

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação EPROC	Execução SEMAE
---	-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Processo Realizar Atendimento no Programa Mais Verde v.02			
Versão 02/2026	Data de Emissão 13/07/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Preservação e Conservação Socioambiental	Macroprocesso (SEMAE) Programa Mais Verde

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

O objetivo do processo "Realizar Atendimento no Programa Mais Verde" é realizar o atendimento ao pequeno proprietário rural para inscrição e validação dos critérios de participação no Programa Mais Verde.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial
 ☒ Processo Finalístico
 ☐ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☒ Setorial
 ☐ Intersetorial
 ☐ Intragovernamental
 ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

Cargo	Setor	Telefone	E-mail
Gerente de Economia Verde	Gerência da Economia Verde	(48) 3665-4218	economiaverde@semae.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Governo do Estado de Santa Catarina

Cidadão

1.6 Atores Envolvidos

SEMAE

Proprietário Rural

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1. E-mail

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

2. ☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) x E-mail

1.8 Parâmetros SGPe

Assunto		Classe		Controle de acesso (sigilo)
NA		NA		NA

1.9 Legislação, normativas e outras referências

Lei nº 14.119/2021 Institui a Política Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais;

Lei nº 12.651/2012 Código Florestal Brasileiro Lei nº 9.433/1997 Política Nacional de Recursos Hídricos

Lei nº12.187/2009 Política Nacional sobre Mudança do Clima

Lei nº 9.985/2000 Sistema Nacional de Unidades de Conservação

Lei nº 11.428/2006 Lei da Mata Atlântica

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise
Número de e-mails recebidos x Número de e-mails atendidos	Número de e-mails recebidos x atendidos	Mensal

1.11 Definições

Site da Secretaria do Meio Ambiente e Economia Verde (SEMAE).

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/dac6f21d-7f3c-4730-9772-439c19ad8928>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

PROPRIETÁRIO RURAL

Inscrição no Programa Mais Verde Realizada

1. Envia e-mail com dúvidas para a SEMAE/SC

E-mail Enviado

SEMAE/GECOVERDE

2. Receber e-mail

3. Encaminhar e-mail para o ponto focal responsável em cada gerência (CAR, GECOVERDE ou GEAFC)

4. Registrar a solução de atendimento

Atendimento Programa Mais Verde Realizado

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☒ x
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☐
Execução de políticas públicas	☒ x
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☐
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☒ x
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Nome	

CPF	
E-mail	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim x Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☐ Produzido no Setor x ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
NA	NA	NA	NA

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

☐ Sim x Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim x Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim x Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
			Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Kamila Weiss Martins	10/07/2025	Primeira versão no processo Realizar Atendimento no Programa Mais Verde
02/2026	Kamila Weiss Martins	10/07/2026	Segunda versão no processo Realizar Atendimento no Programa Mais Verde



Assinaturas do documento



Código para verificação: **RPBR6116**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROBSON LUIZ CUNHA (CPF: 001.XXX.079-XX) em 17/08/2026 às 16:10:15

Emitido por: "SGP-e", emitido em 14/03/2019 - 16:44:25 e válido até 14/03/2119 - 16:44:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VQTEFOXzM3NDA1XzAwMDAwMzMzMzNF8yMDI1X1JQQTII2MTE2> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEPLAN 00000333/2025** e o código **RPBR6116** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.