

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução:</p>  <p>SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE</p>
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Paralisar Compulsoriamente Obra ou Serviço de Engenharia</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2021</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>13/09/2022</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e Mobilidade</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Trâmites para a realização da paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia, caso seja solicitada por parte da Administração Pública ou pela Empresa Contratada.

Objetivo

Instruir o processo de paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia, respeitando os prazos estipulados e a legalidade, de forma ágil e organizada.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Diretor(a)	DFIS	(48)3664-9160	dfis@sie.sc.gov.br

Interessados

- Empresa Contratada;
- SIE – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade;
- Fiscal de Contrato SIE;
- Diretoria Gestora SIE;

- COJUR - Consultoria Jurídica;
- NUAJ - Núcleo de Atendimento Jurídico.

Atores envolvidos

- Empresa Contratada;
- SIE – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade;
- Fiscal de Contrato SIE;
- Diretoria Gestora SIE;
- COJUR - Consultoria Jurídica;
- NUAJ - Núcleo de Atendimento Jurídico.

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- SGPE - Sistema de Gestão de Processo Eletrônico
- CCO - Sistema de Contrato de Consultoria, Fiscalização e Projeto
- SICOP - Sistema Integrado de Obras Públicas
- SQM - Sistema de Quantitativos e Medições

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
964	ORDEM	964	ORDEM	Sem restrição

Legislação, normativas e outras referências

- Decreto No 1.847, de 5 de abril de 2022
- Lei no 18.166, de 2021
- Lei federal no 8.666, de 21 de junho de 1993
- Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Indicadores de performance

- Número de obras e ou serviços de engenharia paralisados compulsoriamente ao longo de 1 ano;

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SIE - Gestor Fiscal (Fiscal do Contrato)

Um dos inícios possíveis do processo é a solicitação da contratada para a paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia;

1. Criar processo (SGPe)

- Logado no SGPe criar um processo para a paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia solicitado pela empresa contratada;
- Na tela do Processo preencher os seguintes campos padrão:
 - Assunto: 964 - ORDEM
 - Classe: 964 - ORDEM

2. Inserir documentos com as justificativas (SGPe)

- Logado no SGPe criar um processo para a paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia solicitado pela empresa contratada;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
 - Tipo de documento: 964 – ORDEM
 - Nome: ORDEM

Para inserir uma nova peça no processo, acesse a pasta digital do respectivo processo e insira as novas peças selecionando a opção 'Selecionar um arquivo do meu computador' por meio do ícone



. Você pode inserir uma ou várias peças ao mesmo processo. Para conferir o passo a passo de como inserir peças em um processo, assista ao vídeo no link:

https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/como-faco-para-escanear-documentos-e-inserir-no-processo-digital/?hilite=%27inserir%27

3. Manifestar admissibilidade da solicitação (SGPe)

- O fiscal do contrato deve manifestar a concordância com a paralisação da obra ou serviço de engenharia no processo do SGPe;

Se a paralisação foi solicitada pela Empresa contratada:

4. Encaminhar para Gestor do Contrato analisar (SGPe)

- Encaminhar a manifestação de admissibilidade, juntamente com as justificativas, inseridas na **atividade 2**, para o Gestor do Contrato analisar via processo do SGPe (ir direto para **atividade 12**);

Se a paralisação foi solicitada pela Administração Pública:

5. Encaminhar para Gestor do Contrato (SGPe)

- Encaminhar a manifestação de admissibilidade para o Gestor do Contrato (ir direto para **atividade 09**);

SIE - Gestor do Contrato

Outro início possível é a solicitação da Administração Pública para a paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia;

6. Criar Processo (SGPe)

- Logado no SGPe criar um processo para a paralisação compulsória de obra ou serviço de engenharia quando solicitado pela Administração Pública;
- Na tela do Processo preencher os seguintes campos padrão:
 - Assunto: 964 - ORDEM
 - Classe: 964 - ORDEM

7. Elaborar a Ordem de Paralisação (SGPe)

- Elaborar a ordem de paralisação conforme modelo abaixo:

Modelo Ordem de Paralisação: https://bit.ly/Modelo_Ordem_de_Paralisação



Para o andamento do processo é preciso a assinatura da Diretoria Gestora do contrato;

8. Inserir documentos com a motivação (SGPe)

- Inserir no processo do SGPe os documentos com a motivação para a paralisação e o Relatório de Paralisações com as datas de paralisação e reinício da obra (caso tenha sido paralisada a obra anteriormente);
 - E encaminhar o processo para o Fiscal do contrato (retornar à **atividade 3**);

9. Encaminhar para a COJUR (SGPe)

- Quando o processo vir da **atividade 5**, encaminhar processo via SGPe para a COJUR analisar e proferir a legalidade;

SIE/COJUR - Consultoria Jurídica

10. Analisar e proferir parecer legalidade

- Analisar a paralisação de obra quando determinada pela SIE - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade sobre a legalidade do ato e proferir parecer e encaminhar para o Gestor de Contrato (ir direto para **atividade 1**);



Para o andamento do processo é necessária a ratificação e assinatura do NUAJ.

11. Encaminhar para o Gestor do Contrato (SGPE)

- Assim que ratificado pelo NUAJ - Núcleo de Atendimento Jurídico encaminhar o processo via SGPe para o Gestor do Contrato;

SIE - Gestor do Contrato

12. Analisar justificativas para paralisação (SGPe)

- Analisar as justificativas da empresa contratada para a solicitação da paralisação da obra ou serviço de engenharia;

Se não admissível:

13. Notificar a empresa

- Comunicar a empresa da não admissibilidade das justificativas e dar abertura para que a mesma apresente reconsideração;

Empresa Contratada

14. Apresentar reconsideração

- A empresa contratada pode apresentar reconsideração quanto às justificativas para a paralisação da obra ou serviço de engenharia;

SIE - Gestor do Contrato

Se admissível:

15. Elaborar a Ordem de Paralisação (SGPe)

- Elaborar a ordem de paralisação conforme modelo abaixo:

Modelo Ordem de Paralisação: https://bit.ly/Modelo_Ordem_de_Paralisação



Para o andamento do processo é preciso a assinatura da Diretoria Gestora do contrato;

16. Inserir docs no SGPe

- Inserir documentos no SGPe;

17. Comunicar a empresa contratada

- Comunicar a empresa com relação a paralisação da obra ou serviço de engenharia;

Empresa Contratada

18. Dar ciência da paralisação

- Comunicar o Gestor do contrato, ou o fiscal do contrato da ciência da paralisação da obra ou serviço de engenharia;

SIE - Gestor do Contrato

19. Encaminhar para o fiscal (SGPe)

- Encaminhar o processo para o Gestor Fiscal via SGPe;

SIE - Gestor Fiscal (Fiscal do Contrato)

20. Registrar no Diário de Obras

- A paralisação de obras ou serviços de engenharia deverá ser devidamente registrada no Diário de Obras;

SIE - Gestor do Contrato

21. Publicar no DOE/SC

- Publicar a Ordem de Paralisação no DOE/SC - Diário Oficial Eletrônico de Santa Catarina conforme manual a seguir:

Link do Manual de Regras de Publicação DOE/SC: https://bit.ly/Manual_Publicação_DOE-SC



O prazo para a publicação da Ordem de Paralisação no DOE/SC é de 5 dias úteis após o início da paralisação.

22. Inserir cópia da publicação (SGPe)

- Inserir a cópia da publicação do DOE/SC no processo do SGPe;

23. Materializar Ordem de Paralisação (SGPe)

- Materializar no SGPE a Ordem de Paralisação para que faça o download com as devidas assinaturas;

24. Cadastrar a OP (SQM/CCO)

- Cadastre a Ordem de Paralisação no SQM - Sistema de Quantitativos e Medições ou no CCO - Sistema de Contrato de Consultoria, Fiscalização e Projeto;
 - Os procedimentos a serem utilizados são conforme figuras abaixo:
 - Entre em 'Alterações Contratuais' - 'Paralisação';

