

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-----------------------------------	--	---

Processo Inserir EAR na categoria A + Curso de Motofrete – Emprego na Pista			
Versão 01/2025	Data de Emissão 12/12/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso DETRAN Infraestrutura e mobilidade Urbana

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O CNH Emprego na Pista é uma iniciativa do Governo do Estado, capitaneada pelo Detran, uma ação social voltada à empregabilidade e vai ofertar até 30 mil Carteiras de Habilitação, gratuitamente, para e o curso de motofrete com a inclusão do EAR (Exercício de Atividade Remunerada). O Programa permitirá que milhares de cidadãos tenham acesso a oportunidades de emprego que exijam habilitação e vai retirar diversos profissionais da informalidade.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☒ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial
 ☒ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão CNH Emprego na pista	CNH EMPREGO NA PISTA	48 36641975 4836641830	cnhempregonapista@detran.sc. gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Governo do Estado de Santa Catarina

Solicitante

1.6 Atores Envolvidos

CNH Emprego na Pista

Empresa credenciada de moto frete

Diretoria de Educação

Diretoria de Habilitação

Agência de trânsito

Clinica Psicológica

Junta Psicológica

Conselho Estadual de Trânsito- CETRAN

Candidato

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

Sistema DetranNet

Site CNH emprego na pista

ENA- Fundação Escola de Governo

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2748	Emprego na pista	7	Processo de inserção de EAR na categoria A e curso moto frete	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/ed2f2da6-9159-462f-a76c-5e1ec26317f0>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Setor CNH Emprego na Pista

1. Sorteio realizado
2. Encaminhar e-mail para o candidato solicitando os documentos

Candidato

3. Verificar e-mail da seleção
4. Responder e-mail com documentos anexados para conferência

Setor CNH Emprego na Pista

5. Conferir documentos solicitados

- Os documentos enviados serão conferidos pelo setor de CNH Emprego na Pista, que recebe os e-mails com os arquivos já inseridos no SGPE pelo sistema. A conferência é realizada apenas para os candidatos sorteados. Os documentos serão armazenados no SGPE.
- Documentação inválida: programa encerrado, volta a vaga para um novo sorteio em edital.
- Documentação correta: o solicitante é comunicado a comparecer à Agência ou ao Ponto de Atendimento de sua circunscrição para apresentar os documentos necessários à abertura do RENACH, juntamente com o termo de adesão ao programa devidamente assinado. O RENACH será aberto (critica) pelo Detran Sede quando a cidade de atendimento for diferente da cidade de residência do candidato, já vinculando o processo à cidade informada na inscrição.
Embora os documentos para a abertura do RENACH já estejam inseridos no SGPE do processo do candidato, ele deverá levá-los até a Agência para que sejam anexados ao RENACH no momento da abertura.
- Documentação faltando: Solicitar retificação de documento

Candidato

6. Separar documentos para abertura do RENACH
7. comparecer na agência de trânsito ou ponto de atendimento

Agência ou ponto de atendimento

- Abertura do RENACH da permissão para dirigir
8. Conferir a documentação
 - Inapto: documentos não conferem, não abre RENACH, Vaga encerrada, volta vaga para sorteio;
 - Apto: realiza a abertura do RENACH (digitalizar a documentação),
 9. Assinar termo de adesão carimbado
 - Por dois operadores como testemunha
 10. Realizar abertura do Renach
 11. Digitalizar a documentação do candidato
 - Comprovante de residência, documento de identidade, Termo de Adesão e RENACH assinado.
 12. Fazer a coleta de Biometria/foto
 13. Indicar ao candidato a clínica médica

- Sorteio aos médicos vinculados ao programa, clínica informada ao candidato, comparece a clínica, a clínica recebe o candidato, realiza o exame médico, insere o resultado no Detran-net, informa resultado ao candidato, resultado enviado ao Detran-net.

