	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução FCEE

Processo **Realizar a movimentação lotacional no SIGRH**			
Versão 01/2026	Data de Emissão 29/10/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Gestão e desenvolvimento de pessoas	Macroprocesso (FCEE) Gestão de pessoas

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Padronizar a rotina operacional e o preenchimento dos campos no sistema SIGRH para efetivar o registro de movimentação lotacional (interna ou externa) de servidores da FCEE.

1.2 Informações Complementares

- Trata-se de um subprocesso técnico-operacional invocado durante o processo macro de movimentação de pessoal.
- O preenchimento dos campos exige atenção especial ao resultado da análise de insalubridade e do tipo de movimentação (se realizada no campus FCEE ou entre CAESPs).
- Para movimentações externas, exige-se a informação do número do processo no SGPe e dados da publicação oficial.

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☑ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☑ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	*Setor*	*Telefone*	*E-mail*
Gerente	GEPES	(48) 3664-4869	rh@fcee.sc.gov.br
Técnico em atividades	GEPES	(48) 3664-4866	semov@fcee.sc.gov.br

Pág. 01 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

administrativas SEMOV			

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Servidores da FCEE, GEPES/SEMOV e Setores de Lotação.

1.6 Atores Envolvidos

GEPES/SEMOV.

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☑ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	**Sistemas auxiliares**
SIGRH	SGPe

1.8 Parâmetros SGPe

Classe		*Assunto*		*Controle de acesso (sigilo)*
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

1.9 Legislação, normativas e outras referências

n/a

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

- SIGRH: Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos.
- SEMOV: Setor de Movimentação de Pessoal da GEPES/FCEE.
- Remoção: Tipo de movimentação aplicável quando o deslocamento ocorre entre CAESPs ou entre CAESPs e o campus.

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

Pág. 02 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

Realizar a movimentação lotacional no SIGRH			
Nº	ATIVIDADE	SETOR/RESP.	DESCRIÇÃO
1	Acessar o SIGRH	GEPES/SEMOV	Acessar o sistema SIGRH utilizando o login e senha do operador.
2	Acessar movimentação	GEPES/SEMOV	Navegar até o menu de gestão de movimentações funcionais.
3	Acessar movimentação no agrupamento	GEPES/SEMOV	Selecionar a opção do agrupamento correspondente no menu do SIGRH.
4	Manter movimentação	GEPES/SEMOV	Clicar no menu Manter movimentação.
5	Inserir a matrícula do servidor	GEPES/SEMOV	Digitar o número da matrícula do servidor a ser movimentado.
6	Clicar em novo	GEPES/SEMOV	Selecionar o botão "Novo" para abrir o formulário de inclusão de movimentação.
7	Inserir data da movimentação	GEPES/SEMOV	Preencher o campo com a data efetiva da movimentação.
8	Inserir data da liberação, igual a data da movimentação	GEPES/SEMOV	Preencher a data da liberação com o mesmo valor informado na data da movimentação.
9	Acessar próxima página "Relações de vínculo"	GEPES/SEMOV	Avançar a tela para a aba Relações de Vínculo.
10	Preencher "abrangência da movimentação"	GEPES/SEMOV	Selecionar sempre a opção **INTERNA**
11	Preencher "Unidade organizacional de destino"	GEPES/SEMOV	• Se **movimentação interna**: Selecionar a unidade conforme a análise prévia de insalubridade. • Se **movimentação externa**: Selecionar a lotação informada no processo.
12	Preencher "Nova jornada de trabalho no destino"	GEPES/SEMOV	Selecionar a jornada de acordo com a carga horária do cargo ocupado pelo servidor.
13	Preencher tipo de movimentação	GEPES/SEMOV	Selecionar a opção **DEFINITIVA**.

Pág. 03 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

14	Acessar dados da movimentação	GEPES/SEMOV	Avançar para a aba/seção Dados da Movimentação.
15	Preencher "Instituto de movimentações"	GEPES/SEMOV	• Se **movimentação no campus:** Selecionar Movimentação interna. • Se **movimentação entre CAESPs ou entre CAESPs e campus**: Selecionar Remoção.
16	Preencher "motivo de movimentações"	GEPES/SEMOV	Selecionar o motivo **Movimentação interna**.
17	Preencher "observações"	GEPES/SEMOV	Informar nas observações o número do processo SGPe (se movimentação externa) ou "A pedido da chefia via e-mail" (se movimentação interna). Em seguida, clicar em Incluir.
18	Preencher "documentos"	GEPES/SEMOV	• *Se **movimentação interna**:* Não preencher. • *Se **movimentação externa:*** Inserir os dados da publicação oficial. ***Resultado: Movimentação de lotacional realizada no SIGRH***

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 O processo manuseia Dados Pessoais? (Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail de pessoa física)?

☑ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo de negócio?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Manuseia Dados Pessoais Sensíveis? (Ex: Dados de saúde, biometria, filiação sindical,religião)?

☐ Sim ☑ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐

Pág. 04 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Os dados são coletados com consentimento do(s) titular(es)?

☑ Sim ☐ Não, preencha a tabela abaixo

Base Legal LGPD	Seleção
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☑
Execução de políticas públicas	☑
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Matrícula funcional	
Unidade de origem/destino	
Jornada de trabalho	
Histórico cadastral no SIGRH	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Os dados são pseudonimizados (em que só uma parte dos dados são impossíveis de identificar, como por exemplo: colocar asterisco em parte do número de CPF, em parte da data de nascimento em ou parte do nome)?

☐ Sim ☑ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor? n/a

☐ Produzido no Setor ☑ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos anexados ao processo: n/a

Pág. 05 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	**Tipo de documento**	**Código PCD**	**Descritor**
n/a	n/a	n/a	n/a

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☑ Sim ☑ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☑ Sim ☐ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☑ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☑ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação: n/a

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	**Tipo de Documento**	**Código PCD**	**Descritor**	**Corrente**	**Intermediário**	**Destinação (eliminação ou guarda permanente)**
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Total			**Temporalidade total do processo:**			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Pág. 06 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

Versão nº	*Responsável pela elaboração da IT*	*Data*	*Síntese da Revisão*
01/2026	Sabrina Regina dos Santos	29/10//2026	Primeira versão do processo: ***Realizar a movimentação lotacional no SIGRH***

Pág. 07 de 07 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo FCEE 000070051/2026 e o código 1W4G2H8I.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **1W4G2H8I**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SABRINA REGINA DOS SANTOS (CPF: 003.XXX.689-XX) em 29/10/2026 às 14:48:05
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:05:31 e válido até 13/07/2118 - 15:05:31.
(Assinatura do sistema)

FABIANA VIEIRA (CPF: 003.XXX.499-XX) em 29/10/2026 às 18:30:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/03/2023 - 17:02:15 e válido até 16/03/2123 - 17:02:15.
(Assinatura do sistema)

JANICE ZANCO (CPF: 024.XXX.599-XX) em 03/11/2026 às 18:37:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/06/2024 - 16:34:07 e válido até 25/06/2124 - 16:34:07.
(Assinatura do sistema)

NAARA CECÍLIA CRUZ DOS ANJOS DE OLVEIRA (CPF: 151.XXX.327-XX) em 03/11/2026 às 18:39:13
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/06/2024 - 16:33:07 e válido até 25/06/2124 - 16:33:07.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNFRV80MjY3XzAwMDA3MDUxXzcwNTNfMjAyNl8xVzRHMkg4SQ== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **FCEE 00007051/2026** e o código **1W4G2H8I** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.