

	<p>Instrução de Trabalho IT 011.4/CM/2023</p>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	---	--	---

<p>Processo</p> <p><b>Realizar reunião 07 de Setembro</b></p>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>03/2023</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Gestão da comunicação</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Casa Militar</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Descrição do processo

A reunião contemplará as atividades de reconhecimento de local, verificação de pendências, entrega de materiais, validações relacionadas a sequência das instituições no desfile e demais alinhamentos pertinentes ao processo.

### Objetivo

Instruir os órgãos participantes do evento e dar andamento às demais demandas relacionadas ao desfile 07 de Setembro.

### Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador de Cerimonial	COCER	(48) 3665-2033	cerimonial@scm.sc.gov.br

### Interessados

Coordenadoria de Cerimonial.

### Atores envolvidos

Cerimonialista e 14ª BDA INF MTZ.

## Parâmetros SGPE

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
	não há		não há	não há

## Legislação, normativas e outras referências

Não há.

## Definições

COCER: Coordenadoria de Cerimonial

14ª BDA INF MTZ: 14ª Brigada de Infantaria Motorizada

## DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/68b4cfea-8be8-4359-9b45-eea34d56c9b4>

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### CM/ COCER – Coordenadoria de Cerimonial

#### 1. Comparecer no local de encontro alinhado com a 14ª Brigada

- Via de regra, a reunião será no endereço em que ocorrerá o desfile cívico de 07 de Setembro.

#### 2. Seguir com reconhecimento do local destinado às autoridades

- O reconhecimento se dará com a inspeção dos acessos e estacionamento das autoridades e também do local destinado ao palanque.

#### 3. Reconhecer local de estacionamento das viaturas e ônibus

#### 4. Validar posicionamento das ambulâncias

#### 5. Alinhar concentração inicial e dispersão após desfile

#### 6. Reforçar horários importante do evento

#### 7. Entregar credenciais

- Entrega física de pulseiras de identificação para acesso ao palco e credenciais de estacionamento, VIP e para demais autoridades.

#### 8. Orientar quanto pulseiras e credenciais entregues

#### 9. Verificar pendências do script

- Havendo pendências no script é necessário cumprir com a atividade 9.1; quando todos os dados estiverem completos, o fluxo seguirá para o item 10.

#### **9.1 Alinhar pendências**

- Verificar principalmente os textos para leitura no desfile.

#### **10. Apresentar sequência do desfile**

- Estando a sequência validada, o fluxo seguirá para a atividade 11. Para as situações em que houver complementos ao desfile, seguir para o item 10.1.

##### **10.1 Incluir instituições faltantes na sequência do desfile**

#### **11. Exibir ilustração do desfile**

#### **12. Alinhar demandas finais**

### **3. HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>01/2023</b>	Karoline Fiori	06/03/2023	IT do processo: realizar reunião 07 de Setembro



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **B4MG27M9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**KAROLINE FIORI** (CPF: 092.XXX.109-XX) em 17/05/2023 às 14:42:36

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 14:59:34 e válido até 23/05/2122 - 14:59:34.

(Assinatura do sistema)



**CAROLINA MARIA BACHMANN** (CPF: 041.XXX.309-XX) em 07/06/2023 às 16:50:06

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/01/2019 - 14:37:30 e válido até 07/01/2119 - 14:37:30.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAwNzUyXzc1NF8yMDIzX0I0TUcyN005> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 0000752/2023** e o código **B4MG27M9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.