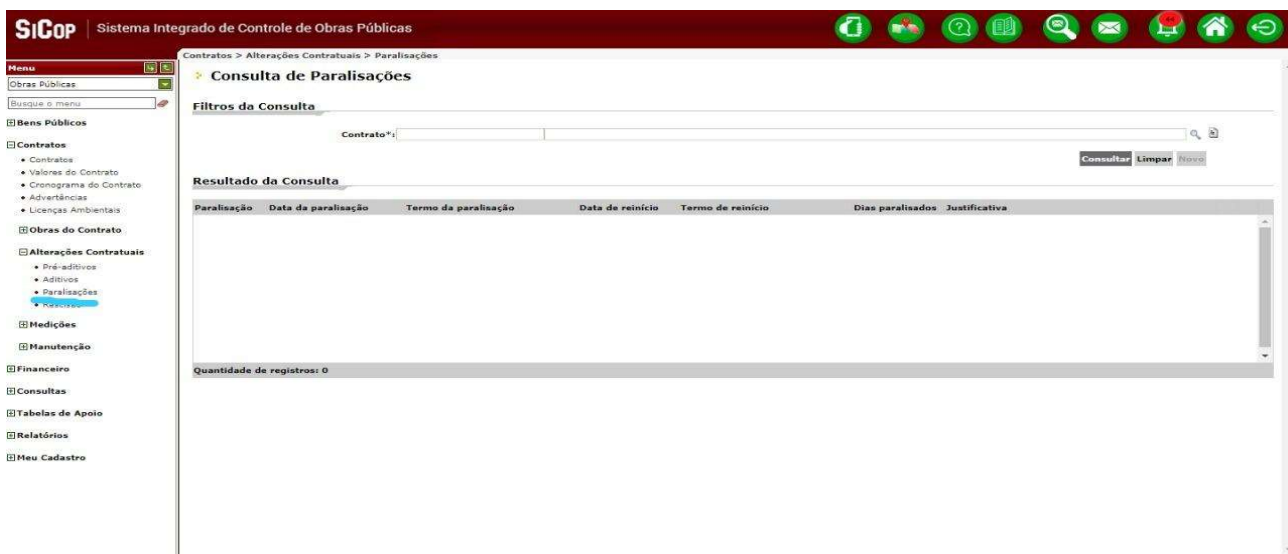


- Preencher os campos conforme a figura a seguir:

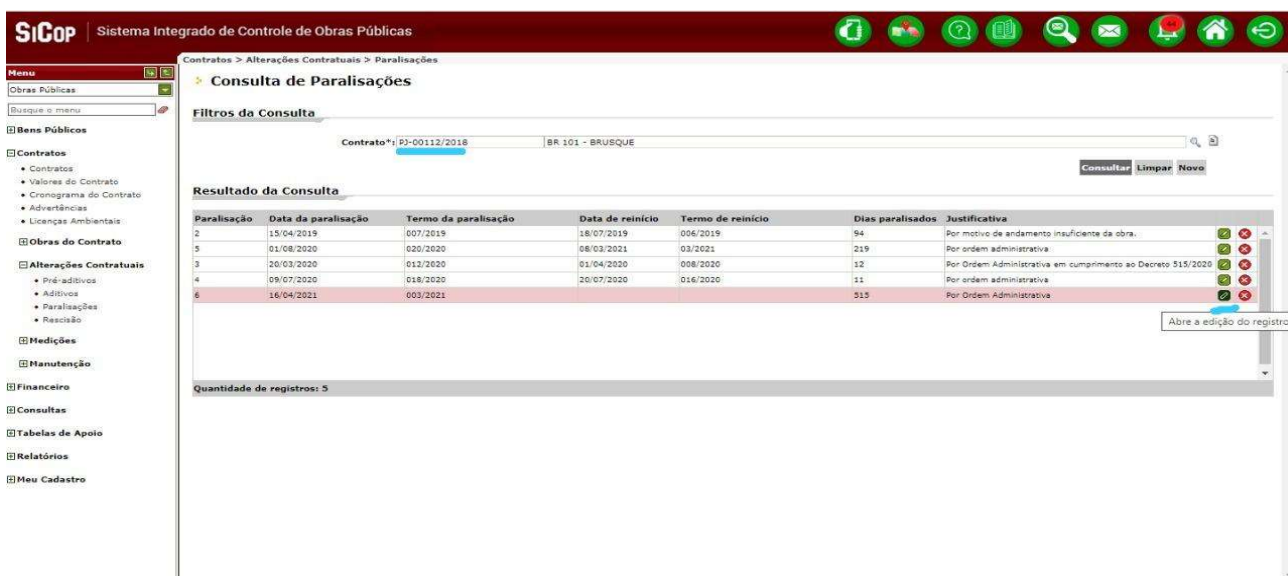
O formulário 'Cadastro de Paralisações do Contrato' contém os seguintes campos: 'Contrato' com o valor 'CT-00017/2019' e uma descrição 'Rest e Aumento de Cap. do Acesso Estadual de Joinville Trecho: Entroncamento da BR'; 'Período' com o intervalo de datas '01/11/2019' a '15/08/2022'; 'Paralisação' com um campo de busca; campos para 'Data', 'Termo de Paralisação', 'Data do Termo de Paralisação', 'Reinício', 'Termo de Reinício', 'Data do Termo de Reinício', 'Dias Paralisados' e 'Motivo' (menu suspenso); um campo de texto para 'Justificativa'; e '% Executado Físico' com o valor '0.00'. Na barra de ferramentas inferior, há botões para 'Salvar', 'Código', 'Excluir', 'Limpar', 'Restaurar', 'Fechar' e uma opção 'Limpa somente paralisação' marcada com um checkbox.

