

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Conceder recesso ao estagiários</h2>			
Versão	Data de Emissão	Macroprocesso (Governo de SC)	Macroprocesso (IMA)
01/2023	12/09/2023	Sustentação	Sustentação

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo do processo

Garantir o direito ao período de 30 dias de recesso ao estagiário, orientando-o e incluindo o afastamento no sistema SIGRH.

Informações complementares

Assegurado o período de 30 dias de recesso sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a um ano. Para contratos com duração inferior a 12 meses o tempo do recesso será proporcional. Se o estagiário não usufruir os dias de recesso, terá direito ao recebimento destes dias em pecúnia, pago por meio de processo retroativo. O recesso pode ser dividido em dois períodos de 15 dias.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerente de Gestão de Pessoas	GEPES	(48) 3665-4171	gepes@ima.sc.gov.br

Interessados

- GEPES
- Estagiário

Atores envolvidos

- GEPES
- Estagiário

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- SGPe
- SIGRH

Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
1234	Recesso de estagiários	21	Requerimento de recesso de estagiário	Público

Legislação, normativas e outras referências

- Lei n° 17.292, de 20 de outubro de 2017 e suas Alterações (Lei 17.885 de 17/01/2020 e Lei 17.897 de 27/01/2020);
- Decreto n° 782, de 25 de janeiro de 2012;
- Decreto n° 781, de 25 de janeiro de 2012;
- Decreto n° 3.187, de 20 de abril de 2010;
- Decreto n° 2.647, de 24 de setembro de 2009;
- Instrução Normativa n° 008/2009 e suas Alterações (IN 13/2009 de 20/11/2009);
- Lei Federal n° 11.788, de 25 de setembro de 2008;
- Art. 403, da Lei n° 10.097, de 19 de dezembro de 2000;
- Lei n° 11.467, de 06 de julho de 2000;
- Lei n° 10.864, de 29 de julho de 1998 e suas Alterações (Lei 14.852 de 15 de setembro de 2009, Lei 11.120 de 28 de junho de 1999 e outras);

- Art. 60, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990;

Definições

- SGPe - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
- SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
- GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link: [Conceder recesso ao estagiário](#)

3. DESCRIÇÃO

DAS	ATIVIDADES
-----	------------

IMA/GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

1. Enviar e-mail informando sobre o período de recesso

Estagiário

2. Receber e-mail

3. Avisar o período que deseja tirar férias

IMA/GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

4. Preencher requerimento de recesso de estagiário:

- 30 dias podendo ser fracionado em 2x de 15 dias.

5. Enviar formulário via e-mail

- Formulário MLR-36

Estagiário

6. Abrir processo SGPe

- Logado no SGPe, cadastrar processo digital;
- Preencher os seguintes campos padrão no SGPe:
 - Assunto: 1234 - Recesso de estagiários
 - Classe: 21 - Requerimento de recesso de estagiário
 - Setor de competência: IMA/GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas;
 - Interessado(s): CPF do estagiário;
 - Controle de acesso: Público;

7. Anexar requerimento SGPe

8. Assinar formulário

9. Solicitar assinatura do Gerente

10. Gerente assina formulário

11. Encaminhar processo (SGPe)

IMA/GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

12. Conferir no SIGRH a data do recesso:

- Correto: Receber processo (SGPe)
- Incorreto: Devolver processo (SGPe)

13. Receber processo (SGPe)

- Solicitar assinatura do Gerente GEPES;
- Gerente GEPES assina formulário no SGPE

14. Incluir o recesso no SIGRH

- Acessar MENU - AFASTAMENTOS - MANTER AFASTAMENTOS
 - Clicar em Novo
 - Selecionar o estagiário no campo matrícula
 - Incluir data inicial do afastamento e quantidade de dias
 - Tipo de afastamento: temporário
 - Motivo do afastamento: RECESSO BOLSISTA/ESTAGIÁRIO
 - Clicar em Incluir

15. Recesso Concedido

16. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2023	Daniela Daitx Quadros	12/09/2023	Primeira versão do processo Conceder o recesso ao estagiário.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **41H5K5IJ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **DANIELA DAITX QUADROS** (CPF: 976.XXX.190-XX) em 26/09/2023 às 15:00:00
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:09:10 e válido até 23/05/2122 - 15:09:10.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **MELISSA DOTTO BRUSIUS** (CPF: 031.XXX.850-XX) em 26/09/2023 às 15:51:04
Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/07/2022 - 17:32:07 e válido até 26/07/2122 - 17:32:07.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **RUTE GOES DO NASCIMENTO** (CPF: 808.XXX.289-XX) em 27/09/2023 às 14:56:44
Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/05/2023 - 16:47:06 e válido até 29/05/2123 - 16:47:06.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDM5OTgzXzQwMDc5XzlwMjNfNDFINUs1SUo=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMA 00039983/2023** e o código **41H5K5IJ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.