

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p>  <p>eproc</p>	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	---	---

<p>Processo</p> <h2>Formalizar demanda licitatória no âmbito da Superintendência regional - DPP</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>27/03/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gestão de bens e serviços</p>	<p>Macroprocesso (Secretária de Estado da Administração Prisional e socioeducativa)</p> <p>Gestão de bens e serviços e obras</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Objetivo do processo

Formalização da elaboração da demanda licitatória no âmbito das unidades do sistema prisional, através do Departamento Penitenciário (DPP), busca garantir a padronização dos procedimentos internos para iniciar processo licitatório entre unidade e superintendência regional.

### Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Superintendente	SR01 - Superintendência Regional da Grande Florianópolis	(48) 3665-9131	<a href="mailto:sr01@pp.sc.gov.br">sr01@pp.sc.gov.br</a>

### Interessados

- Secretária de Estado da Administração prisional e socioeducativa;
- Departamento de Polícia Penal;
- Superintendência Regional;
- Unidades prisionais.

## Atores envolvidos

- Secretária de Estado da Administração prisional e socioeducativa;
- Departamento de Polícia Penal;
- Superintendência Regional;
- Unidades prisionais.

## Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- Pacote office Word;
- E-mail; e
- Sistema de gestão de processos eletrônicos (SGP-e).

## Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
1267	Aquisições e Contratações	92	Aquisição de Materiais	Público
1267	Aquisições e Contratações	93	Contratação de Serviços	Público

## Legislação, normativas e outras referências

- Constituição Federal de 1988;
- Lei n.º 7.210, de 11 de julho de 1984;
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e
- Lei Complementar n.º 809, de 30 de dezembro de 2022.

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no [link](#)

### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#### Unidade solicitante

#### 1. Falta de bens e serviços nas unidades prisionais

#### 2. Elaborar formalização de demanda (ofício)

#### 3. Cadastra e conferir peças em processo (SGP-e)

Logado no SGPE, cadastrar processo digital;

Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:

- ASSUNTO: 1267 - Aquisições e Contratações
- CLASSE: 92 - Aquisição de Materiais ou 93 - Contratação de Serviços
- Setor de competência: SEA/nome da unidade – nome do setor;
- Interessado: CPF da pessoa tal;
- Detalhamento do assunto: Formalização de demanda para processo licitatório;
- Controle de acesso: Público.

#### 4. Solicitar Assinatura do superior responsável

#### 5. Assinatura do superior responsável do setor

#### 6. Aprovação e assinatura do diretor da unidade

- Encaminhar processo à superintendência regional

#### Superintendência Regional

#### 7. Analisar solicitação

- Esta análise é conduzida com o propósito de determinar se a solicitação se refere a uma **demanda exclusiva da unidade solicitante** ou se requer uma avaliação junto às **Demais unidades da mesma regional** para verificar a demanda pelo mesmo item ou serviço.
- Caso a **demanda seja exclusiva da unidade solicitante**, o processo deve ser encaminhado ao DPP (SGPe) conforme o item nº 12.
- No entanto, se **demais unidades da regional também necessitarem dos mesmos itens ou serviços**, o fluxo descrito nos próximos itens abaixo deve ser seguido.

#### 8. Averiguar com as demais unidades da regional

- É necessário fazer um levantamento com todas as unidades da regional sobre interesse e disponibilidade para participar da licitação.

#### 9. Levantamento com as unidades concluído

#### 10. Redigir ofício de encaminhamento ao DPP

#### 11. Cadastrar ofício em processo (SGP-e)

## 12. Encaminhar processo ao DPP (SGPe)

SAP/DPP

## 13. Ciência do Departamento

## 14. Processo encaminhado à Superintendência Regional

### 4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>01/2024</b>	Gladisele M <sup>a</sup> Cardoso	27/03/2024	1 <sup>a</sup> versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: <b>Formalizar demanda licitatória no âmbito da Superintendência regional - DPP</b>



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **PU94NM51**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**GLADISELE MARIA CARDOSO** (CPF: 024.XXX.322-XX) em 27/03/2024 às 14:42:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:04:03 e válido até 23/05/2122 - 15:04:03.

(Assinatura do sistema)



**ALEXANDER CARVALHO DE ALMEIDA** (CPF: 047.XXX.339-XX) em 03/04/2024 às 14:15:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:13:58 e válido até 13/07/2118 - 13:13:58.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDM0NzM4XzM0OTEwXzlwMjRfUFU5NE5NNTE=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00034738/2024** e o código **PU94NM51** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.