	Instrução de Trabalho - IT IT/SAS nº 49	Coordenação Eproc - SC	Execução Secretaria da Assistência Social, Mulher e Família - SAS

Processo: **Solicitar concessão, prorrogação e/ou interrupção licença para tratamento de assuntos particulares, sem remuneração**			
Versão 01/2026	Data de Emissão 04/09/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Desenvolvimento Social	Macroprocesso (SAS) Gestão de Pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Descrever os procedimentos padronizados para a solicitação de concessão, prorrogação e/ou interrupção de licença para tratamento de assuntos particulares, sem remuneração.

1.2 Informações Complementares

Segundo o Manual de Licença para Tratamento de Interesses Particulares (LTIP), sem remuneração (SEA, 2023):

Definição

- ➔ A Licença para Tratamento de Assuntos Particulares, sem remuneração é um afastamento temporário do exercício do cargo, que pode ser concedido ao servidor ocupante do cargo de provimento efetivo estável para tratamento de interesses particulares, sem remuneração, pelo prazo de até 3 (três) anos, renovável 1 (uma) vez por igual período.

Prorrogação

- ➔ É recomendado realizar o pedido de prorrogação da licença com 30 (trinta) dias de antecedência. No pedido, deve ser anexada a cópia da Portaria da LTIP que está usufruindo, além do formulário (MLR - 135)

Proibições e Restrições Expressas para Concessão

Pág. 01 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

➔ Não é permitido conceder Licença para Tratamento de Interesses Particulares - LTIP nos seguintes casos (SEA, 2023):

- Servidor em estágio probatório;
- Servidor respondendo processo disciplinar;
- Na vigência do termo decorrente de afastamento para frequentar curso de pós-graduação, exceto neste caso, quando houver o devido ressarcimento aos cofres públicos das importâncias recebidas no período do afastamento.
- Para exercer cargo ou função pública, exceto para o exercício de cargo de provimento em comissão

LTIP e Servidores à Disposição ou Convocados

➔ O servidor deverá solicitar o encerramento da disposição ou convocação.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ■ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☐ Intersetorial ■ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente	Gerente de Gestão de Pessoas	3664-0920	rh@sas.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

1.6 Atores Envolvidos

Servidor e GEPES.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
SIGRH	
	SGPE

Pág. 02 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		*Classe*		*Controle de acesso (sigilo)*
1395	Licença para Tratamento de Interesses Particulares	47	Processo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares	SIM

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Referência	*Disponível em:*
Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985	Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina
Decreto nº 1.519, de 25 de julho de 2000. Dispõe sobre os procedimentos relativos à concessão de Licença para tratamento de interesses particulares, no âmbito da Administração Direta, Fundacional e Autárquica do Poder Executivo	Decreto nº 1.519, de 2000
Manual de Licença para Tratamento de Assuntos Particulares, sem remuneração. SEA, 2023	Manual Licença para Tratamento de Assuntos Particulares, sem remuneração

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

Diagrama: Solicitar Concessão, Prorrogação ou Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares

Pág. 03 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Início: Necessidade de afastamento para tratamento de assuntos particulares, sem remuneração.

