

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução 
---	-----------------------------------	--	---

Processo Solicitar Licença Prêmio - FCC.			
Versão 01/2026	Data de Emissão 23/01/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão de Pessoas	Macroprocesso (Fundação Catarinense de Cultura) Gestão de Pessoas - Gerir Documentos funcionais

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O objetivo deste diagrama é fornecer um guia passo a passo para servidores públicos de Santa Catarina solicitarem agendamento de Licença Prêmio. Ele detalha como acessar o portal SIGRH portal dos servidores , preencher a solicitação do sistema e acompanhar o status da solicitação, que é enviada diretamente através do SIGRH.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☒ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☐ Setorial ☒ Intersectorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Setor de Pessoal	RHU	74/2576	rhu@fcc.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidor

Supervisor Imediato

1.6 Atores Envolvidos

Servidor Público

Supervisor Imediato

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SIGRH (Portal de Serviço do Servidor)

e-mail

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Lei N° 6.745, de 1985.
- Lei N° 6.843, de 1986.
- Lei N° 6.844, de 1986.
- Lei Complementar N° 447, de 2009.
- Decreto N° 3.338, de 2010.
- Decreto N° 181, de 2023.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Tempo de Serviço	Completar 5 anos (quinqüênio) ininterruptos	Mensal (Monitoramento da evolução do T.E.E.)
Assiduidade / Interrupção	Mais de 10 dias de Faltas Injustificadas no quinqüênio interrompe a contagem.	Diária/Mensal (Verificação imediata das ocorrências)
Duração da Licença	Direito a 3 meses (90 dias) de licença remunerada por quinqüênio.	Anual (Homologação dos quinqüênios completos)

1.11 Definições

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/26f2b7ed-9296-4934-8fda-cdade5841bb2>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Servidor

1. Acessar SIGRH Portal de Serviços: O servidor deve iniciar o processo acessando o Portal do Servidor de Santa Catarina através do endereço <http://www.portaldoservidor.sc.gov.br/>. Aba - Licença prêmio. Verificar o período aquisitivo que será programada a licença.

Clicar - Novo pedido de licença prêmio

Selecionar data de início da licença prêmio

Digitar quantidade de dias, sendo que o mínimo é de quinze (15) dias. - Incluir pedido.

2. Programar data de usufruto de licença Prêmio: Comunicar o superior imediato preferencialmente por e-mail, da solicitação, o qual é o responsável pela homologação da licença e encaminhar para o seu supervisor imediato.

Supervisor Imediato - FCC

3. Analisar a Solicitação do Servidor no SIGRH/Portal de Serviços: Receber e analisar a solicitação do servidor com a data e período de licença que o mesmo irá fazer o usufruto da licença prêmio.

Fluxo avaliação com o resultado Indeferido

4. Fazer negativa no SIGRH: Devido ao Interesse da ADM Pública no SIGRH, quando o supervisor imediato nega a liberação devido à demanda de serviço, isso não significa que o direito foi perdido, mas sim que o gozo foi postergado ou indeferido para aquele período solicitado.

Fluxo avaliação com o resultado Deferido

5. Deferir Pedido de Licença Prêmio no SIGRH: Quando o supervisor imediato deferiu é efetuado assinatura e enviado direto através do SIGRH para o servidor ter ciência.

6. Assinar o Pedido de Licença Prêmio no SIGRH.

O Fluxo segue para o servidor dar encaminhamento ao processo.

Servidor

Fluxo avaliação com o resultado Indeferido

7. Analisar negativa recebida no SIGRH : O parecer do supervisor imediato terá dois fluxos

Possui Justificativa do Supervisor : Verificar o que ocorreu na justificativa do supervisor.

Devido ao Interesse da ADM Pública no SIGRH, quando o supervisor imediato nega a liberação devido à demanda de serviço, isso não significa que o direito foi perdido, mas sim que o gozo foi postergado ou indeferido para aquele período solicitado

8. Fazer Nova Solicitação de Licença Prêmio: Dependendo da justificativa do Indeferimento, o servidor poderá ou não fazer nova solicitação de licença prêmio.

Sem Justificativa do Supervisor :

9. Finalizar Pedido de Licença Prêmio : Dependendo do ocorrido poderá ser finalizado o pedido para aquele momento específico.

Solicitação de Licença Prêmio negada.

Fluxo avaliação com o resultado Deferido

10. Receber o Deferimento no SIGRH: O Supervisor estando de acordo com a liberação da licença prêmio irá liberar no Portal do SIGRH e irá avisar através do mesmo para o servidor.

Solicitação da licença prêmio liberada.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim X Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim X Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
CPF	
RG	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor ☒ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☒ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☒ Sim ☐ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
		Requerimento de Usufruto de Licença Prêmio			Permanente
Total			Temporalidade total do processo: Permanente		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Adriana Silvia Pimentel Maфра	23/01/2026	Modelo EPROC de Instrução de Trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **I2YK660G**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ADRIANA SILVIA PIMENTEL MAFRA (CPF: 712.XXX.579-XX) em 12/02/2026 às 17:04:42

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:11:28 e válido até 23/05/2122 - 15:11:28.

(Assinatura do sistema)



MÁRLI LORENSETTI (CPF: 561.XXX.089-XX) em 12/02/2026 às 17:39:07

Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/02/2019 - 17:14:30 e válido até 26/02/2119 - 17:14:30.

(Assinatura do sistema)



JOSÉ RAFAEL RIBEIRO NETO DE AZEVEDO (CPF: 996.XXX.451-XX) em 13/02/2026 às 13:29:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:38 e válido até 30/03/2118 - 12:33:38.

(Assinatura do sistema)



DEISE VICENTE OLIVEIRA VELOSO (CPF: 000.XXX.209-XX) em 24/02/2026 às 17:46:58

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:36:53 e válido até 13/07/2118 - 13:36:53.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNDXzQyNzRfMDAwMDA2MTIfNjE5XzlwMjZfSTJJSzY2MEc=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCC 00000619/2026** e o código **I2YK660G** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.