

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução SEPLAN
---	----------------------------	--------------------------	------------------------

Processo Cadastrar objetos de execução do Plano Plurianual (PPA)			
Versão 01/2026	Data de Emissão 08/07/2026	Macroprocesso (Governo/SC) Gestão Financeira, Orçamentária e Contábil	Macroprocesso (SEA/SC) Gestão Administrativa Financeira da SEA

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Cadastrar atividades e projetos, sob demanda, no SIGEF para gerar os números de objetos de execução com a finalidade de associar as respectivas notas de empenho.

1.2 Informações Complementares

N/A

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☒ Setorial ☐ Intersectorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Planejamento Orçamentário e Financeiro	GEPOF	(48) 3365 1756	gepof@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretaria de Administração do Estado de Santa Catarina (SEA)

1.6 Atores Envolvidos

- SEA/DIAF/GEPOF

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☒ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
N/A	SIGEF

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		Assunto		Controle de acesso (sigilo)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- N/A

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

- SEA - Secretaria do Estado de Administração
- DIAF - Diretoria Administrativa Financeira
- GEPOF - Gerência de Planejamento, Orçamento e Finanças
- SIGEF - Sistema de Gestão Fiscal

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/d21bc131-ac9e-4bff-9bf5-7994cf222481>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SEA/DIAF/GEPOF

1. Acessar o SIGEF

- A GEPOF deverá acessar o SIGEF de acordo com o caminho:
- Módulo “Acompanhamento Físico/Financeiro” > “Definir Objeto Execução” > UG
Buscar no (?) > seleciona a UG > TIPO: Unidade Gestora Orçamentária (não é obrigatório) > Subação > Ver em “Listar Subação Acompanhamento” > Confirmar.

2. Preencher campos obrigatórios da aba ‘Identificação’

- Tipo: Projeto ou Atividade
- Nome: quando for Atividade é o nome da subação, quando for Projeto tem que especificar o detalhamento do objeto.
- Responsável: o gestor da demanda.
- Descrição:
 - Quando for Atividade é a descrição da subação.
 - Quando for Projeto fazer um detalhamento do Objeto resumido da demanda, pelo menos especificar quantidade da demanda, número do processo SGPE, e outras informações de forma que se entenda o que pretende acompanhar.
- Período:
 - Atividade é somente data de início, pois tem natureza continuada.
 - Projeto tem data início e data fim.

3. Realizar o preenchimento dos campos da aba ‘Metas Físicas’

- Inserir o quantitativo. No campo Unidade, colocar:
 - Se for Projeto tem que inserir o período (em adicionar) em que será executado (pode ultrapassar um exercício).
 - No caso de Atividade não precisa o ano.

4. Verificar tipo de demanda

- No caso de “Demanda é cadastro de Projetos”, prosseguir com a Atividade 5.
- No caso de “Demanda é cadastro de Atividades”, prosseguir diretamente com a Atividade 6.

5. Preencher campos da aba 'Localização'

- Essa aba não aparece para preenchimento quando se tratar de Atividade.
- Quando se tratar de Projeto depende do local onde será realizado o objeto.
- Exemplo: Se forem 2 obras em municípios distintos, selecionar os municípios onde serão executados os objetos e colocar o quantitativo no campo "Unidade" e clicar em "Confirmar".
- Obs: Para as Subações de Tipo "Atividade", não haverá a aba "Localização", quando do cadastramento do OE. Não haverá data de término.
- É necessário informar a localização no Acompanhamento Físico – funcionalidade "Definir Realização Física Atividade".
- Para as Subações de Tipo "Projeto", haverá a aba "Localização", quando do cadastramento do OE. Haverá data de término.

6. Gerar número do Objeto de Execução

- Após todas as informações preenchidas clicar em "Incluir", vai gerar o número do Objeto Execução, conferir se as informações estão de acordo e por fim clicar em "Cad. Concluído" e clicar em "Alterar".

7. Abrir arquivo na pasta da GEPOF

- A GEPOF deverá proceder na pasta: Acompanhamento Físico Financeiro abrir o arquivo do PPA vigente.
- Ex.: "2024-2027 - Objeto Execução"

8. Preencher conforme cadastro no SIGEF

- O arquivo do PPA vigente deverá ser preenchido conforme cadastro realizado no SIGEF.
- Preencher UG > nome > Descrição > Subação > Tipo > NEs associadas > CNPJ > Produto > Tipo Acumulação > Meta Física > Qtde. realizada (Atividade) > Percentual realizado (Projeto), conforme cadastrado no SIGEF.

9. Associar nota de empenho via SIGEF

- A GEPOF deverá associar tantos empenhos quanto necessários para determinado OE.
- Módulo "Acompanhamento Físico/Financeiro" > "Associar Nota Empenho" > Preencher a UG, o Ano e Número do Objeto > Clicar em "Pesquisar" > Clicar na Aba "Empenho" > Clicar em "Adicionar" > "Pesquisar" novamente. Vai listar todas as Notas de Empenho para a Subação, localizar a que deseja associar ao OE em questão, selecionar o Campo referente a NE (à esquerda) e clicar em "Confirmar Selecionados".

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo de Negócio?

☐ Sim ☒ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo de negócio?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento recebido(fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☒ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total		N/A	Temporalidade total do processo: N/A			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Pedro Grigorieff (JS Prime)	08/07/2026	1ª Versão - Cadastrar objetos de execução do Plano Plurianual (PPA)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **8KUUF814**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HENRIQUE FALCÃO FERREIRA (CPF: 004.XXX.049-XX) em 21/09/2026 às 14:20:29

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:04:36 e válido até 16/08/2118 - 18:04:36.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTI1OTdfMTI3NDRfMjAyNI84S1VVRjgxNA==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00012597/2026** e o código **8KUUF814** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.