Processo: Solicitar Concessão, Prorrogação ou Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares - sem remuneração	
Solicitante	⏰ Concessão: Antecedência mínima de 30 (trinta) dias ⏰ Prorrogação: Preferencialmente, 30 (trinta) dias antes ⏰ Interrupção: Após 6 (seis) meses de usufruto 1. Acessar o Portal de Serviços do SIGRH pelo link 2. Baixar o formulário de Requerimento de Licença para Tratamento de Assuntos Particulares (MLR - 135) Como baixar o formulário: ➢ Selecionar a categoria "FORMULÁRIOS" ➢ No campo de busca, informar o nome do requerimento ➢ Localizar e baixar o formulário 3. Preencher formulário (MLR - 135) 4. Cadastrar processo no SGPE 5. Inserir no processo formulário preenchido (MLR - 135) 6. Assinar formulário (SGPE) 7. Inserir no processo documentos necessários (SGPE), conforme os casos abaixo: ☐ Concessão: anexar documentos que julgar necessário para reforçar a justificativa do afastamento requerido. ☐ Prorrogação: cópia da Portaria da LTIP que está usufruindo. ☐ Interrupção: não há anexos obrigatórios. O servidor poderá anexar documentos que julgar necessários para reforçar a justificativa do retorno requerido. 8. Encaminhar de acordo com a demanda Interrupção: ⏩ atividade 18 Concessão/ Prorrogação: ⏩ atividade 9
Gerente	9. Avaliar solicitação (SGPE) 10. Registrar manifestação (SGPE)
Diretor	11. Analisar solicitação Não aprovado: ⏩ atividade 12 Aprovado: ⏩ atividade 13

Pág. 04 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

	12. Registrar despacho de não aprovação (SGPE) ⏩ atividade 14 13. Registrar despacho de aprovação (SGPE) ⏩ atividade 16
GEPES	14. Comunicar solicitante sobre a não autorização 15. Arquivar processo registrando o despacho (SGPE) ✅Solicitação de licença para tratamento de interesses particulares não aprovada
Gabinete	16. Verificar solicitação Não aprovado: ⏩ atividade 17 Aprovado: ⏩ atividade 18 17. Justificar a não autorização (SGPE) ⏪ atividade 14
GEPES	18. Conferir solicitação Necessidade de ajustes:⏩ atividade 19 Sem necessidade de ajustes: ⏩ atividade 20 19. Solicitar ajustes ⏩ atividade 21 20. Elaborar Informação solicitando publicação no DOE (SGPE) ⏩ atividade 22
Solicitante	21. Realizar ajustes ⏪ atividade 18
Gabinete	22. Encaminhar solicitação para publicação no DOE (SGPE)
SEA	23. Publicar portaria no DOE (subprocesso) 24. Encaminhar processo (SGPE)
GEPES	25. Tomar providências As atividades 26 e 27 ocorrem em paralelo 26. Comunicar chefia imediata 27. Comunicar solicitante do deferimento 28. Acompanhar o término da licença (subprocesso) 29. Arquivar processo ✅Solicitação de concessão, prorrogação ou interrupção de licença para tratamento de interesses particulares aprovada

Pág. 05 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

Fim: O processo finaliza com o arquivamento do processo de requerimento de solicitação de concessão, prorrogação ou interrupção de licença para tratamento de interesses particulares.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

■ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ■ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	■
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis

Pág. 06 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

Identificação do servidor solicitante	
Informações funcionais do servidor	
Informações referentes à licença solicitada	
Período de afastamento	
Justificativa do requerimento	
Identificação dos responsáveis pelas manifestações e decisões administrativas	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ■ Não

Fonte: DPO/SAS - 2026

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

■ Produzido no Setor ■ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
		Em elaboração	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

■ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ■ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ■ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ■ Não estão previstos

Pág. 07 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
		Em elaboração				
Total			**Temporalidade total do processo:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Diego Fernandes Silva, Gabriel de Melo Vieira, Fabiani Cabral Lima, Juliane Gomes Berto dos Santos, Renata da Silva	26/10/2026	Primeira versão da Instrução de Trabalho do Processo: Solicitar concessão, prorrogação e/ou interrupção licença para tratamento de assuntos particulares, sem remuneração

Pág. 08 de 08 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SAS 00000380/2026 e o código A9R512DZ.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **A9R512DZ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOÃO CARLOS GONÇALVES DECKER (CPF: 304.XXX.120-XX) em 26/10/2026 às 18:00:10
Emitido por: "SGP-e", emitido em 02/09/2024 - 16:45:57 e válido até 02/09/2124 - 16:45:57.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FTXzM3NTc2XzAwMDAwMzgwXzM4MF8yMDI2X0E5UjUxMkRa ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **SAS 00000380/2026** e o código **A9R512DZ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.