

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Conceder Passagem Aérea no Âmbito da SICOS</p>			
<p>Versão</p> <p>02/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>04/02/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Desenvolvimento Econômico e Sustentável</p>	<p>Macroprocesso (Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços)</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Viabilizar o deslocamento terrestre rodoviário, aéreo nacional e internacional dos servidores efetivos e comissionados pertencentes ao quadro da SICOS que necessitam desenvolver atividades em cidades distantes da sede da SICOS, em outros estados e até outros países.

1.2 Informações Complementares

Processo específico para emissão de passagem aérea

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial
 Processo Finalístico
 Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial
 Intersetorial
 Intragovernamental
 Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Gestão de Apoio Operacional	Gerência de Apoio Operacional	(048) 98801-0907	geapo@sicos.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- GEAPO;
- Solicitante da passagem.

1.6 Atores Envolvidos

- SICOS;
- GEAPO;
- GABS;
- Solicitante da passagem;
- Agência.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- SGP-e
- Pacote Office: Excel e Word;
- Correio eletrônico (E-mail);
- Sistema da Agência.

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

SGPe Híbrido (SGPE + outros) Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
SGPe	Sistema da Agência

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		Assunto		Controle de acesso (sigilo)
21	Processo sobre diária e/ou passagem de servidor	1270	Diária e/ou passagem de servidor	Público

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Decreto nº 650 de 5 de junho de 2020
- Decreto nº 1127 de 5 de março de 2008
- Decreto nº 1394 de 4 de agosto de 2021

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA

1.11 Definições

- GEAPO - Gerência de Gestão de Apoio Operacional
- SGPe - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
- SICOS - Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços
- GABS – Gabinete do Secretário

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link:

<https://modeler.camunda.io/share/160766e2-61ed-484e-a3d6-96b0ebbabb6>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

SOLICITANTE

1. Solicitação de passagem aérea
2. Enviar e-mail para a GEAPO solicitando concessão de passagem aérea

GERÊNCIA DE GESTÃO DE APOIO OPERACIONAL

3. Receber solicitação de passagem via e-mail
4. Realizar cotação no sistema da agência contratada
5. Enviar cotação via e-mail para o solicitante

SOLICITANTE

6. Receber cotação via e-mail
7. Abrir processo SGP-e de solicitação de passagem aérea

- Cadastrar processo digital > Preencher os seguintes campos padrão no SGPe;

- Classe: 1270
- Assunto: 21
- Setor de competência: Setor do solicitante
- Interessado: CPF do solicitante
- Detalhamento do assunto: Objetivo da viagem
- Controle de acesso: Público

8. Inserir documentos devidamente preenchidos no processo

- **VIAGEM ENTRE RS, SC OU PR**

9. Inserir cotação, Ofício de solicitação de autorização para compra de passagem aérea e Justificativa para Aquisição de Passagem Aérea no processo SGPe

- Modelo de Justificativa para Aquisição de Passagem Aérea disponível no link: <https://docs.google.com/document/d/17VimQHNBXQDzgOSsB5eXcxy8qjKo30EA/edit?usp=sharing&oid=113765821744610213113&rtpof=true&sd=true>

- Modelo de Ofício de Solicitação de autorização para compra de passagem aérea disponível no link: <https://docs.google.com/document/d/1sM1AZUROwjAcgiacsZcC7zmtCXOgGqp1/edit?usp=sharing&oid=113765821744610213113&rtpof=true&sd=true>

10. Assinar Ofício de solicitação de autorização para compra de passagem aérea e Justificativa para Aquisição de Passagem Aérea no processo SGPe

11. Solicitar assinatura do Ordenador de Despesa na Justificativa para Aquisição de Passagem Aérea no processo SGPe

- **VIAGEM FORA DA REGIÃO SUL**

12. Inserir cotação e Ofício de solicitação de autorização para compra de passagem aérea no processo SGPe

- Modelo de Ofício de Solicitação de autorização para compra de passagens aéreas disponível no link: <https://docs.google.com/document/d/1sM1AZUROwjAcgiacsZcC7zmtCXOgGqp1/edit?usp=sharing&oid=113765821744610213113&rtpof=true&sd=true>

13. Assinar Ofício de solicitação de autorização para compra de passagem no processo SGPe

14. Tramitar processo via SGPe para aprovação do Gabs

GABINETE DO SECRETÁRIO

15. Avaliar solicitação de concessão de passagem aérea

- Conferir se todos os documentos estão em conformidade com o processo

- **PROCESSO REPROVADO**

16. Reprovar solicitação por falta de documento ou informação

- Caso conste incoerência, preenchimento errado, ou até mesmo ausência de algum documento, ele deverá ser reprovado

17. Tramitar processo para o solicitante corrigir

- Processo deverá ser tramitado para o solicitante corrigir ou incluir documento ausente a partir da atividade de número 8

- **PROCESSO APROVADO**

18. Aprovar solicitação

19. Tramitar solicitação aprovada via SGPe para GEAPO

GERÊNCIA DE GESTÃO DE APOIO OPERACIONAL

20. Receber processo aprovado

21. Solicitar emissão da passagem via sistema da agência

AGÊNCIA

22. Receber solicitação via sistema

23. Liberar passagem via sistema

GERÊNCIA DE GESTÃO DE APOIO OPERACIONAL

24. Receber notificação de liberação de passagem via sistema

25. Baixar passagem do sistema em PDF

26. Inserir o PDF no processo SGPe

27. Tramitar processo com a passagem para o solicitante via SGP-e

Solicitante

28. Receber processo com a passagem via SGPe

29. Passagem aérea concedida

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>

Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome completo	
CPF	
Data de nascimento	

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
84	-----	Solicitação de emissão de passagem aérea	Solicitação
145	-----	Cotação de passagem aérea	Demonstrativo
97	-----	Despacho de autorização	Despacho

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
84	04.01.02.01.01.021	Solicitação de emissão de passagem aérea	Até a aprovação	57 anos	Eliminação
145	04.01.02.01.01.021	Cotação de passagem aérea	Até a aprovação	57 anos	Eliminação
97	04.01.02.01.01.021	Despacho de autorização	Até a aprovação	57 anos	Eliminação

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Otto Santos da Silva	19/09/2025	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Emitir Passagem Aérea
02/2026	Otto Santos da Silva	09/03/2026	2ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Conceder Passagem Aérea no Âmbito da SICOS



Assinaturas do documento



Código para verificação: **5D79NF3Q**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FELIPE DA SILVA SALDIAS PALÁCIOS (CPF: 053.XXX.909-XX) em 09/03/2026 às 14:59:38

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:53:13 e válido até 13/07/2118 - 13:53:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IDT1NfMzc0NTRfMDAwMTkxNDIfMTkxNTBfMjAyNV81RDc5TkYzUQ==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SICOS 00019149/2025** e o código **5D79NF3Q** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.