

Elaboração 	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	----------------------------	--	---

Processo Formalizar termo de compromisso com empresa de transporte intermunicipal			
Versão 01/2025	Data de Emissão 29/04/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e Urbanismo	Macroprocesso (SIE) Gestão de Operações de Transporte e Mobilidade

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

Formalizar o processo de elaboração do termo de compromisso com empresas de transporte intermunicipal a fim de garantir a boa prestação de serviços, incluindo rotas, horários e padrões de qualidade. Desta forma, o processo envolve a publicação do termo no Diário Oficial, além do cumprimento de normas, regulamentos específicos do setor de transporte, e cláusulas contratuais.

Informações complementares

A formalização do contrato deve seguir os preceitos do direito público, contendo informações sobre as partes interessadas e seus representantes, com a finalidade e as cláusulas. A partir da formalização do termo de compromisso será estabelecido o atendimento às necessidades da população no transporte intermunicipal e a garantia jurídica.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente	GEROT – Gerência de Inovação, Normatização e Padronização	(48) 366-49172	processoscmobi@sie.sc.gov.br

Diretor	DIPA - Diretoria de Transporte Intermunicipal de Passageiros	(48) 366-49535	dipa@sie.sc.gov.br
---------	--	----------------	--------------------

Interessados

SIE - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade

Empresas de transporte intermunicipal de passageiros

Atores envolvidos

SIE - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade

GEROT – Gerência de Operação de Transporte Intermunicipal

DIPA – Diretoria de Transporte Intermunicipal de Passageiros

ARESC – Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- E-mail institucional
- SGPe - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
- SCmobi - Sistema de Transporte Intermunicipal de Passageiros
- DOE - Diário Oficial de SC

Parâmetros SGPE

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2447	Acordo	2447	Acordo	Público

Legislação, normativas e outras referências

Lei de licitações nº 14.133/2021, lei que estabelece normas gerais e contratação da administração pública

Indicadores de performance

A fiscalização frequente da ARESC é fundamental para reconhecer o bom andamento do transporte intermunicipal de passageiros.

Satisfação dos passageiros em relação a conforto, segurança e pontualidade nos serviços prestados pela da nova empresa.

Definições

DOE - Diário Oficial do Estado

SGPe - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

GEROT – Gerência de Operação de Transporte Intermunicipal

DIPA – Diretoria de Transporte Intermunicipal de Passageiros

ARESC – Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/f37ce386-4786-46cb-aacb-e544197660cc>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SIE/GEROT - Gerência de Operação de Transporte Intermunicipal de Passageiros

Necessidade de contratar nova empresa para linha de transporte intermunicipal de passageiros.

1. Receber processo (SGPe)

A Gerência de Operação de Transporte Intermunicipal de Passageiros – GEROT receberá a notificação do processo aberto pela DIPA, por meio do SGPe, sobre a contratação da nova empresa para a linha intermunicipal.

Se, a empresa não é cadastrada no SCmobi

2. Cadastrar empresa (SCmobi)

A gerência será responsável por cadastrá-la no SCmobi.

Se, a empresa é cadastrada no SCmobi

3. Verificar o tipo cadastrado (SCmobi)

Se, o tipo de cadastro da empresa estiver incorreto

4. Alterar o tipo de registro da empresa

Deverá ser atualizado o tipo de cadastro da empresa no SCmobi.

Se, o tipo de cadastro da empresa estiver correto:

5. Elaborar termo de compromisso

Será elaborado o termo de compromisso por meio de um modelo padrão de documento disponível no drive.

Desta forma, a formalização de contratos na Administração Pública é regida pela nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, além de normas estaduais e regulamentos específicos do setor de transporte. Logo, é essencial que todos os procedimentos sejam executados rigorosamente para evitar problemas legais e garantir a boa gestão dos recursos públicos.

6. Abrir processo (SGPe)

Serão anexados os documentos: Termo de adesão, Termo de Compromisso, Anexos I e II, e publicação do extrato no DOE no novo processo aberto no SGPe.

7. Coletar assinaturas (SGPe)

Será realizada a coleta de assinaturas, do secretário e do representante da nova empresa, através do SGPe a fim de formalizar a nova contratação da empresa de transporte intermunicipal.

8. Publicar extrato do contrato assinado (DOE)

Será publicado o extrato do contrato assinado no diário oficial do estado - DOE.

9. Elaborar ofício (SGPe)

Será elaborado um ofício para a comunicação entre os setores no SGPe.

No texto do ofício serão apresentadas as razões do ofício, de forma clara e objetiva, com detalhes sobre o que é esperado do destinatário, seja uma resposta ou ação.

Portanto, o ofício deverá ser assinado pelo diretor da DIPA.

10. Informar as empresas (e-mail)

A GEROT enviará e-mails, com cópia para DIPA, transmitindo informações conforme o cenário:

- **Para a empresa antiga:** será informada a data de término da operação;
- **Para a nova empresa contratada:** será informada a data de início da operação.

11. Arquivar processo (SGPe)

Os processos (o encaminhado pela DIPA e o processo que foi aberto pela gerência) serão arquivados no SGPe.



Resultado do processo: Arquivamento dos processos no SGPe.

SIE/DIPA - Diretoria de Transporte Intermunicipal de Passageiros

Recebimento das informações sobre a nova contratação da empresa

12. Cadastrar novo processo (SGPe)

A DIPA receberá as cópias dos e-mails enviados às empresas, logo, serão recebidas as informações referentes às datas de início da operação pela nova empresa de transporte contratada e a data de término da operação da empresa antiga.

A diretoria será responsável por cadastrar um novo processo no SGPe, a fim de informar a ARESC sobre a nova contratação da empresa de transporte.

13. Inserir informações da nova contratação (SGPe)

No processo aberto serão inseridas as informações e documentos sobre a empresa contratada.

14. Encaminhar a ARESC (SGPe)

Será encaminhado o processo para o gabinete da presidência da ARESC - Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina, via SGPe, para conhecimento das informações sobre a contratação da empresa de transporte que iniciará a operação.

ARESC – Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina

Recebimento das informações sobre a nova contratação da empresa

15. Receber informação (SGPe)

A agência receberá as informações sobre a nova contratação por meio do novo processo cadastrado pela DIPA no SGPe.

Após o início da operação pela nova empresa de transporte, a ARESC irá realizar o acompanhamento e fiscalização da operação.



Resultado do processo: Formalização do termo de compromisso, iniciada a operação pela nova empresa, e a fiscalização da operação pela ARESC.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2025	Thaís Castilho de Andrade	29/04/2025	Instrução de Trabalho elaborada para auxiliar os setores no entendimento do processo de formalização do termo de compromisso.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **7WL1P56A**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CAROLINE GONDRAM DA ROSA (CPF: 026.XXX.459-XX) em 29/04/2025 às 14:41:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/03/2023 - 13:24:26 e válido até 08/03/2123 - 13:24:26.

(Assinatura do sistema)



TIAGO JUST MILANEZ (CPF: 022.XXX.459-XX) em 13/05/2025 às 10:12:07

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/04/2020 - 18:55:10 e válido até 23/04/2120 - 18:55:10.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IFXzY5NjVfMDAwMTU3NjdfMTU3NjdfMjAyNV83V0wxUDU2QQ==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SIE 00015767/2025** e o código **7WL1P56A** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.