



## FORMULÁRIO II - REGULARIZAÇÃO DE AFETAÇÃO DE IMÓVEL OCUPADO

Atenção: Este é um documento em PDF editável. Após a conclusão do preenchimento, **deve ser impresso como PDF** para que as informações sejam fixadas no arquivo e não possam mais ser modificadas.

### 1. DESCRIÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE

<input type="text"/>
----------------------

### 2. DESCRIÇÃO DO IMÓVEL A SER AFETADO

SIGEP	<input type="text"/>
Nome da Unidade Administrativa	<input type="text"/>
Endereço	Logradouro: <input type="text"/> nº: <input type="text"/> Bairro: <input type="text"/> Cidade: <input type="text"/> CEP: <input type="text"/>

### 3. JUSTIFICATIVA CLARA DA NECESSIDADE DO IMÓVEL

<input type="text"/>
----------------------

### 4. DATA DO INÍCIO REAL DA OCUPAÇÃO

Dia <input type="text"/>	Mês <input type="text"/>	Ano <input type="text"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

\*Obs: A data de início da afetação, contida na Portaria publicada no Diário Oficial do Estado, será a data informada neste item.

### 5. UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL (integral ou parcial)

a. Integral

Área da benfeitoria a ser afetada	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Área do terreno a ser afetada	<input type="text"/> m <sup>2</sup>

b. Parcial (em caso de ocupação parcial do imóvel, será necessário elaborar croqui da área total do imóvel destacando a área ocupada)

Área da benfeitoria a ser afetada	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
-----------------------------------	-------------------------------------



Área do terreno a ser afetada	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
-------------------------------	-------------------------------------

#### 6. VERIFICAÇÕES NECESSÁRIAS

<input type="text"/>	a. Em caso de ocupação compartilhada, verificar se a área solicitada não ultrapassa a área disponível (verificar no SIGEP)
<input type="text"/>	b. Verificar se a área solicitada para ocupação é menor ou igual à área da benfeitoria cadastrada no SIGEP, visto que a área da ocupação não pode ultrapassar a área da benfeitoria
<input type="text"/>	c. Verificar se a área solicitada para ocupação é menor ou igual à área do terreno cadastrada no SIGEP, visto que a área ocupada não pode ultrapassar a área total do imóvel (em casos de afetação de terreno)

\*Caso o SIGEP não apresente corretamente as informações, encaminhar o processo ao responsável pelo patrimônio do órgão solicitante para que seja feita a correção no cadastro.

#### 7. ATUALIZAÇÕES NECESSÁRIAS NO SIGEP

<input type="text"/>	a. Aba "Dados Gerais": inscrição imobiliária e endereço
<input type="text"/>	b. Aba "Terreno": área correta, conforme matrícula e averbações atualizadas; comarca do Registro de Imóveis respectivo e Instrumento Autorizativo (mencionar lei/decreto de aquisição ou escritura de compra, quando for o caso)
<input type="text"/>	c. Aba "Benfeitoria": cadastrar todas as benfeitorias existentes no imóvel com as respectivas áreas corretas
<input type="text"/>	d. Aba "Ocupantes": cadastrar somente a área ocupada pelo órgão. Especificar o setor ocupante no campo "Nome da unidade ocupacional" (ex.: 1º Batalhão de Infantaria; Posto de Saúde do Município XX; Almojarifado da Escola XX)
<input type="text"/>	e. Aba "Documentos": anexar todos os documentos comprobatórios de cada informação adicionada no SIGEP

\*Caso o SIGEP não apresente corretamente as informações, encaminhar o processo ao responsável pelo patrimônio do órgão solicitante para que seja feita a correção no cadastro.

#### 8. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ANEXOS AO PROCESSO (caso a opção escolhida seja "Não anexo" ou "Não se aplica", justificar o motivo no campo "Justificativas".

<input type="text"/>	a. Certidão Negativa de Débitos Municipais
<input type="text"/>	b. Certidão Negativa de Débitos Federais
<input type="text"/>	c. Certidão Negativa de Débitos de luz (ex.: CELESC)
<input type="text"/>	d. Certidão Negativa de Débitos de água (ex.: CASAN)
<input type="text"/>	e. Certidão Negativa de Taxa de Resíduos Sólidos, outras taxas
<input type="text"/>	f. Cópia do espelho cadastral imobiliário municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO PATRIMONIAL

<input type="text"/>	g. Certidão de Matrícula do imóvel <u>atualizada</u>
<input type="text"/>	h. Fotos atualizadas do imóvel (internas e externas)
<input type="text"/>	i. Croqui da área (em caso de ocupação parcial)
<input type="text"/>	j. Ficha do cadastro do SIGEP atualizada
JUSTIFICATIVAS: <input type="text"/>	

**9. CAMPO OPCIONAL PARA OBSERVAÇÕES GERAIS**

**10. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:**

- a. Caso haja benfeitoria no imóvel, cabe ao órgão ocupante averbar a edificação em matrícula, no caso de afetação.

**DATA**

,  de  de .  
Cidade, dia mês ano

ASSINADO DIGITALMENTE