

	Instrução de Trabalho - IT	Coordenação Eproc-SC	Execução Departamento de Trânsito de Santa Catarina
---	-----------------------------------	-------------------------	--

Processo			
Realizar Cobrança de Taxa de Serviço			
Versão 01/2026	Data de Emissão 31/08/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Realizar a cobrança e o acompanhamento do pagamento da taxa de serviço, sempre que requerido pelo processo principal, mediante emissão e encaminhamento do boleto ao solicitante, verificação do pagamento no DetranNet e tratamento dos pagamentos realizados após o encerramento do mês de abertura, retornando ao processo de origem após a confirmação do pagamento.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

☐ Processo Gerencial ☐ Processo Finalístico ☒ Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

☒ Setorial ☐ Intersetorial ☐ Intragovernamental ☐ Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Diretora	Diretoria de Veículos (DIVE)	(48) 3664-1800	dive@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

- Proprietário do Veículo/Procurador Legal

1.6 Atores Envolvidos

- Proprietário do Veículo/Procurador Legal
- Agência / Ponto de Atendimento
- Escritório de Processos (EP/Detran-SC).

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.7.1 O fluxo do processo se dá em qual sistema?

☐ SGPe ☐ Híbrido (SGPE + outros) ☒ Somente em outro sistema

1.7.2 Relação de sistemas na execução do processo

Sistema principal (fluxo do processo)	Sistemas auxiliares
DETRANNET	

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.9 Legislação, normativas e outras referências

- Tabela de Taxas do DETRAN/SC
- Lei Estadual nº 7.541, de 30 de dezembro de 1988
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

DetranNet: Sistema de gestão de dados veiculares

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link

<https://modeler.camunda.io/share/0f6492d0-5dad-4a61-9314-d5da823953ac>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

AGÊNCIA OU PONTO DE ATENDIMENTO

O subprocesso “Realizar Cobrança de Taxa de Serviço” será iniciado quando for chamado pelo processo principal, sempre que houver necessidade de cobrança de taxa para continuidade do serviço.

1. Enviar boleto de taxa de serviço

O atendente deverá encaminhar o boleto ao solicitante para pagamento. Após o envio do boleto, o processo seguirá simultaneamente para a verificação do pagamento no DetranNet e para o envio do boleto ao solicitante.

2. Verificar pagamento da taxa no DetranNet

Após o envio do boleto ao solicitante, deverá ser realizada consulta no DetranNet para verificar a confirmação do pagamento.

A consulta deverá ser realizada periodicamente até a confirmação do pagamento ou o encerramento do mês de abertura do processo.

- Pagamento confirmado: o subprocesso de cobrança da taxa será concluído com o pagamento realizado.
- Pagamento não confirmado: seguir para a atividade 3.

3. Verificar vigência do processo

Deverá ser verificado se o processo ainda se encontra dentro do mês de sua abertura.

- Dentro do mês vigente: voltar para a atividade 2.
- Fora do mês vigente: seguir para a atividade 4.

4. Arquivar processo em pasta física

Caso o mês de abertura seja encerrado sem a confirmação do pagamento, o processo deverá ser arquivado em pasta física.

Após o arquivamento, o processo permanecerá aguardando o recebimento da comunicação de que o pagamento da taxa foi efetuado pelo solicitante. Após o recebimento da comunicação, o subprocesso de cobrança da taxa será concluído com o pagamento realizado.

SOLICITANTE

5. Pagar taxa de serviço

Após o recebimento do boleto, o solicitante deverá providenciar o pagamento da taxa de serviço.

- Pagamento realizado: seguir para a atividade 6.
- Pagamento não realizado: o processo será finalizado com a taxa de serviço pendente.

6. Verificar se o pagamento foi realizado dentro do mês vigente

Após efetuar o pagamento, deverá ser verificado se ele ocorreu dentro do mês de abertura do processo.

- Pagamento realizado dentro do mês vigente: o processo será concluído com o pagamento da taxa realizado.
- Pagamento realizado fora do mês vigente: seguir para a atividade 7.

7. Encaminhar e-mail com o comprovante de pagamento

Caso o pagamento seja realizado após o encerramento do mês de abertura do processo, o solicitante deverá encaminhar por e-mail o comprovante de pagamento ao DETRAN.

Após o envio da comunicação, a Agência ou Ponto de Atendimento receberá a informação do pagamento, permitindo a conclusão do subprocesso de cobrança da taxa de serviço.

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

☒ Sim ☐ Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	☐
b) Defesa Nacional	☐
c) Segurança do Estado	☐
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	☐

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

☐ Sim ☒ Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	☐
Convicção religiosa.	☐
Opinião política.	☐
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	☐
Filosófico ou político	☐
Saúde ou à vida sexual	☐
Genéticos ou biométricos	☐

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	☐
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	☒
Execução de políticas públicas	☒
Realização de estudos por órgão de pesquisa	☐
Execução ou criação de contrato	☐
Exercício regular de direitos	☒
Proteção da vida	☐
Tutela da saúde	☐
Legítimo interesse	☐
Proteção do crédito	☐

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	
Nome	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

☐ Sim ☒ Não

5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

☒ Produzido no Setor ☐ Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO - PCD	
Código	Tipo de documento	Código PCD	Descritor
N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos no sistema/processo administrativo seguindo a ordem dos eventos (ordem de inserção por meio de um fluxo estabelecido)?

☐ Sim ☒ Não

6. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

☐ Sim ☒ Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

☐ Sim ☒ Não

6.3 Os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade da atividade-meio ou da atividade-fim?

☐ Atividade-meio ☐ Atividade-fim ☒ Não estão previstos

6.4 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

SGPE		PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS		TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS		
Código	Tipo de Documento	Código PCD	Descritor	Corrente	Intermediário	Destinação (eliminação ou guarda permanente)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2026	Alessandra Schweitzer	31/08/2026	Primeira versão da Instrução de Trabalho



Assinaturas do documento



Código para verificação: **61QV9U1C**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOANE TOIGO (CPF: 566.XXX.790-XX) em 31/08/2026 às 11:58:40

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/05/2020 - 14:31:35 e válido até 21/05/2120 - 14:31:35.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwOTQ1NThfOTQ1NjJfMjAyNi82MVFWOVUxQw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00094558/2026** e o código **61QV9U1C** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.