

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-----------------------------------	---	--

Processo Alterar na CNH- Mudança de categoria – Emprego na Pista			
Versão 01/2025	Data de Emissão 19/02/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso Departamento de trânsito de Santa Catarina Infraestrutura e mobilidade Urbana

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O processo permite a alteração na CNH de categoria para D e E.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
☒ Processo Finalístico
☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
☒ Intersectorial
☐ Intragovernamental
☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão	CNH EMPREGO NA PISTA	48 36641975 4833641830	cnhempregonapista@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Governo do Estado de Santa Catarina

Solicitante

1.6 Atores Envolvidos

CNH Emprego na Pista

Empresa credenciada de moto frete

Diretoria de Educação

Agência de trânsito

Clínica de exame toxicológico

Clínica médica

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

Sistema DetranNet

Site CNH emprego na pista

ENA- Fundação Escola de Governo

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2748	Programa Emprego na Pista	6	Processo de mudança de categoria	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/b67f1a19-f904-4026-95bd-58d869da624d>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Setor CNH Emprego na Pista

1. Realização do sorteio
2. Encaminhar e-mail para o candidato solicitando os documentos

Candidato

3. Verificar e-mail da seleção
4. Responder e-mail com documentos anexados para conferencia

Setor CNH Emprego na Pista

4. Conferir documentos solicitados

- Os documentos enviados serão conferidos pelo setor de CNH Emprego na Pista, que recebe os e-mails com os arquivos já inseridos no SGPE pelo sistema. A conferência é realizada apenas para os candidatos sorteados. Os documentos serão armazenados no SGPE.
- Documentos não enviados: Vaga encerrada, volta a vaga para um novo sorteio em edital.
- Documentos entregues: o solicitante é comunicado a comparecer à Agência ou ao Ponto de Atendimento de sua circunscrição para apresentar os documentos necessários à abertura do RENACH, juntamente com o termo de adesão ao programa devidamente assinado.
O RENACH será aberto (critica) pelo Detran Sede quando a cidade de atendimento for diferente da cidade de residência do candidato, já vinculando o processo à cidade informada na inscrição. Embora os documentos para a abertura do RENACH já estejam inseridos no SGPE do processo do candidato, ele deverá levá-los até a Agência para que sejam anexados ao RENACH no momento da abertura.

Agência ou ponto de atendimento

5. Receber os documentos para a conferência e abertura do RENACH.
6. conferir a documentação;
- Inapto: documentos não conferem, não abre RENACH, vaga encerrada, volta vaga para sorteio;
- Apto: realiza a abertura do RENACH (digitaliza a documentação),
7. fazer a coleta de Biometria/foto;
8. Indicar ao candidato a clínica toxicológica,
- sorteio aos médicos vinculados ao programa, clínica informada ao candidato, comparece a clínica, a clínica recebe o candidato, realiza o exame médico, insere o resultado no DetranNet, informa resultado ao candidato, resultado enviado ao DetranNet;

Candidato

9. Comparecer a clínica

10. Receber resultado do exame toxicológico: verifica o resultado do exame

- Reprovado/Desistente: recusar pagamento de novo exame médico, vaga encerrada.
- Inapto/Restrição: recorre a recurso da Junta Médica (até 30 dias para o recurso), comparece a junta médica, junta médica recebe o recurso, analisa o recurso.
- Condicionante da Junta Médica:
- Reprovado: informar o solicitante, vaga encerrada (se o solicitante não aceitar a restrição e não der continuidade)
- Reprovado por inaptidão permanente: informar o solicitante, resultado enviado, o solicitado recorre ao Cetran (prazo de 30 dias para recorrer), se não recorrer a vaga será encerrada, recurso é encaminhado.
 - Cetran: recebe o recurso, analisa o recurso
 - Condicionante:
- Reprovado: Vaga encerrada
- Aprovado: encaminha o resultado via SGPE para a Agência

Agência ou ponto de atendimento

11. Receber resultado

12. Encaminhar para o setor de CNH Emprego na pista

- Setor CNH Emprego na Pista

13. Informar aluno do início do curso EAD

Candidato

14. Acessar plataforma do curso

15. Realizar o curso 1 de qualificação

- O solicitante não realizou o curso, o programa é encerrado

16. Finalizar o curso de formação

- Após a conclusão, o solicitante imprime o certificado e se apresenta na Agência ou Ponto de Atendimento à qual está vinculado ao programa, para a inserção do documento referente ao Curso de Aperfeiçoamento 01.

Agência ou ponto de atendimento

17. Inserir termo de conclusão de curso no SGPE

18. Informar aluno CFC selecionado

Candidato

19. Comparecer ao CFC

Centro de formação de condutores - CFC

20. Receber informações do aluno selecionado

21. Comunicar liberação do curso prático

Candidato

22. Realizar curso prático no CFC

- Faltar a uma aula prática sem justificativa: o solicitante deve realizar aulas de reposição. Se não realizar as aulas, a vaga será encerrada. A partir da terceira falta não justificada, a vaga é encerrada. O aluguel do carro para as aulas de reposição é pago pelo solicitante.
- Concluído: o CFC solicita a Agência ou o Ponto de Atendimento a baixa da taxa para a prova prática;

