	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação **Eproc-SC** Escritório de Gestão e Desburocratização Processos	Execução **SES** Secretaria de Estado da Saúde

Processo **Executar aplicação dos recursos de emendas parlamentares por meio de execução direta - Hospitais próprios**			
Versão	**Data de Emissão**	**Macroprocesso Governo de SC**	**Macroprocesso SES**
02/2026	15/10/2026	Saúde	n/a

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do processo

Garantir o repasse e acompanhamento da execução de recursos oriundos de emendas parlamentares, impositivas e de bancada, de forma ágil, transparente e conforme a legislação vigente, visando melhorar a estrutura e os serviços dos Hospitais Próprios da SES.

1.2 Informações complementares

As comunicações realizadas entre os setores da SES com as Unidades são feitas pelo SGPe.

1.3 Características do processo

1.3.1 Tipo de processo:

- ☑ Processo Gerencial
- ☐ Processo Finalístico
- ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de tramitação:

- ☐ Setorial
- ☑ Intersetorial
- ☐ Intragovernamental
- ☐ Interinstitucional

Pág. 01 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

1.4 Responsáveis

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Superintendente	SUH	3664-8903	suh@saude.sc.gov.br
Gerente	GEDHP	3664-8994	gedhp@saude.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Secretaria do Estado de Santa Catarina (SES/SC)
- Unidades hospitalares públicas
- Secretaria de Estado da Casa Civil - SCC
- Superintendência dos Hospitais Públicos Estaduais - SUH
- Diretoria de Projetos e Captação de Recursos - DPRO
- Gerência de Convênios - GCONV
- Parlamentares;
- Cidadão.

1.6 Atores envolvidos

- Gerência de Desenvolvimento dos Hospitais Públicos Estaduais - GEDHP
- Unidade hospitalar
- Superintendência do Fundo Estadual de Saúde - SFS
- Gerência de Convênios - GCONV
- Diretoria de Planejamento e Gestão de Compras - DPGC
- Gerência de Acompanhamento de Obra e Manutenção - GEOMA
- Gerência de Execução Financeira - GEAFI

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

- ☑ SGPe
- ☑ Outro(s) sistema(s)

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal	Sistemas auxiliares
SGPe	SCCD
	SGM²
	SIGEF
	Google Workspace

Pág. 02 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

Google Workspace: suíte de aplicativos de produtividade, comunicação e colaboração baseada na nuvem, desenvolvida pelo Google para uso corporativo.

SCCD: Sistema de Contratos e Compra Direta.

SGPe: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos.

SGM²: é o sistema que registra e controla a movimentação de materiais e medicamentos (estoque) de todas as unidades da SES.

SIGEF: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal.

1.8 Parâmetros SGPe - vide seção 3, *Relação de Atividades, Atividade 4*.

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Leis, Normativas e Referências	Disponível em:
Lei Federal nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Lei Federal nº 14.133/2021
EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 86/2015: Altera os arts. 165, 166 e 198 da Constituição Federal, para tornar obrigatória a execução da programação orçamentária que especifica. § 9º As emendas individuais ao projeto de lei orçamentária serão aprovadas no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.	Emenda Constitucional nº 86/2015
EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 100, DE 26 DE JUNHO DE 2019: Altera os arts. 165 e 166 da Constituição Federal para tornar obrigatória a execução da programação orçamentária proveniente de emendas de bancada de parlamentares de Estado ou do Distrito Federal. § 10. A administração tem o dever de executar as programações orçamentárias, adotando os meios e as medidas necessários, com o propósito de garantir a efetiva entrega de bens e serviços à sociedade."	Emenda Constitucional nº 100/2019
Lei Complementar nº 210/2024 - Dispõe sobre a proposição e a execução de emendas parlamentares na lei orçamentária anual; e dá outras providências.	Lei Complementar nº 210/2024
Lei Ordinária nº 18.744/2023: Altera emendas parlamentares impositivas constantes do Anexo I da Lei nº 18.585, de 2022, que estima a receita e fixa a despesa do Estado para o exercício financeiro de 2023, e estabelece outras providências.	Lei Ordinária nº 18.744/2023

Pág. 03 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

Lei 19.039/2024: Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2025 e estabelece outras providências. Estabelece regras para aplicação de recursos (incluindo emendas) no território estadual.	Lei Estadual nº 19.039/2024

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de análise
Percentual de execução das Emendas: Parlamentares - Impositivas e de Bancada com status liquidado	Executar 70% das Emendas com status liquidado dentro do prazo de 12 meses até 2027	Anual

1.11 Definições

AF: Autorização de Fornecimento (ARP - Contratos);

DOD: Documento de Oficialização da Demanda;

DPRO: Diretoria de Projetos e Captação de Recursos;

ETP: Estudo Técnico Preliminar;

GABS: Gabinete do Secretário do Estado da Saúde - SES;

GCONV: Gerência de Convênios - SES

GEPAT: Gerência de Patrimônio - SES;

OF: Ordem de Fornecimento;

PAC: Plano Anual de Compras;

PSES: Processo SGPe da SES;

RENEM: Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes Financiáveis para o SUS;

TR: Termo de Referência.

