

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação 	Execução  GOVSC SECRETARIA PLANEJAMENTO
---	-----------------------------------	---	--

Processo Processar remoção hospitalar de segurado do Plano SC Saúde			
Versão 01/2025	Data de Emissão 24/09/2025	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e desenvolvimento de pessoas	Macroprocesso (SEA/SC) Gestão da Saúde do Servidor

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Processar a remoção hospitalar do segurado do Plano SC Saúde conforme solicitação.

1.2 Informações Complementares

N/A

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
☒ Processo Finalístico
☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☒ Setorial
☐ Intersectorial
☐ Intragovernamental
☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador Plano SC Saúde	DPSS	(48) 3664-5034	dpss@sea.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Servidores Públicos do Estado de Santa Catarina (Segurados)

1.6 Atores Envolvidos

- DPSS/SEA
 - Prestador de Destino
 - Prestador de Serviço Origem
 - Empresa Terceirizada de Gestão
 - Prestador de Serviço Remoção

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Portal SC Saúde

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Disponíveis no site do Plano SC Saúde: <https://scsaude.sea.sc.gov.br/legislacao/>

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
N/A	N/A	N/A

1.11 Definições

N/A

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/8309b708-1b57-4781-b0f8-73ca0d65e09f>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Este processo pode ser iniciado pelas Atividades 1, 2 ou 3.

PRESTADOR DE DESTINO

1. Abrir guia no portal SC Saúde de autorização

- Mediante necessidade de remoção hospitalar de um segurado, o prestador de destino deverá abrir uma guia de autorização no portal SC Saúde (Tipo: Remoção) no caso do prestador de origem não for credenciado pelo plano SC Saúde.
- Prosseguir para Atividade 4.

PRESTADOR DE SERVIÇO ORIGEM

2. Abrir guia no portal SC Saúde de autorização

- Mediante necessidade de remoção hospitalar de um segurado, o prestador de origem deverá abrir uma guia de autorização no portal SC Saúde (Tipo: Remoção).
- No caso do prestador de origem não ser credenciado no plano SC Saúde, ele deverá entrar em contato com a empresa terceirizada de gestão para abertura da guia.
- Prosseguir para Atividade 4.

EMPRESA TERCEIRIZADA DE GESTÃO

3. Abrir guia no portal SC Saúde de autorização

- Mediante solicitação de remoção hospitalar de um segurado recebida, a empresa terceirizada de gestão deverá abrir uma guia de autorização no portal SC Saúde.
- Prosseguir para Atividade 4.

4. Verificar guia no portal de autorização

- A empresa terceirizada de gestão deverá verificar a existência da guia no portal SC Saúde (Módulo de autorização > Painel > Lupa > Tipo de atendimento > Remoção).

5. Comentar na guia o início da análise

- A empresa terceirizada de gestão deverá comentar na guia de análise, passo necessário para que o prestador de serviço possa identificar que o caso está sendo analisado conforme a urgência de realização do procedimento.

6. Verificar documentação da solicitação e do beneficiário

- A empresa terceirizada de gestão deverá verificar se o contrato do beneficiário está ativo, se o formulário de remoção está preenchido, informações gerais do segurado, código de contrato, região do prestador de origem e destino e tipo de remoção (com retorno / sem retorno).

*** No caso da verificação da Atividade 6 concluir: “Ajuste na documentação”, prosseguir com a Atividade 7. ***

7. Solicitar inclusão de informações adicionais

- No caso da verificação constar “Ajuste de documentação”, a empresa terceirizada de gestão deverá solicitar a inclusão de informações adicionais.

8. Retornar guia ao prestador de origem

PRESTADOR DE SERVIÇO ORIGEM

9. Incluir novas informações na guia

- Conforme o retorno da guia de autorização pela verificação de documentação, o prestador de serviço origem deverá incluir novas informações na guia.

10. Retornar guia para a empresa terceirizada de gestão

- Com as novas informações incluídas na guia, o prestador de serviço origem deverá retornar a guia para a empresa terceirizada de gestão para nova verificação.
- Retornar e prosseguir com Atividade 4.

