	Bruno Jacques Carnos	13/08/2024	Versão Inicial



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **F90OZP40**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **BRUNO JACQUES CARNOS** (CPF: 037.XXX.770-XX) em 15/08/2024 às 09:40:30  
Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 08/07/2024 - 16:18:30 e válido até 08/07/2025 - 16:18:30.  
(Assinatura Gov.br)

✓ **JULIANA CRUZ** (CPF: 041.XXX.299-XX) em 22/08/2024 às 18:37:31  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/02/2019 - 17:00:01 e válido até 08/02/2119 - 17:00:01.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTI3MzVfMTI4NDI4fMjAyNF9GOTBPWIA0MA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00012735/2024** e o código **F90OZP40** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.