Candidato

14. Comparecer a clínica

15. Receber o resultado psicológico, verifica o resultado do exame

- Inapto: recusar pagamento de novo exame psicológico, programa encerrado. (pago pelo candidato) ou pagar a taxa de médico após o prazo
- Apto ou Inapto com restrição: recorre a recurso da Junta psicológico (até 30 dias para o recurso), comparece a junta psicológica, junta psicológica recebe o recurso, analisa o recurso.
- Inapto temporário: Pagar taxa de novo exame, se não pagar a taxa programa é encerrado

JUNTA PSICOLOGICA:

- Reprovado: informar o candidato, vaga encerrada (se o mesmo não aceitar a restrição e não der continuidade)
- Reprovado por inaptidão permanente: informar o candidato, resultado enviado, o mesmo recorre ao Cetran (prazo de 30 dias para recorrer), se não recorrer o processo é encerrado, recurso é encaminhado.
- Cetran: recebe o recurso, analisa o recurso (pago junta especial pelo solicitante)
 - Condicionante:
- Reprovado: vaga encerrada
- Aprovado: Encaminhar para exame psicológico encaminha o resultado via SGPE para a Agência

Agência ou ponto de atendimento

- Resultado cadastrado

16. Encaminhar para o setor de CNH Emprego na pista

Setor CNH Emprego na Pista

17. Informar aluno do início do curso EAD

- Aluno informado

Candidato

- Recebimento da liberação

18. Acessar plataforma do curso

19. Realizar curso 1 (um) de qualificação

- O solicitante não realizou o curso, vaga encerrada

20. Finalizar o curso de formação

- Não realizou o curso: vaga encerrada
- Finalização do curso: Finalizar o curso de formação

Após a conclusão, o candidato imprime o certificado e se apresenta na Agência ou Ponto de Atendimento à qual está vinculado ao programa, para a inserção do documento referente ao Curso de Aperfeiçoamento 01.

Setor CNH Emprego na Pista

- Informado a finalização do curso
- 21. Indicar ao aluno a empresa para início do curso de moto frete**
- Aluno informado

Candidato

22. Comparecer a empresa credenciada

23. Apresentar certificado do 1 curso de aperfeiçoamento

Empresa credenciada curso do motofrete

- Recebimento do aluno para o curso de Motofrete.
- 24. Encaminhar a autorização de início curso** (à Diretoria de Educação, com antecedência mínima de 10 dias úteis)
- Se o curso for realizado fora da sede: encaminhar os anexos necessários para avaliação da possibilidade de autorização, conforme as regras de credenciamento, para o e-mail: educacao@detran.sc.gov.br
 - Se o curso for realizado na sede: encaminhar a solicitação ao setor de autorização de cursos, pelo e-mail: cursos-cet@detran.sc.gov.br, para o deferimento do início do curso.

Diretoria de Educação- DIEDU

25. Receber a solicitação de autorização do curso;

26. Conferir os documentos apresentados para autorização;

- Documentos incorretos: solicitar a correção da autorização do curso.
- Documentos corretos: encaminhar autorização para início do curso.

Observação:

Qualquer alteração no decorrer do curso deverá ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias. Em casos excepcionais, a solicitação deverá conter a justificativa da alteração anexada ao e-mail.

Ressalta-se que, caso a situação seja avaliada como irregular, os certificados emitidos não serão homologados.

Empresa credenciada curso do motofrete

27. Corrigir solicitação e reencaminhar

28. Informar o aluno para entregar o certificado do segundo curso de aperfeiçoamento;

Candidato

29. Realizar o curso de motofrete

Empresa credenciada curso do motofrete

30. Emitir certificado do curso de moto fret

31. Informar aluno para iniciar o 2 curso de aperfeiçoamento.

- Aluno informado

Candidato

32. Selecionar na plataforma o 2 curso de aperfeiçoamento;

- Não realizado o curso: o certificado não será homologado. O aluno deverá realizar o curso de aperfeiçoamento profissionalizante EAD;
- finalização do curso 2: o certificado deverá ser encaminhado à empresa responsável pelo curso especializado, para que este seja enviado junto aos demais documentos necessários à homologação dos certificados de conclusão do curso de Motofrete.

