

	<p>Instrução de Trabalho IT 011.2/CM/2023</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	---	--	---

<p>Processo</p> <p>Seguir com demandas internas para o desfile 07 de Setembro</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>03/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gestão da comunicação</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Casa Militar</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

As principais atividades do processo estarão condicionadas às etapas iniciais do evento, que relacionam-se à Coordenadoria de Cerimonial da Casa Militar.

Objetivo

Cumprir com as demandas iniciais do desfile cívico 07 de Setembro.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador de Cerimonial	COCER	(48) 3665-2033	cerimonial@scm.sc.gov.br

Interessados

Coordenadoria de Cerimonial.

Atores envolvidos

Cerimonialista.

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
	não há		não há	não há

Legislação, normativas e outras referências

Não há.

Definições

COCER: Coordenadoria de Cerimonial

14ª BDA INF MTZ: 14ª Brigada de Infantaria Motorizada

DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/3dbeed12-20c6-4085-aa48-8c9e5d3388c5>

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

CM/ COCER – Coordenadoria de Cerimonial

1. Criar grupo de aplicativo de mensagem

- Conforme lista de presença física.

2. Iniciar roteiro do evento

3. Elaborar ofício para a prefeitura

- Via de regra, será necessário que a prefeitura execute as ações listadas:
 - Reserva do local do evento; isolamento e controle de trânsito; e contratação de coquetel para palanque de autoridades.

4. Solicitar assinatura do chefe da Casa Militar

5. Encaminhar ofício para a prefeitura

6. Definir cerimonialistas responsáveis pelas missões

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2023	Karoline Fiori	06/03/2023	IT do processo: seguir com demandas internas para o desfile 07 de Setembro



Assinaturas do documento



Código para verificação: **P51D8YF5**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KAROLINE FIORI (CPF: 092.XXX.109-XX) em 17/05/2023 às 14:42:36

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 14:59:34 e válido até 23/05/2122 - 14:59:34.

(Assinatura do sistema)



CAROLINA MARIA BACHMANN (CPF: 041.XXX.309-XX) em 07/06/2023 às 16:50:06

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/01/2019 - 14:37:30 e válido até 07/01/2119 - 14:37:30.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAwNzUyXzc1NF8yMDIzX1A1MUQ4WUY1> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 0000752/2023** e o código **P51D8YF5** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.