Pág. 04 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O diagrama do processo pode ser visualizado no link.

Pág. 05 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

▶️ O processo se inicia pela necessidade de aplicação de recursos de emendas parlamentares por meio de execução direta.

GEDHP

1. **Acessar PSES mãe**

É necessário acessar o processo mãe, recebido da GCONV, que deve vir com todos os documentos a seguir:

- Portaria de publicação;
- Ofício com unidade, valores, tipo de recurso (investimento ou custeio);
- Ofício do deputado confirmando a destinação dos recursos (planilha);
- Plano de trabalho (somente investimento).

2. **Incluir informações nas planilhas de emendas**

- Planilha DPRO (Apenas o gestor da área acessa essa planilha);
- Planilha Interna GEDHP;

3. **Verificar instituições beneficiárias e quantidade de emendas**

Se PSES mãe possui apenas uma emenda, o processo avança para a *Atividade 6.*

Se PSES mãe possui mais de uma emenda**,** o processo segue para a *Atividade 4.*

4. **Abrir um PSES para cada emenda**

Abre-se um novo processo para cada emenda com todas as informações necessárias, que comprovem o destino correto da emenda (ex: ofício do parlamentar).

Campos SGPE	Informação
Assunto	1123 - Repasse de Recursos Financeiros
Classe	31 - Ofício sobre Repasse de Recursos Financeiros
Setor de Competência	SES/SUH - Superintendência dos Hospitais Públicos Estaduais
Interessado	80.673.411/0001-87 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE
Detalhamento do Assunto	PSES original: *número/ano* - REPASSE DE RECURSOS FEDERAIS ☐ Descrição (se necessário); ☐ Instituição; ☐ Parlamentar; ☐ Valor; ☐ Nº de Proposta.
Controle de Acesso no Processo	Sem restrição

Pág. 06 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

5. **Encaminhar PSES mãe à GCONV**
6. **Identificar o tipo de objeto de emenda**

Se for material de consumo, o processo segue para *Atividade 7*;

Se for equipamento, mobiliário ou material permanente, o processo segue para *Atividade 8*;

Se for obra, o processo segue para *Atividade 23*;

7. **Encaminhar à SFS para execução orçamentária**

✅**Resultado do processo:** Demanda encaminhada para execução orçamentária.

8. **Verificar se existem atas e/ou processos de aquisição em andamento**

Se existirem atas em andamento, o processo segue para *Atividade 9*

Se não existirem atas em andamento, o processo avança para *Atividade 11.*

9. **Utilizar ata/contrato vigentes ou em andamento**
10. **Informar à Unidade Hospitalar o PSES para acompanhamento**

Após, o processo avança para *Atividade 16*.

11. **Instruir Unidade Hospitalar sobre PAC e Lei 14.133**

Verificar código/descritivo do item. Se necessário aprovação do GABS conforme Portaria RENEM - só para equipamentos.

⚠️ Após a instrução ser executada pela Unidade Hospitalar (DOD, TR, ETP, Matriz de Risco, 3 orçamentos-ofício), o processo segue para *Atividade 12.*

12. **Verificar documentação e assinaturas**

Se a documentação não estiver conforme, o processo segue para *Atividade 13*.

Se a documentação estiver em conformidade, o processo avança para *Atividade 14.*

13. **Solicitar adequações à Unidade Hospitalar**

⚠️ A solicitação é realizada até que a documentação esteja em conformidade, para que então o processo siga para *Atividade 14*.

14. **Encaminhar à DPGC para aquisição conforme tipo**

Se for material permanente, o processo segue para *Atividade 15*.

⚠️ Se for outros tipos, aguarda-se até que a licitação seja realizada e material esteja disponível para, então, seguir para a *Atividade 16*.

15. **Fazer gestão da análise das amostras durante a licitação**

Pág. 07 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 000453558/2026 e o código 0MZ9LI04.

⚠️ Após a licitação ser realizada e o material estiver disponível, o processo segue para a *Atividade 16*.

16. Solicitar elaboração da AF ao setor competente

Deve-se verificar se a emenda contempla mais de uma ata. Se for mais de um item, é necessário abrir um PSES para cada AF.

- Setor competente emite AF;
- Solicita empenho, encaminha para SFS;
- SFS realiza empenho, encaminha para GEDHP.

