

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p>  <p>eproc</p>	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	---	---

<p>Processo</p> <h2>Analisar Parcerias Laborais</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>17/12/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de Santa Catarina)</p> <p>Serviços Jurídicos</p>	<p>Macroprocesso (Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social)</p> <p>Consultoria Jurídica</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

Esse processo envolve a revisão de minuta de editais referentes às parcerias laborais. Esse processo inclui a verificação da conformidade com as legislações vigentes referentes ao processo público de chamamento público (PPS). Através desse processo, o órgão visa garantir que todas as decisões relacionadas parcerias laborais estejam fundamentadas e alinhadas com o setor jurídico, assegurando que as parcerias sejam conduzidas de forma legal e eficiente, contribuindo para a transparência e a eficácia das operações da organização.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Consultor Executivo COJUR	COJUR	(48) 3664-5810	cojur@sejuri.sc.gov.br
Procuradora-Geral do Estado	PGE/NUAJ/SEJ URI	(48) 3664-5810	cojur@sejuri.sc.gov.br

Interessados

- Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social (SEJURI);
- Consultoria Executiva (COJUR);
- Departamento de Polícia Penal:
 - Coordenadoria de Trabalho e Renda (CETRAB).
- Diretoria de Administração e Finanças (DIAF);
 - Gerencia de Fundos e Convênios (GEFUN).

Atores envolvidos

- Consultoria Executiva (COJUR);
- Núcleo de Atendimento Jurídico aos Órgãos Setoriais e Seccionais do Sistema Administrativo de Serviços Jurídicos da SEJURI; e
- Gerencia de Fundos e Convênios (GEFUN).

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe);
- Sistema PGE.NET;
- Pacote Office: Excel e Word;
- Correio eletrônico (E-mail).

Legislação, normativas e outras referências.

- Constituição Federal de 1988;
- Lei n.º 7.210, de 11 de julho de 1984;
- Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;
- Lei Complementar n.º 809, de 30 de dezembro de 2022;
- Lei Estadual n.º 18.011, de 06 de outubro de 2020;
- Lei Complementar 529 de 17 de janeiro de 2011; e
- Decreto estadual 1196/2017.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/cbe5d3dd-93ef-4e46-8688-63133d773863>

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SAP/COJUR/GABS – Consultoria Jurídica (NÚCLEO 06)

1. Processo Público de Seleção-PPS enviado pela GEFUN

2. Receber processo SGPe

3. Analisar processo

- Caso seja identificado que o **processo não está devidamente instruído**, a Gerência de Fundos e Convênios (GEFUN) será acionada para **realizar as diligências necessárias**. Após as correções, o processo será encaminhado novamente à consultoria jurídica.
- Se for constatado que o **processo está corretamente instruído**, a próxima atividade descrita será executada.

4. Verificar se o processo já foi analisado anteriormente pela Cojur

- Caso seja identificado que o **Processo já analisado anteriormente pela Cojur**, a Gerência de Fundos e Convênios (GEFUN) será acionada para realizar as diligências necessárias.
- Se for constatado que o processo está corretamente instruído, a próxima atividade descrita será executada.

5. Elaborar minuta do parecer ou informação

6. Tramitar processo SGPe para (PGE/NUAJ/SAP)

- Solicitando deferimento (PGE/NUAJ)
- Processo encaminhado

PGE/NUAJ/SAP – Núcleo de Atendimento Jurídico aos Órgãos Setoriais e Seccionais do Sistema Administrativo de Serviços Jurídicos da SAP

- Processo recebido

7. Analisar processo

- O processo pode ser deferido ou indeferido. Em caso de indeferimento, serão solicitadas as correções necessárias para dar continuidade ao processo. Se deferida, basta seguir os próximos passos descritos a seguir.

8. Validar minuta no processo SGPe

9. Numerar parecer ou informação

10. Inserir minuta no processo SGPe com a validação

11. Assinar processo SGPe

12. Encaminhar processo ao solicitante

13. Registrar no drive

- Processo encaminhado

SAP/COJUR/GABS – Consultoria Jurídica (NÚCLEO 06)

- Processo recebido

14. Verificar processo

15. Finalizar cartão no trello

16. Parcerias Laborais analisadas

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2024	Gladisele Maria Cardoso	17/12/2024	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Analisar Parcerias Laborais.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **V1ZZ34Z9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GLADISELE MARIA CARDOSO (CPF: 024.XXX.322-XX) em 17/12/2024 às 18:46:10

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.

(Assinatura do sistema)



RHENAN AUGUSTO ZIMERMANN (CPF: 061.XXX.029-XX) em 19/12/2024 às 14:30:55

Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/05/2023 - 14:51:44 e válido até 08/05/2123 - 14:51:44.

(Assinatura do sistema)



RAFAELA FIGUEIREDO ANDRADE STOCHIERO (CPF: 022.XXX.051-XX) em 19/12/2024 às 15:11:23

Emitido por: "SGP-e", emitido em 24/05/2021 - 16:28:16 e válido até 24/05/2121 - 16:28:16.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDk1MjMzXzk1Njk3XzlwMjRfVjFaWjM0Wjk=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00095233/2024** e o código **V1ZZ34Z9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.