

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução Departamento de trânsito de Santa Catarina
---	-----------------------------------	--------------------------	--

Processo Emitir e reverter CRLV provisório -DIVE			
Versão 01/2026	Data de Emissão 07/07/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso (Nome do órgão) Departamento de trânsito de Santa Catarina

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O processo dispõe sobre a operacionalização de emitir e reverter CRLV provisório, estabelecendo seu fluxo de execução, etapas principais, responsabilidades e monitoramento, no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina – DETRAN-SC

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☒ Intersectorial
 ☐ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Diretora de Veículos	DIVE	36641891	dive@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Solicitante

Secretária Municipal da fazenda

Detran

1.6 Atores Envolvidos

Secretária Municipal da Fazenda (SMF)

Juiz

Diretoria de veículos (DIVE)

protocolo

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPe

DetranNet

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SGpe	DetranNet

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		Assunto		Controle de acesso (sigilo)
5	Processo de Renovação de Restrição Administrativa	2662	Determinação Judicial	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei 11343/2006

Portaria 234/2021

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/66970d68-bacf-4fc1-9fb3-77207f5d8352>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

- Necessidade de CRLV provisório

JUIZ

1. **Encaminhar solicitação de emissão ou reversão de CRLV provisório** - Cumprimento de determinação judicial, informar os dados: CNPJ do órgão beneficiário e CPF do interessado pela emissão, Solicitação de emissão ou reversão: Decisão Judicial, Laudo pericial, Vistoria.

Diretoria de Veículos – DIVE

- **Solicitação de emissão de reversão de CRLV provisório**
2. **Verificar como foi recebida a solicitação**
 - Solicitação recebida via SGPe (Segue atividade 6)
 - Solicitação recebida via e-mail (Segue atividade 3)
 3. **Encaminhar para protocolo para abrir processo (SGPe)**

Protocolo

4. **Criar processo no (SGPe)**
5. **Encaminhar processo para DIVE (SGPe)**

Diretoria de Veículos – DIVE

6. **Receber solicitação via (SGPe)**
 - Reversão de CRLV provisório (Segue atividade 7)
 - Emissão de CRLV provisório (Segue atividade 12)
7. **Encaminhar para secretária da fazenda (SMF) (SGPe)** - para vinculação de débitos do período

Secretária de Fazenda -SMF

8. **Vincular os débitos de IPVA do período (SGPe)**
9. **Encaminhar o processo para DIVE (SGPe)**

Diretoria de Veículos – DIVE

10. **Excluir restrição de posse judicial (DetranNet)**
11. **Emitir CRV com novo proprietário (DetranNet)**
12. **Solicitar assinatura da Diretoria de veículos (SGPe)**
 - Assinatura da diretora de veículos
13. **Encaminhar o processo conforme recebido**
 - Solicitação recebida por e-mail (Segue atividade 17)
 - Solicitação recebida via SGPe (Segue atividade 19)
14. **Encaminhar CRV assinado por e-mail para o solicitante**
15. **Arquivar (SGPe)**

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☒

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☒

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☒
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
CPF	
E-MAIL	
Telefone	
CNH	
Placa veículo	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☐ Sim ☒ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim x Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Renata Regina dos Santos	08/072026	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Emitir e reverter CRLV provisório -DIVE



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9DU1E8T5**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOANE TOIGO (CPF: 566.XXX.790-XX) em 28/07/2026 às 15:19:09

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/05/2020 - 14:31:35 e válido até 21/05/2120 - 14:31:35.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwODMwNThfODMwNjJfMjAyNi85RFUxRThUNQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00083058/2026** e o código **9DU1E8T5** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.