

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
|  | <h1>Instrução de Trabalho - IT</h1> | <p>Coordenação</p>  | <p>Execução</p>  |
|---|-------------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Processo</p> <p>CRENCIAR EXAMINADOR DE TRÂNSITO</p> | | | |
| <p>Versão</p> <p>01/2025</p> | <p>Data de Emissão</p> <p>01/08/2025</p> | <p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Finalístico</p> | <p>Macroprocesso- Departamento de Trânsito do Estado de Santa Catarina</p> <p>DETRAN</p> |

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Estabelecer critérios, requisitos e procedimentos relativos ao credenciamento, atuação e fiscalização do profissional credenciado para realizar as atividades de examinador de trânsito.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

- Processo Gerencial
 Processo Finalístico
 Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

- Setorial
 Intersetorial
 Intragovernamental
 Interinstitucional

1.4 Responsável

| Cargo | Setor | Telefone | E-mail |
|--------------------------|-------------|----------|------------------------|
| Diretoria de habilitação | Habilitação | 36641968 | Dihab@detran.sc.gov.br |

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Examinador

Candidato

1.6 Atores Envolvidos

Examinador

Credenciamento

Jurídico

Agência Regional de trânsito

Gerência de pessoas

Diretoria de habilitação

candidato

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE

SIG

DETRANET

1.8 Parâmetros SGPe

| <i>Assunto</i> | | <i>Classe</i> | | <i>Controle de acesso (sigilo)</i> |
|----------------|--------------------------------|---------------|---|------------------------------------|
| | Gestão de Processos de Negócio | | Termo de Entrega de Produto de Gestão de Processos de Negócio | DETRAN 00124600/2025 |

1.9 Legislação, normativas e outras referências

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025

RESOLUÇÃO 789/2020

1.10 Indicadores de performance

| Indicador | Métrica | Periodicidade de Análise |
|-----------|---------|--------------------------|
| | | |

DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/7cecd8b3-a0c4-4548-a346-855c426b3512>

2. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Examinador

1. Cadastro examinador
2. Realizar cadastro via Portal [Gov.Br](https://gov.br)
3. Anexar todos os documentos solicitados
4. Selecionar agência regional de atuação
 - solicitação enviada

DETRAN -Setor de credenciamento

- Solicitação de credenciamento
5. Receber processo SGPE
 6. Analisar documentos
 - Resolução 789/2020
 7. Analisar documentos
 - Caso conste divergência no processo, retornar para o solicitante para correção no prazo de até 30 dias;
 - caso não houver divergência iniciar o processo de credenciamento, encaminhado para emissão de portaria
 - Caso o examinador não entregue o termo de compromisso será considerado como não interessado em dar continuidade.
 8. Encaminhar para emissão de portaria

DETRAN/PROJUR - Setor Procuradoria Jurídica

9. Emitir a Portaria;
10. Solicitar a assinatura do Presidente e aguardar a assinatura;
11. Realizar a publicação no diário Oficial;
12. Encaminhar extrato do DOE ao setor de credenciamento;

DETRAN - Setor de credenciamento

13. Receber a portaria
14. Inserir os dados no Sistema Detrannet;
15. Emitir a credencial
16. Anexar o PDF da credencial no SGPE;
17. Solicitar a assinatura do presidente;
18. Encaminhar para o solicitante de origem;
19. Encaminhar para Procuradoria Jurídica (Projur)

DETRAN/ PROJUR - Setor Procuradoria Jurídica

20. Solicitar Ato do Governador
21. Publicar ato do Governador no diário oficial
22. Incluir publicação no SGPE do candidato

Examinador

- 23. Comparecer na Agência Regional de Trânsito** (com a Credencial e os formulários FORMULÁRIO MLR-15 e FORMULÁRIO MLR-16 e a declaração do IR;)

Agência Regional de trânsito

- 24. Receber os documentos do examinador**
25. Solicitar a Projur o SGPE do candidato;
26. Inserir os documentos apresentados no processo;
27. Encaminhar para o setor de gestão de pessoas;

DETRAN/ GEPES - Gerência de Pessoas-

- 28. Confere os documentos**
- caso tenha divergência: solicitar correções com prazo de 30 dias;
 - Se não for constatado divergência:
- 29. cadastrar dados no Sistema SIG,**
30. Solicitar matrícula do examinador para a SEA;
31. Inserir o número da matrícula no sistema Detrannet;
32. Encaminhar para a Agência via SGPE;

Agência Regional de trânsito

- 33. Liberar para o sorteio no sistema Detrannet** (para a participação dos sorteios das cidades definidas em cada Agência;)
34. Realizar sorteio do examinador via DETRANNET;