❖ Equipamento e mobiliário: setor competente é a GEPAT.

⚠️ Após AF ser emitida pelo setor competente e o empenho ser realizado pela SFS, o processo segue para *Atividade 17*.

17. Vincular PSES de aquisição aos PSESs da emenda

18. Encaminhar o PSES da emenda à Unidade Hospitalar

Após, as *Atividades 19* e *20* ocorrem simultaneamente.

19. Acompanhar o processo de contratação e execução

Esta atividade acontece de forma recorrente até o pagamento ser realizado.

⚠️ Após o pagamento ser realizado, o processo é encerrado.

✅ **Resultado do processo:** Execução de emenda parlamentar por execução direta por licitação realizada.

Unidade Hospitalar

20. Comunicar a empresa para fornecimento

⚠️ Após o esgotamento do prazo de entrega e/ou execução, o processo segue para *Atividade 21*.

21. Certificar a NF no SIGEF;

22. Enviar para pagamento à GEAFI

⚠️ Após o pagamento ser realizado, o processo é encerrado.

✅**Resultado do processo:** Execução de emenda parlamentar por execução direta por licitação realizada.

Pág. 08 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

GEDHP

23. Instruir Unidade Hospitalar sobre PAC e Lei 14.133 (obra)

Unidade Hospitalar

24. Verificar se existe projeto

Se existir projeto, o processo segue para *Atividade 25*.

Se não existir projeto, o processo avança para *Atividade 26.*

25. Incluir projeto e documentação necessária no PSES

26. Iniciar processo de contratação da obra ou do projeto

Autua-se um PSES, cria-se a demanda. Para contratar projeto conforme Lei Federal 14.133/2021, anexar no PSES:

- ☐ Documento de Oficialização de Demanda (DOD) ;
- ☐ Estudo Técnico Preliminar (ETR);
- ☐ Termo de Referência (TR);
- ☐ Orçamentos.

27. Encaminhar processo à GEDHP com instrução

GEDHP

28. Verificar documentação e assinaturas (obras)

Se a documentação não estiver conforme, o processo segue para *Atividade 29*.

Se a documentação estiver em conformidade, o processo avança para *Atividade 30.*

29. Solicitar adequações à Unidade Hospitalar (obras)

⚠️ A solicitação é realizada até que a instrução esteja em conformidade, para que então o processo siga para *Atividade 30*.

30. Encaminhar PSES à GEOMA para processo de contratação

Após a ações listadas a seguir:

- Licitação realizada e contrato empenhado;
- Execução de obra;
- Medição e pagamento;

Pág. 09 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

✅ **Resultado do processo:** Execução de emenda parlamentar por execução direta por licitação realizada.

▶️ O processo também pode ser iniciado após aprovação de alteração do objeto da emenda.

Unidade Hospitalar

31. Comunicar GEDHP sobre alteração do objeto

GEDHP

32. Atualizar planilhas de emendas

↩️ Após esta atividade, o processo retorna à *Atividade 6*.

Pág. 10 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem dados pessoais?

- ☐ Não
- ☑ Sim

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD?

- ☑ Não
- ☐ Sim

4.3 Existem dados pessoais sensíveis?

- ☑ Não
- ☐ Sim

4.4 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

- ☑ Não
- ☐ Sim

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☑
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☑
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.5 Relação de dados pessoais

Dados pessoais
Nome
Endereço comercial
Telefone comercial
Email

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

4.6 Os dados são pseudonimizados?

- ☑ Não
- ☐ Sim

Pág. 11 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

- ☑ Produzido no setor
- ☑ Documento recebido (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

SGPe		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
75	Portaria	N/A	Liberação das emendas parlamentares para SC
82	Ofícios	02.01.03.01.01.031	Ofício
82	Requisição		SCCD
109	Ordem de Compra	N/A	SCCD
18	Documentos técnicos	N/A	Plano de trabalho, extrato depósito, DOD, ETP, TR e matriz de risco
69	Orçamento	N/A	Orçamentos
50	Dotação Orçamentária	N/A	Dotação orçamentária/SFS
148	Nota de Pré-Empenho	N/A	SFS
52	Edital	N/A	Cotação (grade de preços)
69	Orçamento	N/A	Cotação (grade de preços)
3	Parecer	01.01.02.01.04.012	Parecer técnico
169	Parecer Jurídico	N/A	Parecer jurídico
138	Publicação em Diário Oficial	N/A	Publicação
124	Aditivo	N/A	Minuta do termo aditivo
66	Nota de Empenho	02.01.03.02.01.004	SFS
7	Cópia de e-mail	N/A	Informativo
30	Ata	03.01.02.01.01.146	ARP - Ata de Registro de Preços
45	Contrato	03.01.02.01.01.134	Contratos de gestão
176	Ordem de Fornecimento	N/A	Ordem de Fornecimento
181	Autorização de Fornecimento	N/A	Autorização de Fornecimento
67	Nota Fiscal	02.01.03.02.01.040	Pagamento
179	Guia de entrada	N/A	Pagamento Fornecedor
13	Ofícios	N/A	Ofício sobre solicitação de alteração do objeto
13	Ofícios	N/A	Ofício de manifestação de aprovação da alteração do objeto (do parlamentar)

