

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução Departamento de Trânsito de Santa Catarina
---	----------------------------	-----------------------------	--

Processo			
Solicitar baixa de restrição administrativa decorrente de certidão de execução			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso
01/2026	03/09/2026	Infraestrutura e mobilidade Urbana	

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar a baixa de restrição administrativa decorrente de Certidão de Execução registrada sobre o veículo, mediante análise da documentação apresentada, registro do processo no SGPe e efetivação da baixa no DetranNet, comunicando ao interessado a conclusão do procedimento.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☒ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Diretora	Diretoria de Veículos	(48) 3664-1800	dive@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Proprietário do Veículo
- Despachantes

1.6 Atores Envolvidos

- DETRAN/SC (Diretoria de Veículos)
- Agência / Ponto de Atendimento
- Proprietário do Veículo/Despachantes
- Escritório de Processos (EP/Detran-SC).

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
DETRANNET	
SGPe	

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2621	Registro de veículo	46	Processo de baixa de Registro de Averbação Premonitória.	Não

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Instrução Normativa ainda não publicada
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.
- Lei Federal nº 13.105/2015 – Código de Processo Civil (CPC), especialmente art. 828
- Lei Federal nº 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB)

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
-	-	-

1.11 Definições

SGP-e: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

DetranNet: Sistema de gestão de dados veiculares

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/d07b5cce-df6f-428d-b853-8d60a9b2f781>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SOLICITANTE

1. Buscar ponto de atendimento ou encaminhar documentação por e-mail

O solicitante deverá procurar a Agência ou Ponto de Atendimento responsável pelo município de emplacamento do veículo ou encaminhar a documentação para o e-mail da Agência correspondente.

O solicitante deverá apresentar:

1. Requerimento assinado com as informações dos autos, dos executados e dos veículos cuja restrição deverá ser baixada;
2. Procuração, quando aplicável;
3. Documento de identificação do advogado, quando aplicável.

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

2. Conferir documentação

O atendente deverá conferir a documentação apresentada pelo solicitante.

- Documentação incorreta: seguir para a atividade 3.
- Documentação correta: seguir para a atividade 5.

3. Orientar solicitante

O atendente deverá orientar o solicitante sobre as pendências identificadas, informando quais documentos ou informações deverão ser corrigidos ou complementados.

SOLICITANTE

4. Providenciar documentação correta

Após receber as orientações, o solicitante deverá providenciar as correções ou complementações necessárias e encaminhar novamente a documentação à Agência ou Ponto de Atendimento.

- Voltar para a atividade 2.

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

5. Criar processo no SGPe

O atendente deverá criar o processo no SGPe utilizando:

Assunto: 2621 – Registro de veículo

Classe: 46 – Processo de baixa de Registro de Averbação Premonitória.

6. Incluir documentação no SGPe

Após a criação do processo, o atendente deverá incluir no SGPe toda a documentação apresentada pelo solicitante.

7. Efetuar baixa de execução por certidão no DetranNet

O atendente deverá realizar a baixa da restrição administrativa decorrente da Certidão de Execução no DetranNet. Utilizar: **DetranNet** → **Veículos** → **Restrição** → **Execução por Certidão**

Deverão ser informados: RENAVAM; Placa do veículo. No campo “**Motivo da Baixa**”, deverá ser informado o número do processo do SGPe.

8. Arquivar processo no SGPe

Após a realização da baixa no DetranNet, o atendente deverá arquivar o processo no SGPe.

9. Responder ao interessado informando a baixa

Concluído o procedimento, o atendente deverá responder ao interessado, informando que a baixa da restrição administrativa decorrente da Certidão de Execução foi realizada.

SOLICITANTE

10. Receber confirmação da baixa

O solicitante deverá receber a confirmação de que a baixa da restrição administrativa decorrente da Certidão de Execução foi realizada.

Com o recebimento da confirmação, considera-se concluído o processo.

20. Receber as informações (e-mail ou presencial)

Ao término do processo, o solicitante será comunicado por e-mail ou telefone, sobre sua conclusão e, quando cabível, receberá orientações para acesso ao novo CRLV-e.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☒
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
Data de Nascimento	
Endereço	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☐ Sim ☒ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☒ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Gustavo Aguiar	03/09/2026	Primeira versão da Instrução de Trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **U60A8H2M**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOANE TOIGO (CPF: 566.XXX.790-XX) em 04/09/2026 às 15:47:32

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/05/2020 - 14:31:35 e válido até 21/05/2120 - 14:31:35.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwOTYwMjlfOTYwMzNfMjAyNI9VNjBBOEgyTQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00096029/2026** e o código **U60A8H2M** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.