	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução FCEE

Processo **Realizar a alteração do lotacional da função no SIGRH**			
Versão 01/2026	Data de Emissão 29/10/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e desenvolvimento de pessoas	Macroprocesso (FCEE) Gestão e desenvolvimento de pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Padronizar os passos operacionais e as regras de preenchimento no sistema SIGRH para atualizar a lotação de funções gratificadas e cargos de chefia ocupados por servidores em movimentação interna na FCEE.

1.2 Informações Complementares

- Este subprocesso é acionado pelo processo macro de movimentação interna quando o servidor movimentado possui cargo ou função de chefia.
- Dependendo do nível de função de chefia, as alterações só poderão ser realizadas pela SEA.
- A escolha da Unidade Organizacional de Destino no SIGRH deve obrigatoriamente respeitar a análise prévia de insalubridade realizada para o novo setor de atuação do servidor.
- A carga horária informada no campo "Jornada de Trabalho" deve ser estritamente compatível com a carga horária do cargo efetivo do servidor.]

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☑ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☑ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*

Pág. 01 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070054/2026 e o código Z5ATI709.

Gerente	GEPES	(48) 3664-4869	rh@fcee.sc.gov.br
Técnico em atividades administrativas SEMOV	GEPES	(48) 3664-4866	semov@fcee.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores com função de chefia/gratificada, GEPES/SEMOV e Setores de Lotação.

1.6 Atores Envolvidos

GEPES/SEMOV (Técnico em Atividades Administrativas / Especialista em Gestão de Pessoas).

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☑ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SIGRH	n/a

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		*Assunto*		*Controle de acesso (sigilo)*
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

1.9 Legislação, normativas e outras referências

n/a

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- SIGRH: Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos do Estado de Santa Catarina.
- SEMOV: Setor de Movimentação de Pessoal da GEPES/FCEE.

Pág. 02 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007054/2026 e o código Z5ATI709.

- Função de Chefia: Cargo em comissão ou função gratificada exercida por servidor público.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Realizar a alteração do lotacional da função no SIGRH			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Acessar cadastro no SIGRH	GEPES/SEMOV	Efetuar login no sistema SIGRH e acessar o menu *Cadastro*.
2	Acessar função de chefia	GEPES/SEMOV	Navegar até a opção de gestão de *Função de Chefia*.
3	Designar nova função ao servidor	GEPES/SEMOV	Selecionar a opção *Designar servidor em função de chefia*.
4	Digitar matrícula do servidor	GEPES/SEMOV	Informar o número da matrícula do servidor e clicar em *Listar*.
5	Selecionar a função atual do servidor	GEPES/SEMOV	Identificar e selecionar na lista a função que se encontra ativa no momento.
6	Alterar local de trabalho	GEPES/SEMOV	Clicar na opção para alterar o local/unidade de trabalho da função.
7	Preencher "Unidade organizacional de destino"	GEPES/SEMOV	Selecionar a nova unidade de destino **conforme a análise de insalubridade realizada previamente** para o novo setor.
8	Preencher "Jornada de Trabalho"	GEPES/SEMOV	Informar a jornada de trabalho **de acordo com a carga horária do cargo efetivo do servidor**, clicar em Alterar e finalizar na tela seguinte. ***Resultado: Alteração de função realizada***

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 O processo manuseia Dados Pessoais? (Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail de pessoa física)?

☑ Sim ☐ Não

Pág. 03 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070054/2026 e o código Z5ATI709.

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Manuseia Dados Pessoais Sensíveis? (Ex: Dados de saúde, biometria, filiação sindical,religião)?

☐ Sim ☑ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

☑ Sim ☐ Não, preencha a tabela abaixo

Base Legal LGPD	Seleção
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☑
Execução de políticas públicas	☑
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome completo	
Matrícula funcional	
Função de chefia/gratificada	
Unidade de lotação	

Pág. 04 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070054/2026 e o código Z5ATI709.

Carga horária no SIGRH	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Os dados são pseudonimizados (em que só uma parte dos dados são impossíveis de identificar, como por exemplo: colocar asterisco em parte do número de CPF, em parte da data de nascimento em ou parte do nome)?

☐ Sim ☑ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor? n/a

☐ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
n/a	n/a	n/a	n/a

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)? n/a

☐ Sim ☑ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão? n/a

☑ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade? n/a

☐ Sim ☑ Não

Pág. 05 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007054/2026 e o código Z5ATI709.

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim? n/a

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☑ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação: n/a

SGPE		**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**		**TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS**		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação**
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Total			**Temporalidade:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	***Responsável pela elaboração da IT***	***Data***	***Síntese da Revisão***
01/2026	Sabrina Regina dos Santos	29/10/2026	Primeira versão do processo ***Realizar a alteração do lotacional da função no SIGRH***

Pág. 06 de 06 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 00007054/2026 e o código Z5ATI709.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **Z5ATI709**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 29/10/2026 às 15:00:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

FABIANA VIEIRA (CPF: 003.XXX.499-XX) em 29/10/2026 às 18:30:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/03/2023 - 17:02:15 e válido até 16/03/2123 - 17:02:15.
(Assinatura do sistema)

JANICE ZANCO (CPF: 024.XXX.599-XX) em 03/11/2026 às 18:37:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/06/2024 - 16:34:07 e válido até 25/06/2124 - 16:34:07.
(Assinatura do sistema)

NAARA CECÍLIA CRUZ DOS ANJOS DE OLVEIRA (CPF: 151.XXX.327-XX) em 03/11/2026 às 18:39:13
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/06/2024 - 16:33:07 e válido até 25/06/2124 - 16:33:07.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA3MDU0XzcwNTZfMjAyNl9aNUFUSTcwOQ== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00007054/2026** e o código **Z5ATI709** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.