

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p><b>Solicitar desligamento de veículo de transporte intermunicipal do SCmobi</b></p>			
<p>Versão</p> <p>02/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>27/03/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e Urbanismo</p>	<p>Macroprocesso (SIE)</p> <p>Gestão de Operações Rodoviária</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### 1.1 Objetivo do Processo

O desligamento de veículo da frota no SCmobi refere-se ao processo de retirada oficial de um veículo que estava registrado na frota de uma empresa de transporte intermunicipal no sistema SCmobi da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade - SIE.

### 1.2 Informações Complementares

O desligamento pode ocorrer em situações como veículo vendido ou transferido, substituído por outro na frota, não atende mais às exigências técnicas ou de idade, ocorre baixa definitiva do veículo, a empresa decide retirá-lo da operação.

Referente ao pagamento da taxa de desligamento do(s) veículo(s) da frota, nos casos de cadastros de operadoras de transporte tipo A, C e SOC (privada) devem realizar os pagamentos, já instituições ou entidades públicas não devem realizar.

### 1.3 Características do Processo

#### 1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial   
  Processo Finalístico   
  Processo Suporte

### 1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial    Intersectorial    Intragovernamental    Interinstitucional

### 1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente	GEROT - Gerência de Operação de Transporte Intermunicipal de Passageiros	(48) 3664 - 9185	gerot@sie.sc.gov.br

### 1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- SIE - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade;
- Operadoras de transporte intermunicipal do Estado de Santa Catarina (com registro tipo A, C ou sem objetivo comercial).

### 1.6 Atores Envolvidos

- Operadora de Transporte;
- GEROT - Gerência de Operação de Transporte Intermunicipal de Passageiros.

### 1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1. SCmobi - Sistema de Cadastro e Gerenciamento das Operadoras;

### 1.8 Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>	<i>Classe</i>	<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
N/A	N/A	

**Obs.:** Nesse processo não é aplicável. É utilizado apenas o SCmobi.

### 1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei nº 13.709/2018: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

- Constituição Federal - CF/1988;
- Lei nº17.221, de 1º de agosto de 2017.

### 1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

### 1.11 Definições

- SCmobi - Sistema de Cadastro e Gerenciamento das Operadoras;
- SOC - Operadora de transporte sem objetivo comercial.

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link: [clique aqui](#)

### 3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### **Identificada necessidade de desligamento de veículo da frota de transporte intermunicipal de passageiros**

##### **Operadora de transporte**

#### **1. Acessar o sistema (SCmobi)**

A operadora de transporte irá acessar e realizar o login no sistema SCmobi através do link: <https://scmobi.sie.sc.gov.br/>, a fim de solicitar o desligamento de um dos veículos da frota de transporte.

#### **2. Acessar menu 'controle de frota' para inserção de dados (SCmobi)**

O usuário deve acessar no menu 'controle de frota' > clicar na opção 'desligamento de veículo' e preencher os dados do(s) veículo(s): placa(s) para realizar a remoção do veículo.

#### **3. Identificar tipo de registro do cadastro (SCmobi)**

Deve ser identificado o tipo de cadastro que foi realizado no SCmobi, seja entidade/instituição pública ou operadora de transporte privada.

*Se, entidade ou instituição pública*

*O processo avança para o **evento - desligamento automático do veículo pelo sistema SCmobi***

*Se, operadora de transporte privada*

#### **4. Gerar guia de desligamento de veículo (SCmobi)**

O usuário deve acessar o campo de 'desligamento de veículo' e preencher os dados solicitados na tela para realizar a remoção do veículo.

#### **5. Realizar pagamento da guia**

O usuário deverá acessar o sistema SCmobi e gerar a guia referente à taxa de desligamento do veículo. Após a emissão da guia, poderá ser realizado o pagamento da taxa correspondente.



Recebida notificação de confirmação de pagamento da guia de desligamento de veículo.



Após a confirmação do pagamento da guia, ocorrerá o desligamento automático do(s) veículo(s) pelo sistema SCmobi.

#### **6. Consultar a retirada do veículo do sistema (SCmobi)**

Após o recebimento da notificação do banco referente a confirmação do pagamento da guia de desligamento do(s) veículo(s), a operadora de transporte poderá consultar o sistema e verificar a atualização das informações no SCmobi.

Logo, o veículo deixa de constar como ativo na frota da transportadora no SCmobi, e a frota fica regularizada e atualizada no sistema da SIE.



**Resultado do processo:** Realizado o desligamento do veículo da frota de transporte intermunicipal de passageiros.

## 4. PRIVACIDADE DE DADOS

### 4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim      x Não

### 4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim      x Não

### 4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

### 4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim  Não

## 5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

**5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?**

Produzido no Setor  Existe documento enviado (fonte externa)

**5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:**

Tipo documental no SGPE	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
		Documentos probatórios	Documentos utilizados para comprovar fatos, atos ou informações, servindo como prova em processos administrativos, judiciais ou de controle.

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

**5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?**

Sim  Não

## 6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

**6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?**

Sim  Não

**6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?**

Sim  Não

**6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:**

Tipo documental no SGPE	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

## 7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<b>Versão nº</b>	<b>Responsável pela elaboração da IT</b>	<b>Data</b>	<b>Síntese da Revisão</b>
<b>01/2023</b>	Gabriel Tavares da Silva	20/03/2023	Mapeamento e digitalização do processo de desligar veículo de transporte intermunicipal de passageiros do sistema SCmobi.
<b>02/2026</b>	Analista de processo: Thaís Castilho de Andrade Revisão: Daniel de Sousa Teles	27/03/2026	Mapeamento do processo Solicitar desligamento de veículo de transporte intermunicipal do SCmobi - V02



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **QSSQ6100**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**MARIA EDUARDA ESCHENBACH DE OLIVEIRA** (CPF: 080.XXX.499-XX) em 27/03/2026 às 12:45:57

Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/06/2025 - 16:37:02 e válido até 06/06/2125 - 16:37:02.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IFXzY5NjVfMDAwMTA2MTNfMTA2MTNfMjAyNI9RU1NRNjEwMA==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SIE 00010613/2026** e o código **QSSQ6100** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.