Centro de formação de condutores - CFC

23. Solicitar a baixa da taxa do curso prático

Agência ou ponto de atendimento

24. Solicitar a baixa da taxa

Diretoria de Habilitação - DIHAB

25. Receber a lista de candidatos

26. Solicitar ao CIASC a baixa da taxa dos exames

27. Liberar a taxa

Agência ou ponto de atendimento

28. Informar CFC da baixa da taxa

Centro de formação de condutores - CFC

29. Informar aluno

Candidato

30. Selecionar no site o curso de aperfeiçoamento 2;

- Não realizou o curso: Vaga encerrada
- Concluiu: Finalização do Curso 2,

31. Baixar o certificado

32. Enviar para o CFC

Centro de formação de condutores - CFC

- 33. Receber certificado do curso 2
- 34. Incluir no RENACH do candidato
- 35. Solicitar liberação da taxa LADV

Agência ou ponto de atendimento

- 36. Solicitar baixa da taxa

Diretoria de Habilitação - DIHAB

- 37. Realizar baixa da taxa LADV

Após a conclusão, o solicitante imprime o certificado e apresenta a Agência ou o Ponto de Atendimento qual ele está vinculado. A Agência ou o Ponto de Atendimento insere no RENACH o certificado do Curso de Aperfeiçoamento 2 e solicita baixa da taxa da LADV a DIHAB e vincula o comprovante ao SGPE do candidato e informa o número do SGPE no sistema DetranNet, justificando a baixa da taxa. A DIHAB realiza a baixa e comunica Agência ou o Ponto de Atendimento a liberação da taxa e o CFC comunica ao solicitante realizar a prova prática.

Agência ou ponto de atendimento

- 38. Informar CFC da baixa da taxa

Centro de formação de condutores - CFC

- 39. Comunicar aluno liberação do exame prático

Candidato

40. Realizar exame prático

- Reprovado: solicita reteste, o CFC solicita a baixa da taxa, aluguel do carro pago pelo solicitante, não solicitou o reteste, vaga encerrada.
- Aprovado: o CFC solicita a baixa da taxa para emissão da CNH, o candidato aguarda a emissão da CNH;

Centro de formação de condutores - CFC

- 41. Solicitar baixa da taxa da emissão da CNH

Agência ou ponto de atendimento

- 42. Solicitar baixa da taxa

Diretoria de Habilitação - DIHAB

43. Realizar baixa taxa emissão da CNH

44. Realizar a auditoria do processo

- Central de Auditoria realiza a auditoria dos processos e confere todas as documentações exigidas pelo programa que foram inseridas no processo;

- Com divergência: Apresenta a divergência ou erro, encaminha para a Agência ou o Ponto de Atendimento, a Agência ou o Ponto de Atendimento recebe, sanar as divergências e encaminha para auditoria novamente;
- Sem divergência: encaminha para emissão da CNH;

→ Verifica divergência da documentação na parte da auditoria renach, o operador irá incluir a rejeição na aba específica dentro do renach. o processo não será habilitado e a rejeição ficará em vermelho, sinalizando para agência o quesito a ser corrigido. A lista dos processos em fase de auditoria e rejeitados é monitorada diariamente pela Ciretran. Devendo cada circunscrição (agência ou CFC, a depender do caso) providenciar a correção solicitada.

45. Emitir CNH

46. Encaminhar para agência ou ponto de atendimento

Agência ou ponto de atendimento

47. Informar candidato sobre a CNH

- A CNH é emitida pelo DETRAN, encaminhada para a Agência ou o Ponto de Atendimento onde o solicitante está vinculado, o solicitante retira a CNH Física, libera a CNH digital após a entrega;

Candidato

48. Retirar CNH

- Programa concluído

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☒ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☒

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☒
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	Biometria facial
DATA DE NASCIMENTO	Biometria digital
Comprovante de residência, telefone e e-mail.	Resultado do exame médico Resultado do exame psicológico Resultado do exame toxicológico
	Comprovante de inscrição CADUNICO (Para PPD ou Adição de Categoria)
	Comprovante de vinculação a uma Entidade de classe (para aqueles que solicitaram a prioridade)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
2618		Carteira nacional de habilitação	
111		Termo de adesão	
111		Certificado	Curso 1 e 2 de especialização EAD
		Exame médico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame psicológico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame toxicológico	Registrado no sistema DETRANNET

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DATEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
Atividade	Documento	Prazo de guarda Fase corrente	Prazo de guarda Fase intermediaria	Destinação Eliminação	Observação
01 - Expedir a Carteira Nacional de Habilitação Social	005 - Processo para Mudança de Categoria - Categoria D	enquanto vigora	10 anos	X	A vigência esgota-se com a entrega da CNH ao condutor.
	006 - Processo para Mudança de Categoria - Categoria E	enquanto vigora	10 anos	X	A vigência esgota-se com a entrega da CNH ao condutor.
	Exame médico	Exame médico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame psicológico	Exame psicológico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame Toxicológico	Exame toxicológico obrigatório	Na vigência do processo		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Renata Regina dos Santos	19/02/2026	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo:Alterar na CNH mudança de categoria



Assinaturas do documento



Código para verificação: **X5Y3M5F7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACOB QUINT NETO em 19/02/2026 às 15:24:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAxOTkyNzBfMTk5Mjg1XzlwMjVfWDVZM001Rjc=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00199270/2025** e o código **X5Y3M5F7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.