

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	Coordenação 	Execução 
---	-------------------------------------	--	---

Processo Efetuar comodato			
Versão 01/2026	Data de Emissão 25/05/2026	Macroprocesso (Governo de SC) Infraestrutura e mobilidade Urbana	Macroprocesso Departamento de trânsito de Santa Catarina

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1.1 Objetivo do Processo

Esse processo dispõe sobre a operacionalização do processo de efetuar o comodato, estabelecendo seu fluxo de execução, etapas principais, responsabilidades e monitoramento, no âmbito do Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina – DETRAN-SC.

1.2 Informações Complementares

1.3 Características do Processo

1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial
 Processo Finalístico
 Processo Suporte

1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial
 Intersetorial
 Intragovernamental
 Interinstitucional

1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Coordenador Operacional	Coordenadoria Operacional	48 988418754	diretoriaoperacional@detran.sc.gov.br

1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Gabinete

Agências

1.6 Atores Envolvidos

Coordenadoria Operacional

Presidência

Gerência de Licitação e Contratos - GELIC

Procuradoria jurídica PROJUR

Gerência de Planejamento, Convênios e Dívida (GEPLA)

Proprietário do imóvel

1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
639	Locação de imóvel	19	Processo sobre locação de imóvel	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

1.9 Legislação, normativas e outras referências

1.10 Indicadores de performance

Indicador	Métrica	Periodicidade de Análise

1.11 Definições

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/63975e3f-ab62-4967-bb88-94ca09cda5b9>

3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

- Necessidade de imóvel

COORDENADORIA OPERACIONAL

- 1. Elaborar Ofício de justificativa**
- 2. Elaborar DOD - DOD (Documento de Oficialização de Demanda)**
- 3. Elaborar ETP - Especificação Técnica Preliminar**
- 4. Abrir processo no (SGPe)**
- 5. Anexar documentos no processo (SGPe)**
- 6. Solicitar proposta e documentação via (E-mail) - Checklist documentação de comodato**

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

- 7. Elaborar proposta (E-mail)- Proposta de comodato do imóvel**
- 8. Enviar documentação via (E-mail)- Enviar proposta e documentação, via (E-mail)**

COORDENADORIA OPERACIONAL

- 9. Analisar proposta (SGPe)**
- 10. Enviar modelo de contrato (SGPe)**

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

- 11. Preencher contrato conforme modelo**
- 12. Enviar contrato preenchido por (E-mail)**

COORDENADORIA OPERACIONAL

- 13. Avaliar preenchimento**
 - Sem ajustes (Segue atividade 16)
 - Com ajustes (Segue atividade 15)
- 14. Solicitar ajustes necessários**
- 15. Anexar contrato no (SGPe)**
- 16. Encaminhar para PROJUR (SGPe)**

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

- 17. Realizar ajustes solicitados no contrato**
 - Ajustes providenciado – (Retornar a atividade 13)

PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR

18. Analisar contrato (SGPe)

19. Emitir parecer jurídico

20. Anexar parecer no (SGPe)

21. Encaminhar processo para Coordenadoria Operacional (SGPe)

COORDENADORIA OPERACIONAL

22. Analisar parecer PROJUR (SGPe)

- Desfavorável (Segue atividade 23)
- Favorável (Segue atividade 24)

23. Ajustar contrato conforme parecer (SGPe) – (Retorna à atividade 18)

24. Solicitar assinatura do contrato para o proprietário (E-mail)

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

25. Assinar contrato via (ICP Brasil)

26. Enviar contrato via (E-mail)

COORDENADORIA OPERACIONAL

27. Solicitar assinatura do contrato para a presidência (E-mail)

PRESIDÊNCIA

28. Assinar contrato via (ICP Brasil)

29. Anexar no processo (SGPe)

30. Solicitar GELIC para publicar o contrato (SGPe)

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATO - GELIC

31. Publicar contrato DOE - Contrato assinado por todas as partes

32. Anexar o contrato assinado e a publicação DOE (SGPe)

33. Verificar se existem taxas a serem pagar

- Sem taxa (Segue atividade 34)
- Com taxa (Segue atividade 35)

34. Realizar despacho (SGPe)

35. Cadastrar contrato no (SIGEF)

COORDENADORIA OPERACIONAL

36. Verificar despacho (SGPe)

- Sem taxa (Segue atividade 37)

- Com taxa (Segue atividade 38)

37. Comunicar finalização ao proprietário (E-mail)

38. Solicitar pré empenho (SGPe)

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, CONVÊNIOS E DÍVIDA (GEPLA)

39. Realizar pré empenho (SIGEF)

40. Comunicar que pré empenho foi realizado (SGPe)

COORDENADORIA OPERACIONAL

41. Comunicar finalização ao proprietário (E-mail)

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

42. Executar contrato

- Comodato efetuado

4. PRIVACIDADE DE DADOS

4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

x Sim Não

4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

x Sim Não

4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	x

Fonte: LGPD

4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	x
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	x
Execução de políticas públicas	x
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
Endereço	
E-mail	
Telefone	
Matricula	

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim x Não

1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor Existe documento enviado (fonte externa)

5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
13		Ofício	
		Acordo de cooperação técnica	
		Declaração de cumprimento	Lei 17456
		Declaração de aderência	
34		Parecer	Jurídico
8		Contrato	
		Publicação DOE	
		Proposta do comodato	
		Despacho	
86			

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (seguindo padronização)?

Sim x Não

2. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim x Não

6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim x Não

6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01/2026	Renata Regina dos Santos	25/05/2026	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Efetuar comodato



Assinaturas do documento



Código para verificação: **28DHEW52**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACOB QUINT NETO em 26/05/2026 às 16:45:55

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNjE0NjVfNjE0NjhfMjAyNI8yOERIRVc1Mg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00061465/2026** e o código **28DHEW52** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.