25. Registrar o período de paralisação (SICOP)

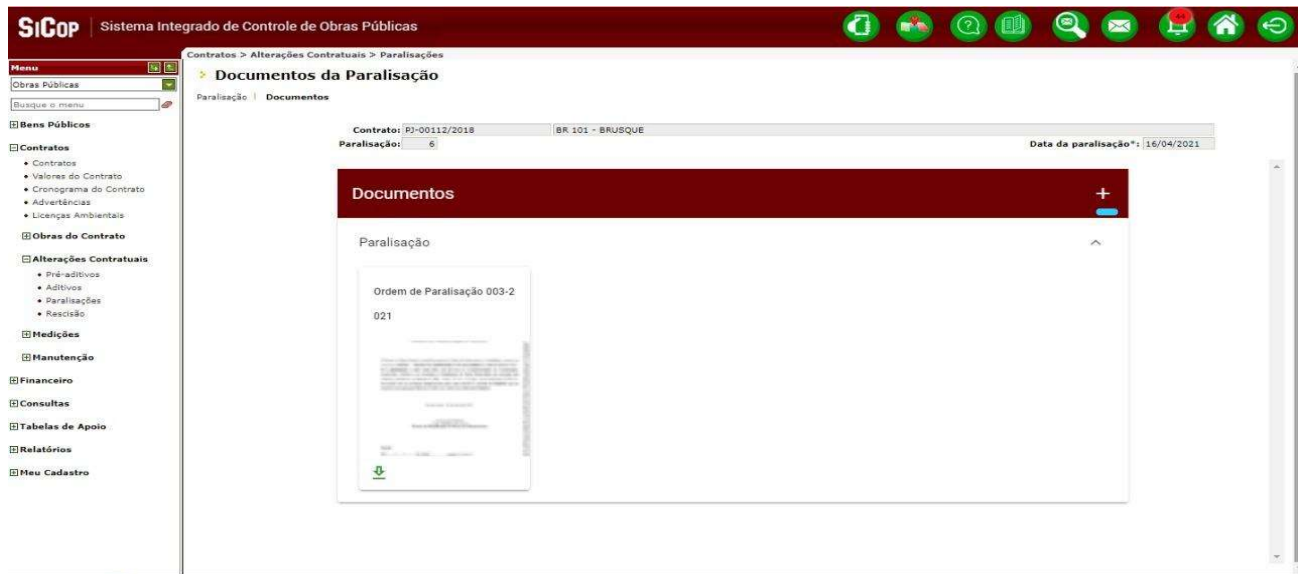
- O prazo de paralisação (se houver) deve ser apostilado com o contrato e registrado no Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas do Governo do Estado de Santa Catarina (SICOP);
 - O cronograma será prorrogado automaticamente pelo tempo de paralisação;
 - Os procedimentos a serem utilizados são conforme figuras abaixo:
 - Entre em 'Alterações Contratuais' - 'Paralisações'



