

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p>			
<p>Realizar análise de solicitação e/ou renovação de benefício para pessoas com deficiência</p>			
<p>Versão: 01-2026</p>	<p>Data de Emissão: 22/04/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC): Educação</p>	<p>Macroprocesso (FCEE): Prestação de serviço especializado ao público da educação especial</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar a análise técnica das solicitações de emissão e/ou renovação de benefícios destinados às pessoas com deficiência, avaliando a documentação apresentada, o laudo médico e os critérios de elegibilidade, a fim de subsidiar a decisão de deferimento, indeferimento ou solicitação de complementação de informações.

1.2 Informações Complementares

A Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE) é responsável pela análise das solicitações de benefícios voltados a pessoas com deficiência, dentre eles [Carteira de Identificação do Autista de Santa Catarina](#), [Passe Livre Intermunicipal](#), [Pensão Especial Estadual à Pessoa com Deficiência Intelectual Grave ou Profunda](#), [Redução da Jornada de Trabalho](#), e [Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia](#).

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenação	CENAE/FCEE	(48) 3664-4946	cenae@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Pessoa com deficiência, familiar ou responsável legal que buscam a emissão e/ou renovação de Benefícios para Pessoas com Deficiência..

1.6 Atores Envolvidos

- Equipe técnica de elegibilidade

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- [Sistema Argus](#)
- Computador com acesso à rede institucional

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>	<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
n/a			

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- [Decreto nº 1792 de 21 de outubro de 2008](#) - Gratuidade no transporte rodoviário intermunicipal de passageiros e dos serviços de navegação interior de travessias no Estado de Santa Catarina às pessoas com deficiência
- [Lei nº 17.428 de 28 de dezembro de 2017](#) - Pensão Especial benefício social pago pelo Governo do Estado de Santa Catarina
- [Lei estadual nº 17.754, de 10 de julho de 2019](#) - Carteira de Identificação do Autista de Santa Catarina
- [Lei Federal nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012](#) - Preferência no acesso e atendimento em instituições públicas do Estado, especialmente nos serviços públicos das áreas de saúde, educação e assistência social, inclusive quando representado por seu responsável legal

- [Lei Nº 18.928, de 10 de junho de 2024](#) - Carteira garante a gratuidade no transporte intermunicipal de passageiros
- [Portaria n. 223/2017/FCEE \(3.66 MB\)](#) Dispõe sobre orientações e normas para concessão do benefício de redução de jornada de trabalho, dispostos na [Lei n. 6.634 de 30/09/1985](#) e Decreto n. 770 de 22/10/1987.
- Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Prazo de análise das solicitações	Percentual de solicitações analisadas em até 30 dias em relação ao total de solicitações analisadas.	Mensal
Percentual de solicitações com pendência documental	Percentual de solicitações que necessitaram complementação de informações ou documentos durante a análise.	Mensal
Percentual de solicitações deferidas	Percentual de solicitações aprovadas em relação ao total de solicitações analisadas.	Mensal
Percentual de solicitações indeferidas	Percentual de solicitações não aprovadas em relação ao total de solicitações analisadas	Mensal
Índice de retrabalho na análise	Percentual de solicitações que necessitaram reanálise após retorno por pendência ou inconsistência	Mensal

1.11 Definições

- CID - Classificação internacional de Doenças.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#).

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Realizar análise de solicitação e/ou renovação de benefício para pessoas com deficiência			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Acessar sistema argus	Equipe técnica de elegibilidade	Acessar o Sistema Argus utilizando credenciais institucionais para iniciar a análise das solicitações de benefícios.

2	Selecionar carteira digital	Equipe técnica de elegibilidade	Selecionar o módulo de carteira digital correspondente ao tipo de benefício a ser analisado.
3	Consultar solicitações	Equipe técnica de elegibilidade	Consultar a lista de solicitações de emissão ou renovação de benefícios disponíveis para análise.
4	Selecionar conforme deficiência informada na solicitação	Equipe técnica de elegibilidade	Selecionar a solicitação considerando o tipo de deficiência informada pelo solicitante, conforme classificação do benefício.
5	Abrir o cadastro	Equipe técnica de elegibilidade	Abrir o cadastro do solicitante para visualização detalhada dos dados pessoais e documentos anexados.
6	Baixar a documentação anexada	Equipe técnica de elegibilidade	Realizar o download dos documentos apresentados, incluindo documento de identificação, laudo médico e demais anexos necessários para análise.
7	Analisar o laudo	Equipe técnica de elegibilidade	Avaliar o laudo médico apresentado, verificando diagnóstico, CID, assinatura do profissional responsável, validade e conformidade com os critérios legais do benefício. <ul style="list-style-type: none"> ● Se, aprovado ir para Atividade 10, ● Se, com pendências ir para Atividade 8; e ● Recusado ir para Atividade 12.
8	Descrever a pendência	Equipe técnica de elegibilidade	Registrar, de forma clara e objetiva, as pendências identificadas na documentação ou no laudo médico, para posterior ciência do solicitante.
9	Gravar	Equipe técnica de elegibilidade	Salvar as informações registradas no sistema Argus, garantindo o correto encaminhamento da análise.
10	Preencher o CID	Equipe técnica de elegibilidade	Registrar o Código da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme identificado no laudo médico validado.
11	Emitir parecer técnico de elegibilidade	Equipe técnica de elegibilidade	Emitir parecer técnico fundamentado, indicando a elegibilidade do solicitante ao benefício, conforme critérios legais e normativos.
12	Justificar recusa	Equipe técnica de elegibilidade	Registrar justificativa técnica para indeferimento da solicitação, de forma fundamentada, clara e compatível com a legislação vigente.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input checked="" type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input checked="" type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome completo	Laudo médico
CPF	CID
Data de Nascimento	Informações de saúde
Dados cadastrais	Imagem (foto)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
78	06.20.03.01.01.00 1	Prontuário	Prontuário do Educando (PCD)
78	06.20.03.01.01.00 1	Prontuário	Parecer Técnico de Elegibilidade
78	06.20.03.01.01.00 1	Prontuário	Justificativa de recusa
78	06.20.03.01.01.00 1	Prontuário	Descrição da pendência

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

Atividade-meio

Atividade-fim

Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação
78	06.20.03.01.01.001	Prontuário do Educando (PCD)	5 anos	95 anos	Guarda permanente
78	06.20.03.01.01.001	Parecer Técnico de Elegibilidade	5 anos	95 anos	Guarda permanente
78	06.20.03.01.01.001	Justificativa de recusa	5 anos	95 anos	Guarda permanente
78	06.20.03.01.01.001	Descrição da pendência	5 anos	95 anos	Guarda permanente

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Sabrina Regina dos Santos Bruno Bittencourt da Silva	22/04/2026	Primeira versão do processo: Realizar análise de solicitação e/ou renovação de benefício para pessoas com deficiência



Assinaturas do documento



Código para verificação: **C32HY16W**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **SABRINA REGINA DOS SANTOS** (CPF: 003.XXX.689-XX) em 22/04/2026 às 16:23:01
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

✓ **IRACEMA APARECIDA FUCK JONCK** em 22/04/2026 às 18:45:22
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:04:47 e válido até 13/07/2118 - 14:04:47.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDAyNTI3XzI1MjdfMjAyNI9DMzJIWTE2Vw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCEE 00002527/2026** e o código **C32HY16W** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.