

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução Departamento de Trânsito de Santa Catarina
---	-----------------------------------	------------------------------------	---

Processo Realizar Primeiro Emplacamento de Veículo de Fabricação Artesanal			
Versão 01/2026	Data de Emissão 03/09/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Orientar a realização do primeiro emplacamento de um veículo de fabricação artesanal, desde a conferência dos documentos e o cadastramento do veículo nos sistemas necessários até a emissão do CRLV-e. O processo também orienta como tratar possíveis pendências durante o atendimento. Após o cumprimento de todos os requisitos, pagamento das taxas e emissão do CRLV-e, o primeiro emplacamento é concluído e o documento é disponibilizado ao solicitante.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
☒ Processo Finalístico
☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
☒ Intersetorial
☐ Intragovernamental
☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Diretora	Diretoria de Veículos (DIVE)	(48) 3664-1800	dive@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Proprietário do Veículo/Procurador Legal

1.6 Atores Envolvidos

- Proprietário do Veículo/Procurador Legal
- Agência / Ponto de Atendimento
- Diretoria de Veículos DIVE
- Escritório de Processos (EP/Detran-SC).

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☒ Híbrido (SGPE + outros) ☐ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
DETRANNET	
SGPe	

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2621	Registro de Veículo	2	Processo de Registro de Veículo (CRV)	

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Instrução Normativa ainda não publicada
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

DetranNet: Sistema de gestão de dados veiculares

SGPe: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/3b4880a3-6e52-41e0-b3f1-4f159452a371>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SOLICITANTE

1. Procurar Agência ou Ponto de Atendimento: O solicitante deverá procurar uma Agência ou Ponto de Atendimento para solicitar o primeiro emplacamento do veículo de fabricação artesanal;

2. Solicitar primeiro emplacamento de veículo de fabricação artesanal: O solicitante deverá apresentar a documentação necessária:

- Requerimento do proprietário/fabricante solicitando a gravação do número do chassi, informando a cor do veículo, PBT (Peso Bruto Total), capacidade de carga e CMT (Capacidade Máxima de Tração);
- Requerimento do proprietário/fabricante solicitando o registro do veículo e a criação do código de marca/modelo/versão;
- Declaração de fabricação expedida pelo proprietário/fabricante;
- Nota Fiscal eletrônica (NF-e) e respectiva DANFE de todos os componentes utilizados;
- Laudo do Certificado de Segurança Veicular – CSV;
- Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito – CAT, emitido pelo órgão máximo executivo de trânsito da União;
- Nota fiscal da oficina que realizou a gravação do número do chassi;
- Cópia do documento de identificação com foto/imagem, assinatura, filiação, local e data de nascimento;
- CPF, caso não conste no documento de identificação;
- Para pessoa jurídica: Contrato Social e comprovante de inscrição no CNPJ, com data de emissão não superior a 90 dias;
- Comprovante de residência com data de emissão não superior a 90 dias;
- Vistoria do veículo realizada pela ECV no modelo cautelar, fora do Portal ECV;
- Quatro fotos coloridas do veículo: frente, traseira e laterais.

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

3. Conferir documentação: O atendente deverá conferir a documentação apresentada pelo solicitante;

- Documentação com pendências: seguir para a atividade 4;
- Documentação regular: seguir para a atividade 6.

4. Informar pendência de documentação: Caso sejam identificadas pendências, o atendente deverá informar ao solicitante quais documentos ou informações deverão ser corrigidos ou complementados.

SOLICITANTE

5. Reapresentar documentação: O solicitante deverá providenciar as correções ou complementações solicitadas e reapresentar a documentação;

- Após o recebimento da documentação, deverá ser realizada nova conferência, retornando à atividade 3.

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

6. Solicitar à DIVE pré-cadastro na BIN (SGPe): Estando a documentação regular, o atendente deverá solicitar à Diretoria de Veículos – DIVE, por meio do SGPe, o pré-cadastro do veículo na BIN.

DIRETORIA DE VEÍCULOS – DIVE

7. Solicitar SENATRAN pré-cadastro na BIN: Deverá ser executado o subprocesso “Solicitar SENATRAN pré-cadastro na BIN”. Após o envio da solicitação à SENATRAN, o processo deverá aguardar o respectivo retorno;

8. Notificar solicitante do retorno da solicitação: após o recebimento do retorno da SENATRAN, a DIVE deverá notificar o solicitante sobre o resultado da solicitação.