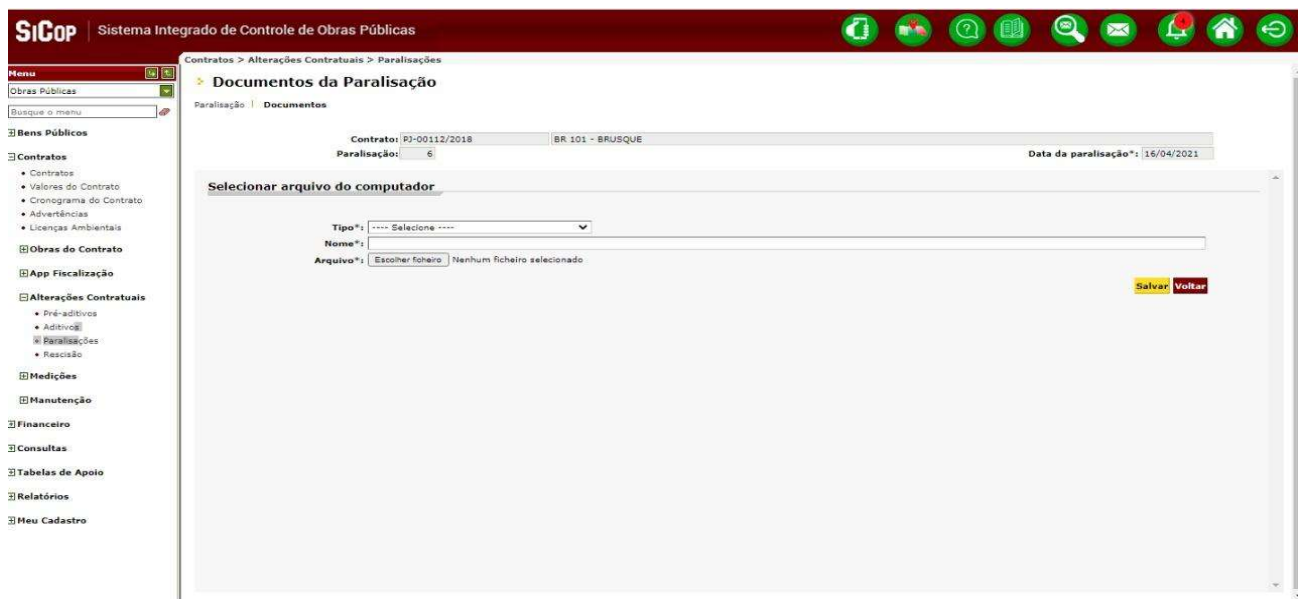
- Digite o número do contrato, vai abrir a consulta de paralisações já realizadas no mesmo;
 - Para registrar uma nova paralisação clique no símbolo de 'Lápis' e edite com as informações do período de paralisação;



- Insira a Ordem de Paralisação materializada do SGPe no símbolo de '+' (mais);



- E registre as informações conforme os campos mostrados na figura a seguir:



Resultado do processo: Obra ou serviço de engenharia paralisado.

4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2022	Bernardete Cristina Rezende	13/09/2022	Paralisar Compulsoriamente Obra ou Serviço de Engenharia



Assinaturas do documento



Código para verificação: **LY784WX5**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ADALBERTO DE SOUZA (CPF: 299.XXX.799-XX) em 15/09/2022 às 14:28:45

Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/03/2019 - 18:07:37 e válido até 06/03/2119 - 18:07:37.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IFXzY5NjVfMDAwMzAzNTNmZAzNjBfMjAyMI9MWTc4NFdYNQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SIE 00030353/2022** e o código **LY784WX5** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.