

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Contratar mão de obra CTISP - Agências</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2026</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>14/05/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p> <p>Departamento de trânsito de Santa Catarina</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Esse processo dispõe sobre a operacionalização do processo de contratar mão-de-obra CTISP, estabelecendo seu fluxo de execução, etapas principais, responsabilidades e monitoramento, no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina – DETRAN-SC.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial Processo Finalístico Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial Intersetorial Intragovernamental Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Coordenador Operacional	Coordenadoria Operacional	48 988418754	diretoriaoperacional@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Gabinete

Agências

1.6 Atores Envolvidos

Coordenadoria operacional

Responsável CTISP

Candidato

Gerência de Gestão de Pessoas – GEPES

Coordenadoria Estadual do Orgão

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2490	CTISP	72	Processo sobre Designação de Servidor - CTISP	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/6c9ef5b3-86c2-4ad5-8a98-1e48f39142d4>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

- Necessidade de contratação de mão de obra

COORDENADORIA OPERACIONAL

- 1. Entrar em contato com responsável pelo CTISP (E-mail)**

RESPONSÁVEL CTISP NO DETRAN

- 2. Indicar candidatos**

CANDIDATO CTISP

- 3. Fazer entrevista com coordenadoria e presidência** - na entrevista as atribuições dependem do setor e cargo que o candidato irá ser contratado

COORDENADORIA OPERACIONAL

- 4. Analisar candidato**

- Reprovado (Retorna atividade 1)
- Aprovado (Segue atividade 5)

- 5. Informar responsável CTISP da escolha (E-mail)**

RESPONSÁVEL CTISP NO DETRAN

- 6. Solicitar documentações necessárias ao candidato** - As documentações não são informadas apenas diretamente ao candidato

CANDIDATO CTISP

- 7. Providenciar documentação**
- 8. Encaminhar documentação para responsável CTIPS**
- 9. Encaminhar documentação para Coordenadoria**

RESPONSÁVEL CTISP NO DETRAN

- 10. Abrir processo solicitando contratação (SGPe)**

COORDENADORIA ESTADUAL DO ORGÃO

- 11. Reunir documentação**
- 12. Designar CTISP**

- Enviado comunicação da designação por meio de portaria

RESPONSÁVEL CTISP NO DETRAN

- 13. Encaminhar portaria para a GEPES via E-mail**

GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - GEPES

14. Incluir o candidato n listagem interna da área - Planilha de listagem de trabalhadores interna

15. Enviar mensagem para candidato (E-mail)

CANDIDATO CTISP

16. Comparecer na agência central ou regional – 7 dias

17. Realizar estágio

- Atividade de supervisão (Segue atividade 18)
- Atividade não é de supervisão (Segue para final)

18. Elaborar portaria de nomeação

19. Publicar portaria nomeando responsável pela agência - Portaria de nomeação e DOE

- Contratação de CTISP concluído

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

x Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

x Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	x

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	x
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	x
Execução de políticas públicas	x
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	
CPF	
E-mail	
Telefone	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim x Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
13		Ofício	T0001 DETRAN CTISP
13		Ofício	T0002 PMSC CTISP
		Despacho	
13		Ofício	T0004 PMSC CMTG
34		Parecer	PMSC
8		Portaria	951
		Publicação DOE	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim x Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim x Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim x Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Renata Regina dos Santos	14/05/2026	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Contratar mão de obra CTISP agências



Assinaturas do documento



Código para verificação: **A6W1DF45**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACOB QUINT NETO em 18/05/2026 às 16:54:06

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNTg0MDJfNTg0MDVfMjAyNI9BNlcxREY0NQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00058402/2026** e o código **A6W1DF45** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.