SOLICITANTE

9. Verificar retorno da solicitação: O solicitante deverá verificar o resultado informado;

- Retorno deferido: seguir para a atividade 10;
- Retorno indeferido: seguir para a atividade 11.

10. Providenciar gravação do Número de Identificação Veicular (VIN): Caso a solicitação tenha sido deferida, o solicitante deverá providenciar a gravação do Número de Identificação Veicular – VIN. Após a gravação, deverá encaminhar a documentação comprobatória para continuidade do primeiro emplacamento;

11. Solicitar regularização do gravame junto ao credor: Caso a solicitação tenha sido indeferida, o solicitante deverá solicitar a regularização do gravame junto ao credor. Neste caso, o processo será encerrado como primeiro emplacamento de veículo de fabricação artesanal não realizado – indeferido.

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

12. Conferir documentação para abertura do emplacamento: Após o recebimento da documentação comprobatória da gravação do VIN, o atendente deverá conferir a documentação para abertura do primeiro emplacamento;

- Documentação com pendências: seguir para a atividade 13;
- Documentação regular: seguir para a atividade 15.

13. Informar pendência de documentação: Caso sejam identificadas pendências, o atendente deverá informar ao solicitante quais documentos ou informações deverão ser corrigidos ou complementados.

SOLICITANTE

14. Reapresentar documentação: O solicitante deverá providenciar as correções ou complementações solicitadas e reapresentar a documentação;

- Após o recebimento da documentação, deverá ser realizada nova conferência, retornando à atividade 12.

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

15. Verificar interesse do solicitante na escolha da placa: o atendente deverá verificar se o solicitante deseja escolher a combinação alfanumérica da placa;

- Com escolha de placa: seguir para a atividade 16;
- Sem escolha de placa: seguir para a atividade 17.

16. Registrar placa escolhida: caso o solicitante opte pela escolha da placa, o atendente deverá registrar a combinação escolhida;

17. Abrir processo de primeiro emplacamento (DetranNet): No DetranNet aba : Processo → Abertura. Deverão ser informados chassi do veículo e CPF do requerente;

18. Realizar cobrança de taxa de serviço: deverá ser executado o subprocesso “Realizar cobrança de taxa de serviço”.O processo principal deverá aguardar a conclusão do subprocesso para prosseguir;

19. Verificar pagamento de taxa de serviço (DetranNet);

- Pagamento realizado: seguir para a atividade 20.
- Pagamento pendente: o processo será finalizado por pendência no pagamento da taxa.

20. Replicar informações no campo Observação (DetranNet): Confirmado o pagamento, o atendente deverá replicar as informações necessárias no campo Observação do DetranNet;

21. Anexar documentação (DetranNet): O atendente deverá anexar ao processo a documentação correspondente. Utilizar: DetranNet → Correções → Anexar Arquivo CRLV-e;

22. Emitir CRLV-e;

23. Encaminhar documento ao solicitante: O atendente deverá encaminhar o documento ao solicitante. Deverá também:

- Orientar o proprietário a providenciar a confecção da placa junto a estampador credenciado pelo DETRAN/SC;
- Orientar o proprietário quanto ao pagamento do IPVA proporcional, quando aplicável, observadas as situações de benefício tributário previstas.

SOLICITANTE

24. Receber CRV/CRLV-e (e-mail ou presencial): O solicitante deverá receber o CRV/CRLV-e por e-mail ou presencialmente. Com o recebimento do documento, o processo de primeiro emplacamento do veículo de fabricação artesanal estará concluído.

PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☒
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
Data de Nascimento	
Endereço	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☐ Sim ☒ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☒ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Alessandra Schweitzer	03/09/2026	Primeira versão da Instrução de Trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **387AV4VN**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOANE TOIGO (CPF: 566.XXX.790-XX) em 03/09/2026 às 14:36:59

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/05/2020 - 14:31:35 e válido até 21/05/2120 - 14:31:35.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REUUkFOXzMyOTfMDAwOTU5MjVfOTU5MjlfMjAyNI8zODdBVjRWTg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00095925/2026** e o código **387AV4VN** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.