

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Avaliar a solicitação da Licença Ambiental de Instalação - LAI</h2>			
<p>Versão</p> <p>00/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>20/03/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Macroprocesso Finalístico</p>	<p>Macroprocesso (IMA)</p> <p>Licenciamento Ambiental</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Objetivo do processo

Autorizar (ou indeferir) o desenvolvimento de atividades potencialmente poluidoras sujeitas a EIA/RIMA, mediante controles ambientais e medidas mitigadoras.

Avaliar e solicitar adequações ao projeto executivo e controles ambientais propostos (LAI);

### Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerência de Licenciamento de Infraestrutura	GEINF	48 3665-4183	geinf@ima.sc.gov.br

### Interessados

Empreendedores que pretendem implantar atividades de significativo impacto ambiental.

### Atores envolvidos

*Empreendedor/ Consultoria;*

*Protocolo;*  
*CTCA;*  
*Diretoria (DILIC);*  
*Gerência;*  
*Equipe técnica;*  
*CCLA;*  
*Comunicação;*  
*Presidência;*  
*Ucs;*  
*Órgãos intervenientes.*

### **Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)**

SINFAT;  
TAREFAS;  
SGPe

### **Parâmetros SGPE**

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
613	Licenciamento Ambiental Prévio	12	Processo de Licenciamento Prévio	Público

### **Legislação, normativas e outras referências**

- > Resolução CONSEMA 98/2017
- > Lei Estadual 14.675/2009
- > Decreto Estadual 2.955/2010
- > Lei Estadual 14.262/2007
- > Lei Federal 11.428/2006
- > Decreto Federal 6.660/2008
- > Lei Federal 12.651/2012

- > Decreto 5.300/2004
- > Instruções Normativas do IMA

### **Definições**

LAP - Licença Ambiental Prévia

LAI - Licença Ambiental de Instalação

LAO - Licença Ambiental de Operação

## **2. DIAGRAMA DO PROCESSO**

O Diagrama do macroprocesso, pode ser visualizado no link: [Avaliar a solicitação da LAI](#)

### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#### EMPREENDEDOR / CONSULTORIA

1. **Protocolar pedido de LAI (SINFAT);** Protocolar EIA/RIMA e documentos listados nas INs aplicáveis. A DARE é gerada automaticamente pelo sistema;

#### PROTOCOLO

2. Analisar documentação (SINFAT):
  - a. Incorreta: **3. Rejeitar documentação (SINFAT);**
  - b. Correta: **4. Formalizar processo (SINFAT);**

#### EMPREENDEDOR / CONSULTORIA

5. **Documentação Incorreta: Reprotocolar documentação (SINFAT); Ir para atividade 1.**

**Documentação Correta: Aguardar Termo de Compromisso;**

#### GERÊNCIA

6. **Formar a equipe técnica multidisciplinar de análise (SINFAT);**

#### EQUIPE TÉCNICA

7. **Verificar a documentação da LAI;**
8. **Cadastrar um processo digital (SGPe);**
9. **Incluir documentação;** LAP; Parecer de LAP; Cronograma financeiro assinado por responsável; Formulário do Anexo II da Portaria 100/2020; Assunto: 246, Classe: 16.
10. **Enviar processo de Compensação Ambiental (SGPe);** A equipe criará um processo digital no SGPe incluindo: a) Anexo II da Portaria nº 100/2020 preenchido; b) Cronograma físico-financeiro assinado (LAI); c) Parecer da LAP e LAP. O processo deverá ser encaminhado para IMA/CTCA para a elaboração de Termo de Compromisso de Compensação Ambiental (TCCA). A assinatura do TCCA entre as partes deverá ser realizada antes da emissão da LAI.

#### CTCA

11. **Minutar o Termo de Compromisso de Compensação Ambiental;**

## EMPREENDEDOR / CONSULTORIA

12. Analisar minuta do TCCA;

- a. Com alteração: **13. Alterar a minuta; Ir para atividade 15.**
- b. Sem alteração: **14. Assinar TCCA;**

15. Encaminhar informação;

## CTCA

16. Analisar minuta;

- a. Com retificação: **17. Elaborar a retificação; Ir para atividade 11.**
- b. Sem retificação: **18. Comunicar à equipe técnica que o TCCA foi assinado.** O nº do TCCA deve ser inserido no campo "Compensação Ambiental" no parecer.

## EQUIPE TÉCNICA

19. Avaliar a necessidade da informação técnica;

- a. Não necessita: **20. Elaborar o Parecer Técnico;**
  - 21. Calcular na ABA EIA a taxa de análise (SINFAT);**
  - 22. Encaminhar guia para pagamento;**
- b. Necessita: **23. Elaborar IT no Sinfat solicitando complementações;**
  - 24. Encaminhar ofício (SINFAT);**

25. Notificar o gerente (WhatsApp);

## EMPREENDEDOR / CONSULTORIA

- a. Documentação incorreta: **26. Responder às solicitações da Informação Técnica (SINFAT);**
- b. Documentação correta: **27. Realizar o pagamento da guia;**

**28. Acompanhar ata da CCLA;**

**GERÊNCIA**

**29. Pautar por e-mail o Parecer para a próxima reunião da CCLA;**

**CCLA**

**30. Julgar o parecer técnico;**

**31. Publicar a decisão em ata (Site do IMA);**

**EQUIPE TÉCNICA**

**32. Verificar se foi realizado o pagamento da guia:**

- a. Não realizou o pagamento: **33. Encaminhar a situação para PROJUR (SGPe);**
- b. Realizou o pagamento: **35. Liberar a aba da Licença (SINFAT)**

**PROJUR**

**34. Encaminhar o débito para dívida ativa;**

**EQUIPE TÉCNICA**

**36. Incluir a informação no sistema (SINFAT); Informação da decisão da CCLA;**

- a. Deferido: **37. Editar a licença (SINFAT);**
- b. Indeferido: **38. Notificar gerente (WhatsApp);**

**GERÊNCIA**

**39. Verificar notificação;**

- a. Deferido: **40. Revisar a licença (SINFAT);**  
**41. Salvar em definitivo a licença (SINFAT);**

b. Indeferido: **42. Salvar Ato de Indeferimento (SINFAT);**

**43. Enviar ao empreendedor (SINFAT);**

**EMPREENDEDOR / CONSULTORIA**

a. Indeferido: **44. Receber o Ato de Indeferimento - Licença de Instalação Indeferida.**

b. Deferido: **45. Receber a Licença - Licença de Instalação Concedida.**

**4. HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>001</b>	Daniela Daitx Quadros	20/03/2024	Primeira versão do processo Avaliar a solicitação da Licença Ambiental de Instalação.



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **J1SMX777**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **DANIELA DAITX QUADROS** (CPF: 976.XXX.190-XX) em 11/04/2024 às 16:31:44  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:09:10 e válido até 23/05/2122 - 15:09:10.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **FÁBIO CASTAGNA DA SILVA** (CPF: 064.XXX.529-XX) em 12/04/2024 às 10:42:44  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:52:24 e válido até 13/07/2118 - 13:52:24.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **FERNANDO BOMBARDELLI** (CPF: 064.XXX.639-XX) em 29/04/2024 às 11:48:40  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:46:53 e válido até 30/03/2118 - 12:46:53.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDEzODgyXzEzODgzXzlwMjRfSjFTTVg3Nzc=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMA 00013882/2024** e o código **J1SMX777** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.