

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-------------------------------------	--	---

Processo Realizar instrução processual para Contratação Direta de TI			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso
02/2025	29/09/2025	Gestão e Controle Institucional	Gerir Planejamento de Compras Públicas

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar instrução processual para Contratação Direta de TI.

1.2 Informações Complementares

As informações complementares do processo compreendem a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). A abrangência do presente processo direciona-se especificamente à contratação direta de serviços de TI.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☐ Processo Finalístico
 ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☐ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☒ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Administração	Gerente de Administração	(48) 3665-1809	geadm@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Áreas requisitantes

Secretaria de Estado da Administração (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

Área requisitante

Autoridade Competente (SEA)

Gerência de Administração (GEADM)

Gerência de Administração Orçamentária e Financeiro (GEPOF)

Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC)

Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação (SCTI)

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
1267		93		Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei de licitações e contratos 14.133/2021

“IN 12/2021”, “IN 24/2020” e “IN 10/2019”

Decreto 2.617/2019

Decreto 903/2020

Decreto 1.1386/2021

Decreto Estadual nº 30/2023

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

COAPO – Coordenadoria de Apoio Operacional

COFIC – Coordenadoria de Administração, Finanças e Contabilidade

DGLC – Diretoria de Gestão de Leis e Contratos

GEADM – Gerência de Administração

GEAF – Gerência de Administração e Finanças

GECON – Gerência de Contratos

GECEN – Gerência de Central Estatística de Compras Públicas

GEPOF – Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro

SEA – Secretaria de Estado da Administração

SCTI – Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/e0e94d3a-95fb-4189-9b93-f866b4acd235>

RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Área Requisitante

1. **Cadastrar processo no SGPE**
2. **Elaborar Oficialização da Demanda via SGPE**
3. **Realizar ETP da contratação:** Caso o valor estimado da contratação ultrapassar o limite estabelecido no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, as etapas previstas serão suprimidas, passando a ser obrigatória a elaboração de parecer técnico prévio e definitivo
4. **Encaminhar processo para COAPO/GETIC**

COAPO/GETIC

5. **Encaminhar processo via SGPE para SCTIC/DCTI, onde será elaborado o parecer técnico. Após a elaboração do parecer técnico, encaminhar o processo para a COAPO/GETIC para análise do parecer**
6. **Analisar parecer da SCTI/DCTI**
7. **Se houver necessidade de ajustes, realizar os ajustes necessários e encaminhar processo via SGPE para SCTI/DCTI**
8. **Se não houver necessidade de ajustes, encaminhar processo direto via SGPE para SCTI/DCTI**
9. **Após o recebimento do processo, elaborar o parecer definitivo de contratação**
10. **Após a elaboração do parecer definitivo, encaminhar o processo a COAPO/GETIC e inserir a documentação:** conforme documentos mínimos para Instrução Processual – Aquisições e Serviços de TI
11. **Assinar peças via SGPE**
12. **Encaminhar processo via SGPE para COFIC/GEPOF**

COFIC/GEPOF

13. **Verificar Instrução Processual**
 - a) **Se houver necessidade de devolver ao requisitante, encaminhar o processo via SGPE para a área requisitante;**
 - b) **Se não houver necessidade de alterações, encaminhar para pré-empenho e Realizar a Dotação Orçamentária**

14. Encaminhar processo via SGPE para ser verificado

15. Verificar encaminhamento

- a) Se a instrução processual estiver de acordo, processar contratação direta e finalizar a contratação;
- b) Se for necessário encaminhar para o requisitante, analisar o parecer e encaminhar para a área requisitante via SGPE

14. Encaminhar processo para a Área Requisitante.

Área Requisitante

15. Analisar encaminhamento

- a) Se houver necessidade de realizar correções, realizar as correções necessárias e retornar o processo para COAPO/GETIC;
- b) Se houver necessidade de arquivamento, arquivar processo via SGPE – Contratação Não Autorizada.

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome do servidor	
Matrícula do servidor	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
84		Solicitação de Propostas	Solicitação de Propostas
15		Relatório de julgamento final	Relatório de julgamento final
138		Publicação em Diário Oficial	Publicação em Diário Oficial
75		Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato	Portaria de designação do gestor e do fiscal do contrato

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
02/2025	Fernanda Latrônico da Silva	29/09/2025	Segunda versão do processo “Realizar instrução processual para contratação direta de TI”



Assinaturas do documento



Código para verificação: **OU053NB2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CLEBER DANIEL DE FARIA (CPF: 003.XXX.859-XX) em 30/09/2025 às 15:05:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:19:05 e válido até 16/08/2118 - 18:19:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTk5MTdfMjAyNDlfMjAyNV9PVTAtMTM05CMg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00019918/2025** e o código **OU053NB2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.