

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Verificar pendência da taxa TFASC</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2023</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>04/07/2023</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Sustentação</p>	<p>Macroprocesso (IMA)</p> <p>Sustentação</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Verificar pendência financeira referente a taxa de fiscalização ambiental de Santa Catarina dos exercícios anteriores.

Objetivo

Informar ao administrado se ele possui pendência financeira na taxa TFASC.

Informações complementares

Atualmente o IMA pode cobrar retroativamente até o 4º trimestre de 2017, os mais antigos já prescreveram.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente de Administração e Finanças	GEAFC	48 3665-6731	taxatfasc@ima.sc.gov.br

Interessados

Administrado

IBAMA

IMA

Atores envolvidos

Administrado

GEAFC - Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SICAFI (Sistema de cadastro, arrecadação e fiscalização) - <https://sicafi-int.ibama.gov.br/>

S@t (Sistema de Administração Tributária) - <https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Login.aspx>

Legislação, normativas e outras referências

Lei Estadual 14.601/2008

Indicadores de performance

Não consta

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link [Verificar pendência da taxa TFASC](#)

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

ADMINISTRADO

1. Enviar para o e-mail taxatfasc@ima.sc.gov.br com os dados do CNPJ da empresa.

GEAFC - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

2. Receber o e-mail com os dados do CNPJ da empresa;

3. Verificar se existe débito no SICAFI;

- a. Acessar o Sicafe: <https://sicafe-int.ibama.gov.br/> Para acessar é necessário utilizar o cartão e-CPF, o Certificado Digital em forma de Pen Drive Inteligente.
 - b. Depois de logado, acessar: Arrecadação → Consulta → Relação de Débitos
 - c. Coloque o CNPJ da empresa, abra o arquivo, analise o Tipo TF, GEREX SC/SUPES, Documento 2017/4 a 2022/4 e verifique quais trimestres aparecem pagos:
 - d. “Quitado. Baixa automática” - isto quer dizer que a empresa efetuou o pagamento através de GRU compartilhada, ou seja, com a parte estadual já inclusa (o Ibama já repassou a parte de 60% do valor à IMA).
 - e. “Aguardando pagamento ou notificação” - status mais comum quando a empresa está com pagamento em aberto. Anotar “Saldo Atual” da taxa.
 - f. “Quitado. Cobrança Múltipla” - quer dizer que a empresa efetuou o pagamento, porém, não foi através de GRU compartilhada. O pagamento da ,,,0,0,0
 - g. “Substit. para débito acumulado” - a empresa fez um parcelamento com o Ibama, porém a parte da TFASC permanece em aberto. Anotar o “Valor Original” da taxa.
 - h. “Acumulação para fins jurídicos” - a empresa fez um parcelamento com o Ibama, porém a TFASC permanece em aberto. Anotar o “Valor Original” da taxa.
 - i. “Inscrito em Dívida Ativa” – a empresa deve realizar o pagamento da TFASC separadamente. Anotar o “Valor Original” da taxa.
 - j. “Ajuizado” – débitos estão em juízo. A TFASC permanece em aberto. Anotar o “Valor Original” da taxa.
 - k. “Excluído devido à duplicidade de lançamento” – erro no sistema duplicou o trimestre. Não é emitida a Taxa de um trimestre com esse status.
 - l. “Pedido de impugnação” - não é emitida a Taxa de um trimestre que está sendo analisado o pedido de impugnação até que se tenha o resultado final do Ibama.
 - m. “CTF - Cancelamento automático devido a correções” – não é emitida a Taxa de um trimestre com esse status.
 - n. “Notificado de lançamento de crédito tributário” – A empresa recebeu uma notificação para pagamento do Ibama. Anotar “Valor Original” da taxa.
- OBS: Qualquer outro status que possa ter sido criado e/ou alterado, verificar com o Ibama.