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

- ☑ Sim
- ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

- ☐ Não
- ☑ Sim

Pág. 12 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

- ☑ Não
- ☐ Sim

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

- ☑ Atividade-meio
- ☐ Atividade-fim
- ☑ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Cód.	**Tipo de Doc.**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação**
75	Portaria	N/A	Liberação das Emendas para SC	N/A	N/A	N/A
13	Ofícios	02.01.03.01.01.031	Ofício diversos	5 anos	5 anos	Eliminação
82	Requisição	N/A	SCCD	N/A	N/A	N/A
109	Ordem de Compra	N/A	SCCD	N/A	N/A	N/A
18	Documentos técnicos	N/A	Plano de trabalho, extrato depósito, DOD, ETP, TR e matriz de risco	N/A	N/A	N/A
69	Orçamento	N/A	Orçamentos	N/A	N/A	N/A
50	Dotação Orçamentária	N/A	Dotação orçamentária/SFS	N/A	N/A	N/A
148	Nota de Pré-Empenho	N/A	SFS	N/A	N/A	N/A
52	Edital	N/A	Cotação (grade de preços)	N/A	N/A	N/A
69	Orçamento	N/A	Cotação (grade de preços)	N/A	N/A	N/A
3	Parecer	01.01.02.01.04.012	Parecer técnico	5 anos	10 anos	Guarda permanente
169	Parecer Jurídico	N/A	Parecer jurídico	N/A	N/A	N/A
138	Publicação em Diário Oficial	N/A	Publicação	N/A	N/A	N/A
124	Aditivo	N/A	Minuta do termo aditivo	N/A	N/A	N/A
66	Nota de Empenho	02.01.03.02.01.004	SFS	5 anos	5 anos	Eliminação
7	Cópia de e-mail	N/A	Informativo	N/A	N/A	N/A
30	Ata	03.01.02.01.01.146	ARP - Ata de Registro de Preços	5 anos	10 anos	Guarda permanente
45	Contrato	03.01.02.01.01.134	Contratos de gestão	5 anos	10 anos	Guarda permanente
176	Ordem de Fornecimento	N/A	Ordem de Fornecimento	N/A	N/A	N/A
181	Autorização de Fornecimento	N/A	Autorização de Fornecimento	N/A	N/A	N/A
67	Nota Fiscal	02.01.03.02.01.040	Pagamento	5 anos	10 anos	Guarda Permanente
179	Guia de entrada	N/A	Pagamento Fornecedor	N/A	N/A	N/A
13	Ofícios	N/A	Ofício sobre solicitação de alteração do objeto			
13	Ofícios	N/A	Ofício de manifestação de aprovação da alteração do objeto (do parlamentar)			
Total de documentos: 24 **Temporalidade total do processo:** 15 anos **Destinação final do processo:** Guarda permanente						

Fonte: Elaborado pelos Especialistas.

Pág. 13 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	*Responsável pela elaboração da IT*	*Data*	*Síntese da Revisão*
01/2026	Marcelo Daniel Barros Marilda Xavier do Nascimento Valdenise Sousa Cordeiro Cristiane Baldessar Mendez Ana Cléia Campos Matias	23/02/2026	Primeira versão do mapeamento do processo: Executar aplicação dos recursos de emendas parlamentares por meio de execução direta - Hospitais Próprios
02/2026	Cynthia C. P. B. Holloway Marcelo Daniel Barros Valdenise Sousa Cordeiro Cristiane Baldessar Mendez	15/10/2026	Revisão de processo: otimização da aplicação do recurso e inclusão de nova entrada de processo para alteração de objeto

Pág. 14 de 14 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo SES 00045358/2026 e o código 0MZ9LI04.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **0MZ9LI04**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

CRISTIANE BALDESSAR MENDEZ (CPF: 032.XXX.909-XX) em 03/11/2026 às 18:57:10
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/10/2024 - 17:02:07 e válido até 16/10/2124 - 17:02:07.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VTXzcwNTlfMDAwNDUzNThfNDU3MDNfMjAyNl8wTVo5TEkwNA== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **SES 00045358/2026** e o código **0MZ9LI04** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.