EMPRESA TERCEIRIZADA DE GESTÃO

*** No caso da verificação da Atividade 6 concluir: “Análise aprovada”, prosseguir com a Atividade 11. ***

11. Identificar prestador de serviço ideal conforme distância

- No caso da verificação constar “Análise aprovada”, a empresa terceirizada de gestão deverá identificar o prestador de serviço para remoção ideal conforme distância.

- Verificar na planilha de prestadores de serviços cadastrados qual deve ser a melhor opção, identificando a logística hospital de origem/destino visando a redução de custos. A verificação deve concluir “Acima de 20km” ou “Abaixo de 20km”.

*** No caso da análise da Atividade 12 concluir: “Abaixo de 20km”, prosseguir com a Atividade 13. ***

*** No caso da análise da Atividade 12 concluir: “Acima de 20km”, prosseguir com a Atividade 14. ***

12. Realizar cálculo de distância de remoção

- A empresa terceirizada de gestão, após definir o prestador de serviço remoção ideal, deverá realizar o cálculo de distância de remoção.
- Cálculo realizado via *google maps*, que utiliza o prestador de origem e destino.

13. Lançar código e quantidade de km's rodados

- Conforme o cálculo realizado, no caso da distância “Abaixo de 20km”, a empresa terceirizada de gestão deverá lançar o código e quantidade de km's rodados.
- A empresa terceirizada de gestão também deverá definir se o código utilizado será o com retorno ou sem retorno.
- REMOÇÃO.

61900044 - Transporte Ambulância UTI sem retorno, tarifa mínima até 20 Km

61900079 - Transporte Ambulância Neonatal UTI sem retorno, tarifa mínima até 20 Km

61900060 - Transporte Ambulância Neonatal UTI com retorno, tarifa mínima até 20 Km

61900010 - Transporte Ambulância Básica sem retorno, tarifa mínima até 20 Km

61900036 - Transporte Ambulância UTI com retorno, tarifa mínima até 20 Km

61900001 - Transporte Ambulância Básica com retorno, tarifa mínima até 20 Km

14. Lançar código e quantidade de km's rodados

- Conforme o cálculo realizado, no caso da distância “Acima de 20km”, a empresa terceirizada de gestão deverá lançar o código e quantidade de km's rodados.
- REMOÇÃO.

61900028 - Transporte Ambulância Básica, Km Rodado

61900052 - Transporte Ambulância UTI, Km Rodado

PRESTADOR DE SERVIÇO REMOÇÃO

15. Informar via e-mail que realizará a remoção

EMPRESA TERCEIRIZADA DE GESTÃO

16. Informar quem realizará a remoção ao prestador de origem

PRESTADOR DE SERVIÇO REMOÇÃO

17. Comunicar com o prestador de serviço origem a remoção

PRESTADOR DE SERVIÇO ORIGEM

18. Alinhar informações referentes à remoção do segurado

PRESTADOR DE SERVIÇO REMOÇÃO

19. Realizar a remoção do segurado

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☒ Sim ☐ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☒

Genéticos ou biométricos	☐
--------------------------	--------------------------

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☐
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome do segurado	
Estado de saúde do segurado	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
N/A	N/A		
N/A	N/A		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

☒ Sim ☐ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
Total			Temporalidade total do processo:		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

● **HISTÓRICO DE REVISÕES**

<i>Versão n°</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2025	Pedro Grigorieff	24/09/2025	1º Versão – Processar remoção hospitalar de segurado do Plano SC Saúde



Assinaturas do documento



Código para verificação: **3T3BA4Y7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LEANDRO JOSÉ JOÃO (CPF: 889.XXX.629-XX) em 20/10/2025 às 19:10:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/02/2024 - 14:39:56 e válido até 15/02/2124 - 14:39:56.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMjE0NTNfmjE4MDBfMjAyNV8zVDNCQTRZNw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00021453/2025** e o código **3T3BA4Y7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.