4. Verificar se existe débito no S@t;

- a. Acessar o S@t: <https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Login.aspx>
- b. Após acessar o cadastro da empresa é necessário conferir se já existe algum pagamento da empresa referente TFASC efetuado através de DARE (pois, o objetivo é gerar os boletos somente daqueles pagamentos que estiverem em aberto)
- c. Feito isto, já sabemos os valores da taxa e os períodos que a empresa já pagou (através de GRU compartilhada e também através de DARE), ou seja, por exclusão sabemos então os trimestres que deverão ser gerados os boletos DARE, dos pagamentos que encontram-se em aberto.
- d. Os trimestres 03, 06, 09 e 12 no SAT são relativos aos trimestres 1, 2, 3 e 4 do SICAFI respectivamente. Ex: 12/2017 é relativo à 2017/4

5. Reunir as informações:

- a. Os dados do Sicafi e S@t, deverão ser cruzados para que se saiba quais trimestres e quais os valores são devidos.
- b. Sem pendências: Informar ao Administrado que não possui pendência;
- c. Com pendência: Gerar boletos no sistema Geração de boletos e enviar para o administrado;
 - i. Para emitir os boletos é preciso ter muita atenção nos dados preenchidos, pois será o que posteriormente (após o pagamento do boleto) aparecerá no SAT. Dê sempre preferência a Razão Social que consta no Sicafi. Link para geração de boletos http://200.19.215.154/ci_tfasc
 - ii. Usuário: mesmo do login IMA
 - iii. Senha: mesma d login IMA
 - iv. Em relação ao CNPJ e Nome do Contribuinte (Razão Social) recomendo que seja feito um CTRL+C CTRL+V do sistema do Ibama para que não ocorram erros.
 - v. A data de vencimento é fixa para o último dia do mês, depois do 16º dia do mês ela automaticamente altera para o último dia do próximo mês.
 - vi. O campo valor mostra tanto os valores antigos quanto os valores novos de taxa.

- vii. Quando os valores dos boletos trimestrais forem diferenças a serem pagas (por alguma razão a empresa pagou um valor originalmente mais a taxa aumentou) os boletos são gerados no módulo cadastrar manualmente.
- viii. Trimestre de referência: selecionar um trimestre diferente para cada boleto.
- ix. Valor integral: copiar o exato valor que é devido segundo o Sicafi (o sistema calcula automaticamente a parte do IMA).
- x. Informações adicionais: nomear o boleto em relação ao trimestre (Diferença 2017-4).

d. Anexar ao e-mail as informações;

- i. Enviar os boletos em uma pasta zipada p/ a empresa através do e-mail: taxatfasc@ima.sc.gov.br
- ii. (senha: Uoqu4eev)
- iii. Normalmente as empresas já mandam um e-mail solicitando os débitos. Algumas pedem somente uma consulta ou falam os trimestres que querem pagar, mas sempre enviamos todos os boletos de débito daquele CNPJ.
- iv. Sobre possíveis parcelamentos: sempre respondemos que por lei IMA não faz parcelamento mas posteriormente a parte que cabe ao Ibama poderá ser parcelada.
- v. Em relação a data de vencimento ela não pode ser alterada e é automática do sistema.

6. Enviar e-mail com as informações:

- a. Texto padrão para envio dos boletos:

Boa tarde,

Seguem, em anexo, os boletos referentes à TFASC de pagamentos pendentes com vencimento expresso no boleto. Confira os trimestres, CNPJ e nome da empresa.

Após efetuar o pagamento, enviar as DAREs e comprovantes ao IBAMA (sar.sc@ibama.gov.br) que fará a compensação e cobrará os outros 40% restantes da taxa.

Não esqueça de retirar todo trimestre os boletos no site do IBAMA.

Importante: Os boletos referentes ao ano vigente são retirados no site do IBAMA. A GRU apresenta o valor total da taxa e o aviso "TFA estadual JÁ INCLUSA".

Maiores informações: www.cadastroambientallegal.sc.gov.br

ADMINISTRADO

7. Receber o e-mail com as informações:
8. Analisar a informação:
 - a. Com pendência: Providenciar o pagamento do boleto – Pendência Taxa TFASC a regularizar.
 - b. Sem pendência: Taxa TFASC verificada.

9. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01	Daniela Daitx Quadros	07/08/2023	Elaboração da IT



Assinaturas do documento



Código para verificação: **II18L97H**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **DANIELA DAITX QUADROS** (CPF: 976.XXX.190-XX) em 14/09/2023 às 15:48:15
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:09:10 e válido até 23/05/2122 - 15:09:10.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **MELISSA DOTTO BRUSIUS** (CPF: 031.XXX.850-XX) em 14/09/2023 às 17:19:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/07/2022 - 17:32:07 e válido até 26/07/2122 - 17:32:07.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **CLÁUDIO CARVALHO** (CPF: 343.XXX.509-XX) em 14/09/2023 às 17:28:55
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:32:09 e válido até 30/03/2118 - 12:32:09.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDM5Njl3XzM5NzIzXzlwMjNfSUkxOEw5N0g=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMA 00039627/2023** e o código **II18L97H** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.