

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>		
Versão 01/2022	Data de Emissão 21/09/2022	Macroprocesso Iniciativas Estratégicas	
Processo: <b>Analisar Novos Projetos no âmbito da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável – SDE</b>			

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Descrição do processo

O Processo de Analisar Novos Projetos no âmbito da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável – SDE, apresenta as etapas de análise necessárias para aprovação, ou não, de novas propostas/ideias de projetos no âmbito da SDE, bem como, para identificação dos instrumentos de execução desses projetos, podendo ser por meio de Parcerias (Termo de Colaboração e Termo de Fomento), Projetos de Compras ou Contratações ou ainda projetos sem dispêndio de recursos.

### Objetivo

O processo objetiva demonstrar aos Gestores e a todos os servidores, o caminho a ser seguido para análise e aprovação, ou não, de novas ideias/propostas de projetos na SDE. Sendo aprovadas, seguirão fluxos específicos conforme seu instrumento de execução, não sendo aprovadas, ficarão no Banco de Projetos.

### Responsável

<i>Nome</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerência de Planejamento e Avaliação	GEPLA	48 36654245	francielle@sde.sc.gov.br

### Interessados

- Secretário da pasta
- Proponentes de Novos Projetos nos Setores SDE
- Gestores/Diretores das Áreas
- Coordenação NUPROJ/SDE (Gerente de Planejamento/Gestor de Portfólio)

### Atores envolvidos

- Secretário
- Proponentes de novos projetos
- Coordenação NUPROJ/SDE (Gerente de Planejamento/Gestora de Portfólio e Especialista NUPROJ/SDE)
- Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade

### Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE

### Parâmetros SGPE

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
2456	Gestão de Processos de Negócio	11	Processo sobre Ciclo de Melhoria e Transformação de Processos de Negócio)	Não sigiloso

### Legislação, normativas e outras referências

Elencar todas as leis, decretos e demais instruções normativas que regem sobre qualquer atividade do processo.

- **Decreto Nº 1.289, de 5 de setembro de 2017**
- **Decreto Nº 632 de junho de 2020;**
- **Decreto Nº 1.654, de 4 de julho de 2018**

### Indicadores de performance

1. Nº de projetos seguindo fluxo organizacional publicado.
2. Nº de projetos alinhados aos ODS - Objetivos de Desenvolvimento Econômico Sustentável Planejamento Estratégico.

## Definições

NUPROJ

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/0a9f2c20-3e92-4490-ae48-3f0f385b1354>

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### PROPONENTE

1. Encaminhar via SGPe proposta de projeto para análise da GEPLA.

### COORDENAÇÃO NUPROJ-GEPLA

2. Analisar proposta de projeto e seu instrumento de execução.

**Complemento:** Instrumentos: 1-Projetos sem dispêndio de recursos. 2- Termo de fomento; 3 -Termo de Cooperação técnica; 4 - Projetos de Compras e Contratações.

3. Agendar reunião com Secretário para validação da proposta.

Complemento: Nesta reunião, além da Coordenação NUPROJ, poderão participar membros do setor da proposta bem como de outros setores convergentes ao projeto.

### SECRETÁRIO

4. Validar ou não a proposta de projeto

**Complemento:** Nesta etapa surgirão dois caminhos, sendo um de validação e outro de não validação.

4.1 Proposta não Validada: Deliberar a Coordenação NUPROJ, acerca da negativa.

4.2 Proposta Validada: Deliberar para Coordenação NUPROJ para tratativas da estruturação da ideia/proposta em projeto.

### COORDENAÇÃO NUPROJ-GEPLA

4.1.1 Proposta não Validada: Inserir no Banco de Ideias/Propostas NUPROJ-SDE.

4.1.2 Despachar ao proponente análise realizada junto ao Secretário.

### PROPONENTE

4.1.3 Receber via SGPe a negativa da proposta.

4.1.4 **Saída:** Proposta Inserida no Banco de ideias.

## COORDENAÇÃO NUPROJ

4.2.1 **Proposta Validada:** Registrar no SGPe despacho de validação da proposta de projeto.

5. Verificar se o projeto envolve dispêndio de recurso.

5.1 **Sem dispêndio de recurso:**

5.1.1 **Saída:** Seguir fluxo de estruturação de projetos conforme metodologia EPROJ-SC.

5.2 **Com dispêndio de recurso:**

5.2.1 Encaminhar para análise da Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade - GEAFc.

## GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTABILIDADE - GEAFc

5.2.2 Analisar disponibilidade de orçamento e financeiro.

5.2.3 Elaborar parecer financeiro e orçamentário.

5.2.4 Solicitar assinatura da GEPLA.

5.2.5 Encaminhar via SPG parecer à GEPLA.

## COORDENAÇÃO NUPROJ-GEPLA

6. Receber parecer e direcionar conforme disponibilidade de recurso.

6.1 **Sem recurso:** Buscar novas alternativas de recurso.

6.1.1 **Ainda sem outros recursos:** Registrar no banco de ideias.

6.1.2 Encaminhar despacho ao proponente.

## PROPONENTE

6.1.2.1 **Receber despacho.**

6.1.2.2 **Saída:** Proposta inserida no Banco de ideias.

## COORDENAÇÃO NUPROJ-GEPLA

6.2 **Com recurso:** Direcionar proposta de projeto conforme instrumento legal de execução.

**Complemento:** Nesta etapa, a coordenação NUPROJ, orientará ao proponente sobre as providências necessárias conforme instrumento de execução do projeto, podendo ser Projetos de Parcerias (Termo de Colaboração ou Termo de Fomento) ou Projetos de Compras ou Contratações.

## PROPONENTE

7. Projetos de Parcerias: Seguir fluxo de Termo de Colaboração ou Fomento.

7.1 **Saída**: Proposta de Projeto analisada e validada.

8. Projetos de Compras ou Contratações: Seguir fluxo de Compras ou Contratações.

8.1 **Saída**: Proposta de Projeto analisada e validada.

### 1. HISTÓRICO DE REVISÕES

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
01/2022	Cristina Mara Couldrey	21/09/2022	Modelo EPROC de Instrução de Trabalho



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **WB05F34F**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **CRISTINA MARA CAULDREY** (CPF: 896.XXX.809-XX) em 21/09/2022 às 17:40:12  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 14:58:24 e válido até 23/05/2122 - 14:58:24.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **JAIR DE AMORIM** (CPF: 808.XXX.449-XX) em 21/09/2022 às 18:15:30  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 11/03/2019 - 18:30:48 e válido até 11/03/2119 - 18:30:48.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **FRANCIELLE DE ABREU VIEIRA** (CPF: 050.XXX.699-XX) em 22/09/2022 às 12:50:37  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2019 - 14:14:25 e válido até 23/05/2119 - 14:14:25.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **JAIRO LUIZ SARTORETTO** (CPF: 182.XXX.199-XX) em 22/09/2022 às 15:06:31  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/05/2021 - 18:48:17 e válido até 20/05/2121 - 18:48:17.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0RFXzMyNTcxXzAwMDE0NTc1XzE0NTgwXzlwMjFv0lwNUYzNEY=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SDE 00014575/2022** e o código **WB05F34F** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.