33. Baixar certificado;

34. Encaminhar para empresa credenciada;

Empresa credenciada curso do motofrete

35. Emitir a taxa de homologação dos certificados;

36. Encaminhar certificado para homologação;

- junto com:
 - Todos os documentos relacionados ao curso de Motofrete;
 - Certificados dos cursos de aperfeiçoamento EAD;
 - Comprovante de quitação da taxa de homologação

Efetuar o pagamento da taxa de homologação dos certificados

Diretoria de Educação- DIEDU

- certificado recebido (do curso de Motofrete para homologação, acompanhados de todos os documentos obrigatórios)
- ### 37. Conferir documentos e certificados de aperfeiçoamento;
- Documentos incorretos ou faltantes: abrir diligência
 - Documentos corretos: proceder com a homologação dos certificados;
- ### 38. Homologar certificado;
- ### 39. Baixar taxa de realização de prova teórica;
- ### 40. Encaminhar certificados homologados;
- ### 41. Informar empresa credenciada;

Empresa credenciada curso do motofrete

- Recebimento dos certificados homologados.
- ### 42. Informar o candidato para o agendamento da prova;

Empresa credenciada curso do motofrete

- 43. Receber os certificados homologados;**
- 44. Informar o candidato para o agendamento da prova;**

Candidato

- 45. Comparecer à Agência Regional ou Ponto de Atendimento;**

- 46. Realizar agendamento da prova teórica;**

Aprovado: Aguardando certificado

Reprovado: Reagendar prova teórica

Empresa credenciada curso do motofrete

- Aluno aprovado

- 47. Entregar o certificado de Moto frete;** (somente aos candidatos aprovados na prova teórica)

Candidato

- 48. Receber certificado**

Setor CNH Emprego na Pista

- 49. Encaminhar lista de aprovados para baixa da taxa**

Diretoria de habilitação

- 50. Realizar baixa da taxa da emissão da CNH**

- 51. Realizar a auditoria do processo**

Com divergência: apresentar divergência ou erro no documento

- 52. Encaminhar divergência a agência de trânsito**

Sem divergência: Emitir a CNH física

- 53. Encaminhar para agência ou ponto de atendimento**

- CNH encaminhada

Agência de trânsito ou ponto de atendimento

- CNH recebida

- 54. Informar candidato sobre a CNH**

- Candidato informado

Candidato

- 55. Retirar CNH física na agência de trânsito**

- CNH emitida

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☒ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☒

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☒
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	Biometria facial
DATA DE NASCIMENTO	Biometria digital
Comprovante de residência, telefone e e-mail.	Resultado do exame médico Resultado do exame psicológico Resultado do exame toxicológico
	Comprovante de inscrição CADUNICO (Para PPD ou Adição de Categoria)
	Comprovante de vinculação a uma Entidade de classe (para aqueles que solicitaram a prioridade)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
2618		Carteira nacional de habilitação	
111		Termo de adesão	
111		Certificado	Curso 1 e 2 de especialização EAD
		Exame médico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame psicológico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame toxicológico	Registrado no sistema DETRANNET

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
Atividade	Documento	Prazo de guarda Fase corrente	Prazo de guarda Fase intermediaria	Destinação Eliminação	Observação
01 - Expedir a Carteira Nacional de Habilitação Social	003 - Processo para Adição de Categoria - Categoria A	enquanto vigora	10 anos	X	A vigência esgota-se com a entrega da CNH ao condutor.
	Exame médico	Exame médico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame psicológico	Exame psicológico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame Toxicológico	Exame toxicológico obrigatório	Na vigência do processo		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Renata Regina dos Santos	12/12/2025	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Inserir ERA na categoria A e curso de motofrete



Assinaturas do documento



Código para verificação: **M2Z63HF1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACOB QUINT NETO em 18/02/2026 às 19:22:39

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAxMzE5NzFfMTMxOTczXzlwMjVfTTJaNjNIRjE=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00131971/2025** e o código **M2Z63HF1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.