Examinador

- 35. Receber a indicação do exame para realizar ;**
- Caso o exame seja realizado em um comissão o membro que será o presidente da comissão agenda os testes práticos em consonância com os demais membros **Art. 2º do Decreto:**
 - Caso o exame seja realizado de modo Individual o examinador deverá agendar teste prático com o candidato;
- 36. Agendar teste prático com o candidato e com os demais membros** (no prazo de 15 dias a contar do sorteio pelo sistema Detrannet;)
- 37. Realizar o exame prático do candidato** (em até 30 dias após o agendamento no sistema Detrannet;)
- No momento que ficou agendado a prova prática, o candidato e o CFC recebem e-mail de comunicação do dia, hora e período que será realizado;
 - Cada examinador receberá 20 testes práticos diários. Esses testes somam também se for membro de banca examinadora, não podendo o sistema aceitar mais do que o permitido pela legislação. **Decreto Art. 6º, § 3º e Art. 6º Lei 19.176/2025 (definir do Detrannet quantas vagas ele poderá agendar no sistema por dia)**
- 38. Alterar data do exame prático** (em até 48 horas antes da sua realização;)
- Caso precise alterada a data o examinador deverá reagendar a data do exame, com uma nova comunicação por e-mail para o candidato;
 - Caso tenha realizado o exame conforme agendamento: comunicar ao candidato por e-mail do dia do exame prático;
 - Caso o examinador não realize o exame na data agendada, poderá receber Penalidade que será avaliada e comunicada pela corregedoria (**Corregedoria e Projur definirá essa parte de como funcionará**)

- 1ª Falta: Receber advertência e participar do sorteio;
- 2ª Falta: Receber suspensão de sorteio de vagas por 5 dias, sistema bloqueado pela Agência até cumprimento da penalidade;
- 3ª Falta: Receber notificação o de descredenciamento. O credenciamento Exclui do sistema.

Observação: Quem irá definir a gravidade da Penalidade será a corregedoria e o que ela irá considerar como Falta e Falta Justificada, prazo de justificativa e para quem entregará;

39. Realizar o exame prático:

- Caso o exame seja realizado com uma comissão o membro da comissão deverá inserir o resultado em conjunto e o sistema IBIO precisará reconhecer a Biometria dos avaliadores para validar a avaliação; No Detrannet ficaria da mesma forma que a Junta Médica;
- Caso seja realizado de forma Individual como já é realizado atualmente, o examinador deverá fazer a biometria facial pelo IBIO e insere o resultado no Detrannet;

40. Cadastrar resultado no APP ICE;

Agência Regional de trânsito

- 41. Gerar relatório de pagamento mensal;**
- 42. Encaminhar para diretoria de habilitação;**

DETRAN/Diretoria de Habilitação

- 43. Receber o relatório de pagamento via SGPE (das Agências Regionais de Trânsito do encerramento dos testes do fechamento do mês;)**
- 44. Gerar Relatório Geral por matrícula para ordenamento de despesa (para autorização de pagamento a GEPES;)**
- 45. Encaminhar para pagamento;**

DETRAN/GEPES - Gerência de Pessoas -

- 46. Lançar para pagamento no Sistema SigRH;**

Candidato

- 47. Efetuar o pagamento da taxa do exame prático;**
- 48. Aguardar sorteio do examinador;**
- 49. Realizar a prova prática;**
 - Caso o candidato seja aprovado: vai para emissão da CNH
 - Caso o candidato seja reprovado: Aguardar novo exame prático preferencialmente com outro examinador ou comissão;
- 50. Aguardar novo exame prático preferencialmente com outro examinador;**

3. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

| Processo relacionado com: | Seleção |
|---|--------------------------|
| a) Segurança Pública | <input type="checkbox"/> |
| b) Defesa Nacional | <input type="checkbox"/> |
| c) Segurança do Estado | <input type="checkbox"/> |
| d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

| Tipo de Relação | Seleção |
|---|--------------------------|
| Origem racial ou étnica. | <input type="checkbox"/> |
| Convicção religiosa. | <input type="checkbox"/> |
| Opinião política. | <input type="checkbox"/> |
| Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso. | <input type="checkbox"/> |
| Filosófico ou político | <input type="checkbox"/> |
| Saúde ou à vida sexual | <input type="checkbox"/> |
| Genéticos ou biométricos | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

| Base Legal LGPD | Seleção |
|---|--------------------------|
| Consentimento | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigação legal ou regulatória | <input type="checkbox"/> |
| Execução de políticas públicas | <input type="checkbox"/> |
| Realização de estudos por órgão de pesquisa | <input type="checkbox"/> |
| Execução ou criação de contrato | <input type="checkbox"/> |
| Exercício regular de direitos | <input type="checkbox"/> |
| Proteção da vida | <input type="checkbox"/> |
| Tutela da saúde | <input type="checkbox"/> |
| Legítimo interesse | <input type="checkbox"/> |
| Proteção do crédito | <input type="checkbox"/> |

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

| | |
|----------------|-----------------|
| Dados Pessoais | Dados Sensíveis |
|----------------|-----------------|

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| CPF | Biometria digital |
| Data de nascimento | Biometria digital |
| | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

| Tipo documental no SGPe | Código Plano de Classificação | Nome do Documento | Descrição do Documento |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim Não

5. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

| Tipo documental no SGPe | Código Plano de Classificação | Nome do Documento | Temporalidade | | |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

6. HISTÓRICO DE REVISÕES

| <i>Versão nº</i> | <i>Responsável pela elaboração da IT</i> | <i>Data</i> | <i>Síntese da Revisão</i> |
|-------------------------|---|--------------------|--|
| 01/2025 | Renata Regina dos Santos | 13/08/2025 | 1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo |
| | | | |



Assinaturas do documento



Código para verificação: **8P02OHU8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THAÍS CRISTINA SPOHR ZANCHET (CPF: 023.XXX.419-XX) em 01/09/2025 às 16:43:59

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:11:51 e válido até 13/07/2118 - 15:11:51.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAxMjQ2MDBfMTI0NjAxXzlwMjVfOFAwMk9lVTg=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00124600/2025** e o código **8P02OHU8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.