

	Instrução de Trabalho - IT/SAS nº 20	Coordenação 	Execução 
---	---	--	---

Processo Atender pedido de diligência em Projeto de Lei			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (SAS)
01/2025	15/10/2025	Gestão e Controle Institucional	Gestão de Governança, Riscos e Compliance

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Definir o fluxo de trabalho para o atendimento de diligências em projetos de Lei encaminhadas à SAS.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

[Diagrama: Atender pedido de diligência em Projeto de Lei](#)

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Início: o processo se inicia com o recebimento do pedido de diligência em Projeto de Lei, via SGPE.

SAS: COJUR

1. Analisar o processo, no SGPE;
2. Definir qual a área técnica responsável;
3. Solicitar diligência para a área responsável;

SAS: Setor Técnico responsável pela demanda

IMPORTANTE!!

Priorizar os processos conforme artigo 70, da Lei Complementar 317/2005:

Art. 70. Todas as autoridades administrativas, civis ou militares, independentemente de grau hierárquico, assim como todos os funcionários, servidores e agentes públicos, dos órgãos

e entidades da administração pública estadual direta e indireta, devem conferir prioridade ao atendimento das requisições dos Procuradores do Estado.

4. Analisar o projeto de lei em questão;



IMPORTANTE!!

Atentar-se ao prazo de resposta determinado no processo.

5. Elaborar análise técnica em resposta, conforme à solicitação;
6. Inserir resposta no processo SGPE;
7. Assinar peça;

SAS/ COJUR

8. Conferir resposta técnica;
9. Emitir Informação Técnica;

SAS: GABS

10. Analisar Informação Técnica;
11. Elaborar Ofício de resposta à demanda;
12. Inserir Ofício no processo SGPE;
13. Solicitar assinatura do Secretário;
14. Avaliar favorabilidade ao PL;
 - 14.A Caso seja favorável ao PL:
 - 14.A.1 Encaminhar processo com a resposta para o órgão demandante/setor.
 15. Caso não seja favorável ao PL:
 - 15.A.1 Encaminhar Ofício e a Informação Técnica (em formato Word), para a Gerência de Mensagens e Atos Legislativos - GEMAT, da Diretoria de Assuntos Legislativos - Casa Civil, via e-mail;
 o processo retorna para a atividade 14.A.1.

4. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

4.1 Informações Complementares - não se aplica

4.2 Características do Processo

4.2.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

4.2.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

4.3 Responsável

Cargo	Sector	Telefone	E-mail
Assessor Técnico	COJUR - Consultoria Jurídica	3664-0622	cojur@sas.sc.gov.br

4.4 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores da SAS, Consultoria Jurídica - COJUR, Gabinete do(a) Secretário(a) - GABS.

4.5 Atores Envolvidos

Consultoria Jurídica - COJUR, Setor Técnico responsável pela demanda, Gabinete do(a) Secretário(a).

4.6 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Sistema	Disponível em:
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE	SGPE

4.7 Parâmetros SGPe - não se aplica

4.8 Legislação, normativas e outras referências

Leis, Normativas e Referências	Disponível em:
➤ Lei Complementar nº 317, de 30 de dezembro de 2005	LC 317/2005

4.9 Indicadores de performance - não se aplica

4.10 Definições - não se aplica

5. PRIVACIDADE DE DADOS (Fonte DPO/SAS 2025)

5.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

Os dados do(s) servidor(es) responsável(is) por elaborar ou assinar a análise técnica podem constar no processo, como nome, matrícula, cargo ou assinatura digital.

5.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo? Não se aplica

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐

c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

5.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

Nenhum dado pessoal sensível, conforme definido no art. 5º, II da LGPD, é tratado no processo.

5.4 Os dados Sensíveis estão relacionados: não se aplica

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

5.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

5.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
Matrícula	

Fonte: DPO/SAS

5.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

A identificação do responsável técnico é necessária para garantir autenticidade e responsabilização.

6. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (Fonte CPAD/SAS 2025)

6.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

6.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
	Em elaboração		

Fonte: CPAD/SAS

6.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

7. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

7.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

7.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade? não se aplica

☐ Sim ☐ Não

7.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
	Plano de Classificação em elaboração		Tabela de Temporalidade em elaboração		

Fonte: CPAD/SAS.

8. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Fabiani Cabral Lima	15/10/2025	Primeira versão do processo - Atender pedido de diligência em Projeto de Lei



Assinaturas do documento



Código para verificação: **55N10GTN**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MAIRA GONÇALVES PEREIRA (CPF: 044.XXX.899-XX) em 17/10/2025 às 14:05:59

Emitido por: "SGP-e", emitido em 18/01/2023 - 14:06:21 e válido até 18/01/2123 - 14:06:21.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FTXzM3NTc2XzAwMDAwMTA5XzEwOV8yMDI1XzU1TjEwR1RO> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAS 00000109/2025** e o código **55N10GTN** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.